
가톨릭관동대학교 국제성모병원 [사업장 폐기물 위탁처리] 과 업 지 시 서

2026. 2.

시 설 관 리 팀



가톨릭관동대학교 국제성모병원
CATHOLIC KWANDONG UNIVERSITY INTERNATIONAL ST. MARY'S HOSPITAL

입찰공고 내용

[시설관리팀 제2026-2호]

가톨릭관동대학교 국제성모병원 사업장 폐기물 위탁처리 입찰공고

I 개요

- 입찰건명 : 가톨릭관동대학교 국제성모병원 사업장 폐기물 위탁처리 입찰공고
- 계약기간 : 36개월 (2026. 3. 1. ~ 2029. 2. 28.)
- 입찰목적 : 사업장 폐기물의 합법적인 수집·운반·처리
- 입찰방식 : 제한경쟁입찰
※ 최저가 순으로 우선협상대상자 선정 예정이며, 최종단가는 계약 시, 협의 예정임
- 입찰내용

구분	폐기물종류	단 위	단가금액(원)			연간추정 배출량	기타
			수집· 운반비	처리비	계		
사업장폐 기물	폐합성수지	kg				568,000	
	폐수처리오니	kg				6,000	
	폐흡착제	kg				12,000	
	그 밖의 폐기물	kg				20,000	
	폐페인트	kg				2,000	
	폐유	kg				500	
	연구검사용 폐시약	kg				500	

6. 입찰일정

입찰건명	입찰공고	입찰등록 마감	우선협상 대상 선정
가톨릭관동대학교 국제성모병원 사업장폐기물 위탁처리	2026. 2. 2(월) ~2. 9(월)	2026. 2. 10(화) 17:00	2026. 2. 11(수)



7. 입찰서 제출 및 장소 : 2026. 2. 10(화), 17:00 / 국제성모병원 시설관리팀 사무실

[입찰등록 및 제출 마감]

- 입찰등록 일시 : **2026. 2. 10(화), 17:00까지**
- 등록접수 및 제출장소 : 가톨릭관동대학교 국제성모병원 시설관리팀
[주소 : 인천광역시 서구 심곡로100번길 25, 국제성모병원 시설관리팀]
- ☐ 입찰 금액 투찰 : 제안서 제출 시 밀봉건적으로 동봉 제출(방문접수), 우편접수 불가
- ☐ 우선협상자 및 낙찰자 결정통보 : 해당업체에 개별통보 (SNS or E-Mail)
- ※ 별도의 현장설명회는 실시하지 않으므로 입찰과 관련한 세부사항은 가톨릭관동대학교 국제성모병원 시설관리팀(032-290-3904)으로 문의바랍니다.

8. 입찰참가자격 및 제한

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 요건에 적합한 업체
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당 되지 않는 업체
- 다. 국가, 지방자치단체, 정부투자기관, 의료기관에서 부정당 업자로 제재 중인 자 및 법정관리, 면허 취소 등 자격에 관한 영업정지인 자가 아니어야 함
- 라. 공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 부도, 화의, 워크아웃 도는 회생절차 중인 사업자는 입찰에 참여할수 없음.
- 마. 「폐기물관리법」에 의한 사업장배출시설계폐기물 수집운반업과 사업장비배출시설계폐기물 수집운반업, 지정폐기물 수집운반업을 보유하고 폐기물 중간처리업 또는 종합처리업 허가를 받은 업체
 - 단 수집·운반 허가만을 득한 업체는 폐기물 중간처리업 및 최종처리업의 허가를 받은 업체와 연계하여 분담이행 방식으로 공동 수급이 가능함
- 바. 사업장생활계폐기물, 사업장배출시설계폐기물, 허가를 받은 자가 상기 “마”호의 폐기물처리업 허가를 받은 자와 “ 사업장폐기물처리 위·수탁계약”을 체결하여 관계법령이 정한 바에 의하여 적법하게 처리하는 업체
- 사. 「폐기물관리법」 제25조에 따라 환경부령이 정하는 기준에 의한 시설, 장비, 사업장 및 기술능력 등을 갖춘 업체
- 아. 최근 3년 이내 대학 또는 종합병원에서 발주한 1억8천만원 이상(1년 기준/12개월)의 사업장폐기물 처리 단일용역 실적을 1건 이상 보유한 업체

