

가톨릭관동대학교 국제성모병원 통합 사인물 공급업체 선정 입찰 공고

| | |
|------|-----------------------------------|
| 사업명 | 가톨릭관동대학교 국제성모병원 통합 사인물 공급업체 선정 |
| 주관기관 | 가톨릭관동대학교 국제성모병원 홍보팀 |

2025. 03. 17



가톨릭관동대학교 국제성모병원
CATHOLIC KWANDONG UNIVERSITY INTERNATIONAL ST. MARY'S HOSPITAL

I**입찰 공고 개요****1. 입찰에 부치는 사항**

| 구분 | 내용 |
|----------------|--------------------------------------|
| 공고번호 | 홍보팀 제 2025 - 1 호 |
| 입찰명 | 가톨릭관동대학교 국제성모병원 통합 사인물 공급업체 선정 |
| 입찰방법 | 제한경쟁입찰 |
| 낙찰방법 | 협상에 의한 계약체결 (제안요청서는 본 입찰공고문으로 같음) |
| 입찰등록 (서류제출) | 2025년 3월 30일 17시까지 E-mail 제출 |
| 사업설명 | 없음 |
| 업체 제안 발표 | 없음 (단, 병원 일정에 따라 변동될 수 있음) |

2. 입찰 품목, 수량 및 계약조건 사항**2-1. 품목 및 수량 : 별도 협의****2-2. 계약조건 공통사항**

| | |
|------|--|
| 계약조건 | -병원의 운영 상황에 따라 제작 품목 및 수량은 변동될 수 있으며 증감에 따라 단가 조정 가능 -사인물에 포함되는 이미지, 폰트 등 제 3자 저작물을 활용할 경우 법적인 문제가 발생하지 않도록 사전에 확보 -사인물의 모든 저작권은 본원에 귀속됨 (병원 요청 시 디자인 원본 파일 공유 필수) |
| 결제조건 | -사인물 납품 및 시공 이후 月 25일 지급 (병원 사정에 의해 상호 협의 후 변동 가능) |
| 지체상금 | -사전 협의된 일정보다 제작이 지체될 경우 계약이 해지될 수 있음 (단, 천재지변 등 불가항력적인 사유로 계약 이행이 지체되었다고 인정되는 경우에는 면제할 수 있음) |

3. 계약기간 : 계약일로부터 2년

(계약 종료 1개월 전 협의에 따라 계약 갱신 여부 논의 예정)

4. 입찰 참가 자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖춘 업체
- 나. 대표자 또는 대표자로부터 위임받은 자로서 참가신청서를 제출한 업체
- 다. 공고일 현재 건설산업기본법(제 9조 제 1항, 동법시행령 제8조 제2항) 전문건설업의 한 업종으로 구분된 실내건축사업 등록된 업체

5. 입찰무효

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조 규정에 의함
- 나. 제안서가 기간 내에 제출하지 않은 경우
- 다. 입찰 참가 자격이 없는 자 또는 대리권이 없는 자의 입찰에 참여한 경우
- 라. 동일 사항에 동일인이 2통 이상 입찰서를 제출한 경우
- 마. 기타 제안요청서에 명시적으로 무효로 할 수 있다고 정한 경우

6. 입찰 절차

- 가. 입찰참가등록 제반서류와 제안서 메일 접수
- 나. 제출 서류 검토 후 입찰참가자격 적격업체 개별 통보
- 다. 협상적격자 선정 통보
- 라. 협상 실시
- 마. 낙찰자 선정 및 계약 체결

7. 입찰참가 제출서류

- 가. 입찰참가신청서, 입찰시 유의사항, 청렴계약 이행 서약서, 개인정보 수집 및 활용동의서 각 1부
- 나. 업체 일반현황 및 연혁 1부
- 다. 사업자등록증 사본 1부, 법인등기부등본(해당자에 한함) 사본 1부
- 라. 입찰보증금 지급각서 1부
 - 입찰이행보증금 납부 면제, 입찰보증금 지급각서 제출로 같음
 - 낙찰자로 결정된 후 계약을 체결하지 않을 경우, 입찰보증금은 본원에 귀속되므로 입찰 등록 시 신중을 기해야 함
- 마. 심사용 수납/접수 행인형 사인
- 바. 가격 제안서 1부 (제작비, 배송비, 부가가치세 포함 금액, 2-1. 품목 및 수량 양식 참조, 금액 산출 근거 확인을 위한 건별 세부 견적 포함)
- 사. 주요 업무실적 및 업무실적 증명서
- 아. 실내건축면허 등록증
 - ※ 제출서류가 사본인 경우, 반드시 "사실과 상위 없음"을 명기, 인감 날인 후 제출

