

| 입찰 참가 확인서 |  |             |             |
|-----------|--|-------------|-------------|
| 공 고 명     |  | 공고번호        | 구매 제2026-7호 |
| 회 사 명     |  | 제출일자        |             |
| 제 출 자     |  | 연락처(Mobile) |             |

가톨릭관동대학교 국제성모병원의 의료기기 입찰에 참가하고자 첨부와 같이 서류를 제출합니다.

첨부서류: 각 1부

- ① 입찰참가신청서(본원 홈페이지 참조)
- ② 입찰보증증권 - 투찰금액의 5% 이상
- ③ 인감증명서(본인서명사실확인서 유효)
- ④ 사업자등록증 사본 및 법인등기부등본(개인은 대표자 주민등록등본) 각 1부
- ⑤ 개인(법인)정보 제공 및 활용 동의서
- ⑥ 비밀엄수 의무 준수 약약서
- ⑦ 청렴계약이행서약서 1부.
- ⑧ 위임장, 재직증명서, 신분증 사본(입찰참가자가 대리인인 경우), 4대보험 중 어느 하나 가입 증명자료 각1부.  
- 개인정보 음영처리(주민등록번호 뒷자리 등)
- ⑨ 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부, 부가가치세 납부서류 1부, 조세포탈 유.무 확인서약서
- ⑩ 의료기관 세탁물처리업 신고증명서
- ⑪ 폐수배출시설설치 신고증명서
- ⑫ 수질측정기록부
- ⑬ 세탁물 처리 시설 및 장비내역
- ⑭ 실적 증명서
- ⑮ 노동자 근로조건 보호 약약서
- ⑯ 기업신용평가서

---

- ⑰ 입찰서
- ⑱ 입찰세부내역서 1부
- ⑲ 입찰이행확약서 1부

----- 절 취 선 ----- [접수자 (인)] ----- 절 취 선 -----

입찰 참가 확인서

귀 사의 입찰 참가 확인서 제출 사실을 확인합니다.

|       |                           |             |              |
|-------|---------------------------|-------------|--------------|
| 공 고 명 |                           | 공고번호        | 구매 제2025-43호 |
| 회 사 명 |                           | 제출일자        |              |
| 제 출 자 |                           | 연락처(Mobile) |              |
| 접 수 자 | 가톨릭관동대학교 국제성모병원 구매관리팀 (인) |             |              |

# 공고번호 : 구매 제2026-7호

| 입찰건명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                               | 세탁물 위탁처리(도급) 운영 업체 선정 |         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--|
| 신청인                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 상호(법인명)                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       | 법인등록번호  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 주소                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       | 사업자등록번호 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 업태                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       | 전화번호    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 대표자                                                                                                                                                                                                                                                                           | (인)                   | FAX번호   |  |
| 대리인                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ○ 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.<br>- 성                 명 :                                 (직위                         )<br>- 주민등록 번호 :                                 (앞자리만)<br>- 연락처(Mobile) :                                                                          |                       |         |  |
| 확약사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ○ 본인(사)은 "가톨릭관동대학교 국제성모병원"에서 입찰공고한 사안에 참가하고자 하며, 입찰유의서 및 알림 사항에 대한 제반 조건을 승낙하고, 참여하고자 합니다.<br>○ 위원에서 정한 안내서 내용을 전적으로 수락하며 내부절차에 의한 입찰 평가와 관련하여 평가방법, 평가기준, 평가결과 등의 제반결정에 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.<br>○ 서류상의 허위기재 또는 자료의 부실작성이 있을 경우, 그에 따른 평가 상의 불이익 및 입찰참가 제외 등 귀 원의 조치를 감수하겠습니다. |                       |         |  |
| <div style="text-align: center;">- 첨부서류 -</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>공고로 정한 서류</span> <span>각 1부</span> </div><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><div style="text-align: center;">20      년          월          일</div><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><div style="text-align: center;"><b>가톨릭관동대학교 국제성모병원장 귀하</b></div> |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |         |  |