9. 입찰등록 서류

- 가. 입찰참가신청서(병원 소정양식) 1부
- 나. 사업자등록증 사본 1부
- 다. 인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 라. 법인등기부등본(법인에 한함) 1부
- 마. 위임장(위임시) 1부



- 바. 납세증명서(국세, 지방세) 각 1부
- 사. 폐기물 수집, 운반업 허가증 1부
- 아. 폐기물 처리업 허가증 1부
- 자. 공동수급협정서(공동계약 시) 각 1부
- 차. 참가업체 본사 약도 1부
- 카. 청렴계약 이행각서, 확약서, 보안각서 각 1부

※ 모든 제출서류는 최근 1개월 이내의 서류만 인정(유효기간이 정해진 경우는 예외)하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

10. 입찰무효

: 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제39조에 의함

11. 입찰서 작성 시 유의사항

- 가. 입찰은 소정의 서식에 의한 입찰서에 의하여 작성하여야 하며 입찰금액란에는 kg당 단가를 표기하여야 함
- 나. 입찰서의 기재사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 시는 입찰에 사용하는 인감으로 날인하여야 함
- 다. 입찰서의 금액표시는 부가가치세(VAT)를 별도로 원화(₩) 금액으로 기술하여야 함.

12. 청렴계약이행 준수

- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 본원의 청렴계약 이행각서에 대한 내용을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한자는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주한다.
- 나. 계약상대자로 선정된 업체는 계약 체결 시, 대표자가 서명한 청렴계약 이행각서를 제출하여야 한다.

13. 근로자 권리보호를 위한 근로조건 이행확약서 제출

- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 본원의 근로조건 이행확약서의 내용을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한자는 근로조건 이행확약서를 제출한 것으로 간주한다.
- 나. 계약상대자로 선정된 업체는 계약 체결 시, 대표자가 서명한 근로조건 이행확약서를 제출하여야 한다.

14. 기타사항

- 가. 입찰자는 병원의 제안요청서와 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있다.
- 나. 입찰등록 등 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 한다.
- 다. 제안서 평가결과 및 협상결과는 공개하지 않으며, 이에 대해 업체는 일체의 이의를 제기할 수 없다. 또한 입찰참가등록업체는 입찰 및 평가·협상결과에 일체의 이의를 제기하지 않겠다는 각서 및 확약서를 제출하여야 한다.
- 라. 본 입찰공고는 병원의 사정에 의하여 공고내용이 변경될 수도 있으니 입찰서 및 제안서 제출



전에 반드시 공고사항을 재확인하시기 바라며, 공고내용 중 의문사항이 있으면 병원 시설관리팀으로 문의하시기 바랍니다.

마. 제안 내역 및 제출 양식은 병원 홈페이지에서 내려 받기 바랍니다.