8. 낙찰자 선정방법

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 43조에 의거한 협상에 의한 계약 방식
- 나. 평가를 기준으로 고득점자 순으로 우선 협상 대상자를 선정함
 - 총점 100점 : 사업수행 능력평가 80점 + 가격평가 20점
- 다. 기타사항은 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약 체결 기준」에 의함
- 라. 평가결과는 비공개

9. 입찰 준수 사항

- 가. 등록 서류에 허위 사실이 있을 경우, 해당 업체의 참가 또는 낙찰 자격이 상실되며 계약 해제/해지, 계약보증금 귀속, 입찰 참가 자격 제한 등 부정당업자 제재를 받을 수 있음
- 나. 입찰에 참가하려는 자는 입찰공고문, 입찰유의서, 계약일반조건 등 입찰에 필요한 모든 사항을 사전에 숙지해야 하며, 숙지하지 못해 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있음
- 다. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 비용은 입찰 참가자의 부담으로함
- 라. 입찰 관련 서류는 제출 마감 일시까지 가톨릭관동대학교 국제성모병원이 요청하는 방식에 의하여 제출함
- 마. 제안 업체는 제안서 사업수행능력평가 절차(기준 포함) 및 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며 세부 평가 결과는 공개하지 않음

10. 안전 및 보건 확보의무 준수

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 '안전보건 준수 서약서'를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 '안전보건 준수 서약서'를 제출한 것으로 간주함
- 나. 계약상대자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 아래 의무사항을 준수하여야 함
- 다. 「산업안전보건법」 제61조(적격 수급인 선정 의무) 및 적격 수급업체 선정을 위한 도급사업 안전보건관리 매뉴얼(22.2, 고용노동부) 가이드라인에 따라 '안전보건관리계획서'를 제출하여야 하며, 평가를 통해 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 '안전보건준수서약서'를 제출하여야 함

11. 기타

- 가. 등록서류 중 허위사실이 있으면 해당업체의 참가 또는 낙찰 자격은 상실되며 계약의 해제 및 해지, 계약보증금의 귀속, 입찰참가자격의 제한 등 부정당업자로 제재할 수 있음
- 나. 예정가격 초과 사유로 낙찰자가 없을 경우 동일 장소에서 재입찰을 실시할 수 있음
- 다. 1인 이하의 입찰 또는 재입찰시에도 낙찰자가 없을 경우에는 병원 규정 및 관계 법령에 따름
- 라. 예정가격은 공개하지 않음

12. 제출서류 방식 및 문의처

- 가. 제출 방식 : 이메일 제출(djflsdl59@ish.ac.kr)
- 나. 문의 사항 : 032 - 290 - 2547 (가톨릭관동대학교 국제성모병원 홍보팀 한경림 주임)

II 제출 서류

| 입찰참가신청서 | | | | 처리기간 |
|--|--|---------------------------------------|---|------|
| * 아래의 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다. | | | | 즉 시 |
| 신청인 | 회 사 명 | | 법인등록번호 | |
| | 주 소 | | 전 화 번 호 | |
| | 대 표 명 자 명 | | 주민등록번호 (앞자리만 명기) | |
| 입찰개요 | 입찰명 | 가톨릭관동대학교 국제성모병원 통합 사인물 공급업체 선정 | | |
| 대리인·사용인감 | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. -성 명 : -주민등록번호 : -***** (앞자리만 명기) | | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인) | |
| <p>본인은 귀 병원의 입찰에 참가하고자 위원에서 정한 입찰유의서 및 입찰공고사항 등을 모두 승낙하고 입찰참가 신청을 합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">사업자(신청인) : (직인)</p> <p style="text-align: right;">가톨릭관동대학교국제성모병원장 귀하</p> | | | | |

입찰시 유의사항

1. 입찰 제안서 제출

모든 입찰 제안자는 입찰공고상 지정된 기한까지 자신의 가격제안서를 가톨릭관동대학교국제성모병원에 요청한 양식에 의해 제출하여야 한다. 제안서의 전부 또는 일부를 마감시간 이후에 제출할 경우 서류는 접수하지 않는다.

2. 입찰 무효

“입찰”이라하면 병원에 제안서를 병원에 제출하는 행위를 포함하며 다음에 해당할 경우 입찰을 무효 처리한다.