■    **개인(법인)정보 제공 및 활용 동의서**    ■

|             |         |  |         |     |
|-------------|---------|--|---------|-----|
| 서<br>약<br>인 | 상호(법인명) |  | 사업자등록번호 |     |
|             | 법인등록번호  |  | 대표자     | (인) |
|             | 주 소     |  |         |     |

가톨릭관동대학교 국제성모병원은 서약인이 제출한 확인·심사 등 진행 과정에서 필요한 정보 확인을 목적으로 「개인정보 보호법」 등의 관련 법령에 따라 아래와 같이 서약인의 개인(법인)정보 제공 및 활용 동의를 받고자 합니다.

※ 동의 거부 권리 안내

서약인은 본 정보 수집 및 이용 목적에 동의하지 않을 권리가 있으며, 단 정보의 수집 및 이용 동의를 거부할 때에는 입찰 참가 및 계약 체결에서 제한이 있을 수 있습니다.

1. 개인(법인)정보 수집 및 이용

- 수집 및 이용 목적 : 입찰 업체 선정 및 계약서 작성
- 수집 및 이용하는 개인(법인)정보 항목
  - ① 입찰 및 계약 진행에서 제출되는 각종 서류의 표시 사항
  - ② 대표자/대리인 성명, 연락처, 생년월일, 주소, 이메일주소 등
  - ③ 경영자료(재무현황/인적자원현황/납품실적 등)
- 상기 목적 외에 정보를 이용할 수 없으며, 개인정보 보호법 등에서 정하는 바에 따라 기록, 보관, 파기됩니다.

2. 민감정보 및 고유식별정보 제공 : 없음

3. 제3자(기관) 제공 : (학)인천가톨릭학원 가톨릭관동대학교 국제성모병원

4. 서약인은 본 정보 제공 및 활용에 대한 사항을 명확한 이해하고 이를 ☐ 동의함  
☐ 동의하지 않음

20    년    월    일

**가톨릭관동대학교 국제성모병원** 貴中



# 청렴계약 특수조건

**제1조(목적)** 이 청렴계약 특수조건은 가톨릭관동대학교 국제성모병원 계약 담당 직원과 계약상대자가 체결하는 물품구매·용역·공사계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(청렴계약이행 준수 의무)** ① 물품·용역·공사 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 계약체결 하거나 계약체결 할 상대자는 계약체결 및 이행(준공 이후 포함)과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

**제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)** ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 가톨릭관동대학교 국제성모병원이 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 자는 입찰참가자격 제한을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 못한다.
  2. 경쟁 입찰에서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
  3. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 못한다.
- ② 입찰 담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 「독점규제 및 공정거래에 관한 법령」에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.
- ③ 입찰·낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정(준공이후 포함)에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며, 이를 위반하였을 때에는 본원이 시행하는 입찰에 입찰 참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6월 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰참가 제한을 받는다.
- ④ 제1항 내지 제3항에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 전북대학교병원의 처분을 받은 자는 전북대학교병원을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

**제4조(계약해지 등)** 입찰, 낙찰, 가격협의를, 계약체결 및 계약이행(준공 이후도 포함)과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 따라 해당 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 본원의 사업수행 상 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호에 의한 가톨릭관동대학교 국제성모병원의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

**제5조(기타사항)** 계약 상대방은 자사의 임·직원(하도급업체나 하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)과 대리인이 관계직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

## 청렴계약 이행 서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 가톨릭관동대학교 국제성모병원에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(수의계약 포함)에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰(수의계약 포함)가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 강원대학교병원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,

○ 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 가톨릭관동대학교 국제성모병원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

○ 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 가톨릭관동대학교 국제성모병원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

○ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰(수의계약 포함), 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,