II

제안 용역내용

1 사업장 폐기물 위탁처리 시방서

1. 사업장 폐기물 종류: 폐합성수지류, 폐수처리오니, 폐흡착제, 그밖의 폐기물, 폐페인트, 폐유, 연구검사용폐시약
2. 위탁처리 목적: 사업장 폐기물의 합법적인 수집·운반·처리
3. 수집·운반차량: 폐기물의 수집·운반은 전적으로 위탁업체에서 진행하며, 위탁업체의 차량으로 한다.
4. 계약당사자의 자격: 계약을 이행하는데 필요한 차량, 장비, 시설, 인력 등의 폐기물을 처리하는데 하자가 없는 건실한 업체이어야 한다.
5. 계약기간: 계약기간은 2026. 3. 1 ~ 2029. 2. 28(3년)까지로 한다. 단 계약기간 중 부득이 계약을 이행하는데 문제(폐업, 영업정지 등)가 발생할 경우 즉시 병원에 서면으로 통지하고 이로 인해 발생한 병원의 피해 일체에 대하여 위탁업체가 배상한다.
6. 계약해제와 손해배상: 위탁업체의 귀책사유로 본 계약을 해제하는 경우 병원이 부담하여야 하는 벌금·과태료·과징금 등은 위탁업체에서 부담하여야 한다.
7. 위탁처리 비용
 - 가. 위탁처리비는 kg당 계약단가로 한다.
 - 나. 위탁처리비의 경우 병원과 위탁업체 모두가 타당하고 부득이하다고 인정하는 사유가 발생하였을 경우, 계약기간 만료 전이라도 상호 협의하여 별도의 합의서를 작성 날인함으로써 계약금액을 조정할 수 있다.
8. 처리비용 지급: 병원은 사업장 폐기물 위탁처리 비용을 청구일로부터 2개월 이내에 위탁업체에게 지급한다.
9. 폐기물 위탁처리 기준
 - 가. 위탁업체는 병원에서 발생한 사업장 폐기물을 위탁처리 함에 있어 관련법령을 준수하여 적법하게 위탁처리 한다.
 - 나. 매주 4회 이상 수거하여야 하며, 병원의 요청이 있을 경우 즉시 수거한다.
 - 다. 위탁업체는 계약기간 중 부득이한 사정(허가취소, 영업정지, 휴업 또는 폐업 등)으로 계



약을 이행하지 못할 경우 즉시 병원에 서면으로 통지하고, 이로 인해 발생한 병원의 피해 일체에 대하여 위탁업체가 배상한다.

- 라. 위탁업체는 정당한 사유 없이 병원이 요청한 사업장 폐기물 처리를 거부할 수 없다.
- 마. 위탁업체는 사업장 폐기물 처리과정에서 예상치 못한 경위가 발생할 경우 즉시 병원 담당자에 통보한 후, 지체 없이 필요한 조치를 취하여야 한다.
- 바. 위탁업체는 사업장 폐기물 보관창고에서 반출할 경우 반드시 병원 담당직원 확인(무게 측정 등) 후 위생적으로 작업하여 처리한다.
- 사. 위탁업체는 수집·운반 중 사업장 폐기물이 누출되지 않도록 하며, 적법절차에 따라 처리한다.
- 아. 위탁업체는 사업장 폐기물 반출 후, 보관창고를 깨끗하게 청소하여 주변에 냄새가 유출되지 않도록 조치하여야 한다.
- 자. 사업장 폐기물 처리 과정에서 수집하게 되는 개인정보가 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 제3자에게 제공 또는 누설되지 않도록 철저히 관리하여야 한다.
- 차. 위탁업체는 폐기물을 수집하여 보관이 용이하도록 보관시설(암롤박스, 32㎡)을 설치하여야 한다.
- 카. 위탁업체는 사업장 폐기물 보관창고에서 반출할 경우 폐기물 보관시설이 파손되지 않게 작업을 하며, 파손 시 자체 보수를 하도록 한다.

10. 계약해지

병원은 다음과 같은 경우에 일방적으로 본 계약을 해지할 수 있다.

- 가. 본 계약조건을 위배하였을 경우
- 나. 위탁처리에 필요한 의무이행 및 지시사항을 태만히 하여 병원으로부터 시정요구 2회 이상 발생할 경우
- 다. 고의 또는 과실로 사고를 야기 하였을 경우
- 라. 병원의 업무수행에 막대한 지장과 불편을 초래하는 행위를 하였을 경우
- 마. 본 계약업무를 이행하는데 능력이 없다고 병원이 판단하였을 경우
- 바. 휴업·폐업·영업정지 등 계약당사자의 귀책사유로 인해 영업을 지속할 수 없을 경우
- 사. 계약기간 중 부정한 행위 등으로 법을 위반하였을 경우
- 아. 계약해지 통보는 서면으로 한다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 2.

가톨릭관동대학교 국제성모병원장



가톨릭관동대학교 국제성모병원
CATHOLIC KWANDONG UNIVERSITY INTERNATIONAL ST. MARY'S HOSPITAL