- ① 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조 규정에 의함
- ② 제안서가 기간 내에 제출하지 않은 입찰
- ③ 입찰 참가 자격이 없는 자 또는 대리권이 없는 자의 입찰에 참여한 입찰
- ④ 동일 사항에 동일인이 2통 이상 입찰서를 제출한 입찰
- ⑤ 기타 제안요청서에 명시적으로 무효로 할 수 있다고 정한 경우

3. 기타 입찰유의사항

- ① 제안자는 제안요청서의 모든 지시, 양식, 사양 등을 숙지하여 그에 부합하는 제안서를 작성 및 제출하여야 하며, 그러하지 못한 책임은 전적으로 제안자에게 있다.
- ② 제안요청서는 입찰과정은 물론 계약체결 후에도 계약의 일부가 되며 계약서 해석 및 계약이행 평가의 기준이 되고, 계약기간 동안 계약자를 구속하는 효력이 있다.
- ③ 입찰참가자는 본 사업장의 주변 여건, 제안요청내용, 본원 규정 등을 충분히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이의 불이행으로 인한 모든 책임은 입찰 참가자에 있다.
- ④ 제안자는 제안서 작성, 제출, 조정, 제안설명회 등과 관련 발생한 모든 비용을 부담하여야 하며, 병원은 그 비용에 대하여 일체의 책임을 지지 않는다.
- ⑤ 제안자는 병원에서부터 받은 제안요청서, 각종 자료 및 정보를 당해 입찰 외 다른 목적으로 사용해서는 안 되며 제출한 자료는 일체 반환 하지 않는다.
- ⑥ 제안자는 입찰관련 제반서류를 제출함에 있어 입찰 제안과 관련된 제반사항을 반드시 준수하여야 하며 보안유지 하여야 한다. 만일 이를 소홀히 하여 발생하는 모든 사항에 대하여 본원의 어떤 조치에도 이의를 제기할 수 없다.

4. 계약자 준수사항

- ① 병원은 병원 운영상 필요한 경우 광고 업무에 대하여 부분적인 조정(축소, 확대 등)을 요구할 수 있으며, 이 경우 계약자는 본 사업수행 에 특별히 지장이 없는 범위 내에서 병원의 요구를 수용하여야 한다.
- ② 업무 시 원활한 운영을 위하여 병원은 정기 또는 수시점검을 실시할 수 있으며, 점검결과 지적사항이 발생할 경우 계약자는 지정기한 내에 시정조치 하여야 한다.
- ③ 업무 계약업체가 변경될 경우 업무 인수인계가 원활하게 수행될 수 있도록 적극 협력 하여야 한다.
- ④ 계약자는 계약기간 종료 및 기타 사유로 인하여 계약을 해지할 경우 병원 소유 시설물 및 장비, 비품을 즉시 명도 하여야 한다.

년 월 일

상호명 :

주 소 :

대표자 :

(인)

가톨릭관동대학교국제성모병원장 귀하

청렴계약 이행서

가톨릭관동대학교 국제성모병원은 『가톨릭관동대학교국제성모병원 통합 사인물 공급업체 선정』 입찰참가와 관련, 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 당사는 청렴계약을 준수하기 위하여 아래의 사항을 지키지 아니한 경우 해당 입찰·낙찰의 취소, 계약의 해제·해지를 감수하겠으며, 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

- 금품·향응 등의 요구·약속과 수수 금지 등에 관한 사항
- 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위의 금지에 관한 사항
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항
- 경쟁의 공정한 집행을 저해하거나, 계약의 적정한 이행을 해칠 경우, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 등을 위반하는 사항

2. 당사는 아래의 사항에 해당하는 업체가 아니며, 관련 사실이 드러날 경우 계약의 해제·해지 및 입찰참가 제한 등 병원의 처분에 따르도록 하겠습니다.

- 병원의 임원(상임이사 및 감사, 이에 준하는 지위에 있는 자) 및 임원의 가족(민법 제779조)이나 특수관계사업자가 대표자로 재직 중인 업체,
- 병원의 계약업무를 담당하는 직원 및 직원의 가족이 대표자로 재직 중인 업체
- 병원의 자회사 등을 지휘, 감독, 규제 또는 지원하는 업무를 담당하는 직원 및 직원의 가족이 대표자로 재직 중인 업체,
- 병원 퇴직자가 퇴직 후 2년 이내 설립한 업체 및 임원급으로 재직하고 있는 업체

3. 당사 임·직원이 관계 교직원에게 금품·향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 병원의 조치와 관련하여 당사가 병원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰 및 계약에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

상호명 :

주 소 :

대표자 :

(인)