○ 이를 위반하여 입찰(수의계약 포함), 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

○ 입찰(수의계약 포함), 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응

가톨릭관동대학교 국제성모병원 병원장 귀하

# 조세포탈 유.무 확인 서약서

## 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조의5 및 동법 시행령 제12조 제5항에 따른 서약서

당사는 「국가계약법」 제27조의5제1항에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각 호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약의 해제·해지를 당하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「국가계약법 시행령」 제76조제1항제8호에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「조세범처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 감면받거나 면탈하거나 환급 받은 세액이 5억원 이상인 자
3. 「지방세기본법」 제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자
4. 「국제조세조정에 관한 법률」 제53조에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 「조세범 처벌법」 제16조제1항에 따른 금액을 초과하는 자
5. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조제1항제3호에 해당하는 자

202 년 월 일

서약자 :

대표

(인)

가톨릭관동대학교 국제성모병원장 귀하

## 위 임 장

|                                                                                                                                             |     |  |        |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--------|---------|
| 대표자                                                                                                                                         | 성명  |  | 주민등록번호 | - ***** |
|                                                                                                                                             | 주소  |  |        |         |
|                                                                                                                                             | 업체명 |  | 연락처    |         |
| 대리인                                                                                                                                         | 성명  |  | 주민등록번호 | - ***** |
|                                                                                                                                             | 주소  |  |        |         |
|                                                                                                                                             | 업체명 |  | 연락처    |         |
| <p>상기인을 업체의 대표자 또는 입찰참가자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.</p> <p>20      년      월      일</p> <p>대표자: (인)</p> <p>대리인: (인)</p> <p>가톨릭관동대학교 국제성모병원장 귀하</p> |     |  |        |         |
| <p>※ 지참서류: 재직증명서, 4대보험 가입확인서, 대리참석자 신분증</p> <p>※ 위임장에 사용하는 도장은 제출된 사용인감계와 동일해야 함.</p> <p>※ 대리접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 입찰참가자 본인에게 있음.</p>   |     |  |        |         |

입찰이행 확약서

입찰건명

세탁물 위탁처리(도급) 운영 업체 선정

1. 위 입찰 건과 관련하여 사업자 선정 방식에 대한 귀 병원의 방침에 이의가 없으며, 공정한 심사를 통해 이루어진 개찰 결과에 어떠한 민원도 제기하지 않을 것임을 확약합니다.
2. 입찰이행 확약서 첨부사항인 입찰관련 세부사항을 반드시 숙지하여 입찰을 이행할 것을 확약합니다.

2026년      월      일

입찰참가 신청자 상호 :

주소 :

법인(주민)등록번호 :

대표자 : (인)

공고번호 : 제 2026 - 7호

|      |         |                       |         |       |
|------|---------|-----------------------|---------|-------|
| 입찰건명 |         | 세탁물 위탁처리(도급) 운영 업체 선정 |         |       |
| 신청인  | 상호(법인명) |                       | 법인등록번호  |       |
|      | 주소      |                       | 사업자등록번호 |       |
|      | 업태      |                       | 전화번호    |       |
|      | 대표자     | (인)                   | FAX번호   |       |
| 입찰금액 | 린넨물품    | 원정(W )                |         | VAT포함 |
| 총액   |         | 원정(W )                |         |       |

귀 원의 입찰유의서에 따라 응찰하며, 본 입찰이 수락되면 계약일반조건에 의거, 위와 같은 금액으로 납기일내에 설치 완료할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다.

첨부서류 :

- 1. 입찰세부내역서 1부.
- 2. 최종 견적서 1부.