가톨릭관동대학교국제성모병원장 귀하

| 일반현황 및 연혁 | | | |
|-----------|------|-------|--|
| 회 사 명 | | 대 표 자 | |
| 사 업 분 야 | | | |
| 주 소 | | | |
| 연 락 처 | 전화 : | FAX : | |
| 회사설립년도 | | | |
| 해당부문 종사기간 | | | |
| 주요 연혁 | | | |

※ 심사용 수납/접수 행잉형 사인 반드시 제출

개인정보 수집 및 활용 동의서

- 입찰참가신청자와 위임장에 의한 권한수임자는 본 개인정보 수집 및 활용 동의서를 각각 1부씩 제출하여야 함. (단, 입찰참가신청자와 권한수임자가 동일인일 경우에는 1부만 제출)

| | | | | |
|---------------------------------|-------|--|-------|--|
| 동의자 (입찰참가 신청자 및 권한수임자) | 기 관 명 | | 부 서 명 | |
| | 휴대폰번호 | | 성 명 | |

개인정보의 수집 및 활용

가. 개인정보 수집 및 활용 목적

- 본원에서 진행하는 경쟁입찰 서류접수 및 입찰관련 권한 수임 확인

○ 수집하는 개인정보 항목

- 입찰참가 신청자 : 성명, 소속(부서), 휴대폰번호
- 입찰권한 수임자 : 성명, 소속(부서), 생년월일(주민등록번호), 주소, 휴대폰번호

○ 개인정보의 보유 및 활용기간

- 개인정보 보유기간 : 본 동의서 접수일로부터 최대 5년
- 개인정보 활용기간 : 본 동의서 접수일로부터 최대 8주
- 동의 거부 권리 안내

: 동의인은 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 수 있음.

(단, 이 경우 입찰에 참여할 수 없거나, 입찰에 관한 권한을 수임 받을 수 없음)

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 이해하고 동의합니다

년 월 일

동의인

(서명)

가톨릭관동대학교국제성모병원장 귀하

입찰보증금 지급각서

입찰건명 :

입찰일자 :

이 입찰에서 본인이 낙찰자로 선정된 후 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 경우 방향유도사인 행잉형 수량에 단가를 곱한 금액¹⁾의 5% 이상에 해당하는 입찰보증금을 지체 없이 귀 병원에 현금으로 납입하겠으며, 입찰보증금의 귀 병원 귀속에 대해서는 귀 병원의 결정 또는 요구에 따를 것임을 확약합니다.

. 면제(납부)금액 : 수납/접수 행잉형 사인 수량에 단가를 곱한 금액의 5/100 이상

년 월 일

동의인

(서명)

가톨릭관동대학교국제성모병원장 귀하

1) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 따라 단가계약의 입찰보증금은 단가에 매회별 이행예정량 중 최대 예정금액(수납/접수 행잉형 수량에 단가를 곱한 금액의 100분의 5이상으로 한다.

안전보건 준수 서약서

본인은 귀 원의 (계약 명)을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 아래의 안전보건 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수 할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 안전보건 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ()

: 아니오 ()

(업체 명)는 본 계약을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우, 작업중지, 감독기관 신고, 계약해지, 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 손해배상 청구 등 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약합니다.

년 월 일

주 소 :

업체명 :

대표자 : (인)

가톨릭관동대학교국제성모병원장 귀하

가 격 제 안 서

| | |
|---------------------|-------------------------------|
| 사업명 | 가톨릭관동대학교국제성모병원 통합 사인물 공급업체 선정 |
| 발주기관 | 가톨릭관동대학교국제성모병원 |
| 제안(납품) 업체명 | |
| 사업 기간 | 2년 |
| 제안가격 (부가세 포함) | |

상기 제안가격을 제출합니다.

년 월 일

사업자(신청인):

(직인)

가톨릭관동대학교국제성모병원장 귀하

세부 항목별 가격 제안서

※ 필요 시 병원 방문하여 확인

| 품목 | 규격 | 기준수량 | 견적 (디자인, VAT 포함) |
|------|--------------------|------|------------------|
| 외부사인 | 방향유도지주사인(조명형) | 1 | |
| | 입구채널사인(조명형) | 6 | |
| | 주차장입구 높이제한사인 | 3 | |
| 실내사인 | 종합안내사인 | 5 | |
| | 센터명사인 | 11 | |
| | 방향유도사인 행잉형 | 30 | |
| | 방향유도사인 벽부형 | 10 | |
| | E/V홀 전층안내사인 | 6 | |
| | 에스컬레이터 도착안내사인 | 16 | |
| | 진료실 돌출형 사인 | 20 | |
| | (심사용) 수납/접수 행잉형 사인 | 5 | |
| | 병동 유도사인 | 5 | |
| | 병동 돌출형 사인 | 5 | |
| | 벽부형 게시판 (B4 X 6) | 5 | |

업무실적 증명서

| | | | | | | | |
|---|------------------------|---------------|-------|-------|----------|-------|--|
| 신청인 | 업체명(상호) | | | | 대표자 | | |
| | 영업소재지 | | | | 전화번호 | | |
| | 사업자번호 | | | | 법인등록번호 | | |
| | 증명서 용도 | | | | 제출처 | | |
| 이행실적내용 | 납품기관 | | | | 구분 | 직영/위탁 | |
| | 납품분야(품목) | 1. 수행한 업무의 내용 | | | | | |
| | 사업실적 (건수/금액) | 2022년 | 2023년 | 2024년 | 총계 | 비고 | |
| 증명서발급기관 | 위 사 실 을 증 명 함 년 월 일 | | | | | | |
| | 기관명 : (인) | | | | (전화:) | | |
| | 주소 : | | | | (FAX :) | | |
| | 발급부서 : | | | 담당자 : | | | |
| 註) ① 민간거래실적은 세금계산서, 계약서 등 증빙자료를 첨부하여야 합니다. ② 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준(규모, 금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 합니다. | | | | | | | |

[별첨 1]

제안서 평가기준표

가. 평가항목 및 배점한도 : [100 점 = 사업수행능력평가(80 점) + 가격평가(20 점)]

| 구분 | 평가항목 | 배점 | 세부기준 | 점수 |
|----------------------|-----------------|----|--|----|
| 사업수행 능력평가 (80) | 디자인능력 | 30 | -디자인 독창성, 창의성, 차별성 -병원 환경과 조화로운 디자인 -정보 제안 | |
| | 업무실적 (3년 누적) | 30 | 2억원 이상 30점 | |
| | | | 1억 5천만원~2억원 미만 24점 | |
| | | | 1억원~1억 5천만원 미만 18점 | |
| | | | 5천만원~1억원 미만 12점 | |
| | | | 5천만원 미만 6점 | |
| | 신용도 | 20 | A- 이상 20점 | |
| | | | BBB- 이상 16점 | |
| | | | B- 이상 14점 | |
| | | | CCC+ 이하 10점 | |
| 미제출 0점 | | | | |
| 가격평가 (20) | 제안가격 | 20 | -기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」에 의함 | |

- 1) 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우 제안가격 점수가 고점인 업체를 우선순위로 하고 제안가격 점수도 동일한 경우 디자인능력, 제안가격, 업무실적 순으로 높은 점수를 얻은 업체를 우선 순위자로 결정
- 2) 우선순위 대상자와 협상이 성립되지 않을 경우, 차순위 협상적격자와 협상 실시
- 3) 협상 대상자가 제안한 사업내용, 기획 등 제안서 내용으로 협상을 실시하며 협상 대상자와 협상을 통해 그 내용의 일부 조정 가능
- 4) 공고일 기준 최근 3년 이내 공공기관 및 민간부문에서 발주한 업무 실적 누적 금액
 - 대학병원: 가중치 100%, 그 외 가중치 80%
 - 예시) 대학병원 4백만원, 그 외 기관 5백만원: 400만원 X 100% + 500만원 x 80% = 800만원
- 5) 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제 4조 제 4항 제 1호 또는 제 4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 제안서 마감일전 신용평가등급, 등급평가일 및 등급 유효기간 등을 명시하여 작성한 기업신용평가등급을 기준으로 평가
- 6) 신용평가등급확인서는 다음 기관 등에서 발급한 확인서로 같음

| 순번 | 신용평가기관 | 순번 | 신용평가기관 | 순번 | 신용평가기관 |
|----|-----------|----|-------------|----|------------|
| 1 | 한국신용정보(주) | 4 | 한국신용평가(주) | 7 | 한국기업데이터(주) |
| 2 | (주)디앤비코리아 | 5 | 한국신용평가정보(주) | | |
| 3 | 한국기업평가(주) | 6 | 서울신용평가정보(주) | | |

나. 구체적 평점 산식 (입찰가격 = 단가 x 기준수량의 합산 금액)

가) 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점 한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

* 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산 <개정 2015.9.21., 2023.6.30.>

* 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격

* 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

나) 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가

$$\begin{aligned} \text{평점} = & \text{입찰가격평가 배점 한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격}} \right) \\ & + \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{추정가격의70\%상당가격}} \right) \right] \end{aligned}$$

※ 세부 사항은 협상에 의한 계약체결기준 예규 참조