2026 년 월 일



가톨릭관동대학교 국제성모병원  
CATHOLIC KWANDONG UNIVERSITY INTERNATIONAL ST. MARY'S HOSPITAL

## ◆ 입찰관련 세부.유의 사항 ◆

1. 입찰물품에 대한 입찰금액은 부가가치세가 포함된 금액이어야한다.
2. 입찰물품의 사양서(규격서, 시방서) 및 제반조건 등을 확인 후 참가하여야 한다.
3. 국내 제조품목 및 수입요건확인이 필요한 품목인 경우, 식품의약품안전청의 품목허가(신고)확인 및 GMP/GIP적 합인증서 확인을 필한 업체 한하며, 이를 불이행 시 관련법에 따른 모든 책임 및 손해배상 등 모든 결정에 이의를 제기하지 않는다.
4. 낙찰자는 낙찰일로부터 본원이 지정한 기일 내에 관련서류를 지참하고 계약을 체결하여야하며, 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰 무효 처리하고 입찰보증금은 본원에 귀속한다.
5. 계약보증금은 계약 금액의 100분의 10이상으로 납부하여야 하며 이행(계약)보증보험증권으로 이를 납부할 경우 보증보험기간은 계약종료일 이후 60일 이상 이상으로 한다. (단, 계약기간을 연장할 경우 보증보험증권도 연장해서 하여 제출하여야 한다.)
6. 계약된 품목의 수입금지, 생산중단 등의 사유로 납품이 불가능할 때는 필요한 증빙서류를 첨부하여 사전에 본원에 승인을 받아야 하며, 제출한 동 증빙자료를 본원이 검토하여 납품이 불가능 할 것으로 판단될 경우에는 계약불이행으로 제제조치를 받을 수 있다.
7. 낙찰자로 확정된 후 낙찰 포기 등 입찰무효 및 계약이행 등을 위반할 경우에는 입찰보증금 또는 계약보증금의 환수와 부정당업자제제 등 본원 조치에 이의를 제기하지 않는다.
8. 입찰참가시 반드시 계약물품의 구성품에 대한 개별가격(Break Down)을 제출하며, 일정에 차질 없이 물품을 납품하여야 하여야 한다.
9. 계약물품 납품 시에는 본원이 지정하는 직원의 검수를 받아야 하며, 물품의 적부는 검수인과 사용부서의 판정에 따라야 한다.
10. 계약물품의 납품은 본원이 지정한 장소에 납품처가 직업 운반 및 설치하여야 하며, 그 비용은 계약금액에 포함되어 있다.
11. 본원의 발주서에 따라 납품하여야 하며, 기한 내에 납품하지 못한 경우에는 본원 구매계약 사무처리 규정 및 계약서에 따라 지체상금을 물품대금에서 공제한다.
12. 입찰참가자는 위의 각 사항 및 입찰공고(첨부자료 포함) 조건을 승낙하고 이행에 차질이 없어야 하며, 기타 제반 문제점이 발생하는 경우에는 본원의 뜻에 따른다.

# 입찰 유의서

## ■ 입찰공고명: 세탁물 위탁처리(도급)운영 업체 선정

상기 입찰에 참가함에 있어 입찰참가자는 입찰공고서, 입찰유의서, 청렴계약 이행서 약서, 비밀엄수 의무 준수 약약서, 조세포탈 유무 확인 서약서 내용을 숙지하고 이행하여야 한다. 또한, 입찰참가자는 입찰참가 함으로써 상기의 모든 사항의 이행 약약에 따른 각서를 제출한 것으로 간주하며 이에 따른 책임을 져야 한다.

### 제1조(목적)

이 유의서는 우리 병원에서 행하는 용역 계약에 대한 입찰에 있어 당해 입찰에 참가하고자 하는 자가 유의하여야 할 사항을 정함을 목적으로 한다.

### 제2조(용어의 정의)

입찰유의서에서 사용하는 용어의 정의는 유의서에서 따로 정하는 경우를 제외하고는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙, 특정조달을 위한 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 특례규정(이하 각각「시행령」,「시행규칙」및「특례규정」이라 한다) 및 계약예규 용역계약일반조건(이하「일반조건」이라 한다)에 정하는 바에 의한다.

### 제3조(경쟁입찰의 성립)

경쟁입찰은 2인 이상의 유효한 입찰로써 성립한다.(시행령 제11조)

### 제4조(입찰의 연기 및 취소)

- ① 국제성모병원은 다음 각 호의 경우 입찰공고에 기재된 입찰 일자를 연기 및 취소 할 수 있다.
  1. 설명 요구사항의 내용이 중대하여 연기가 불가피하다고 판단되는 경우
  2. 기타 불가피한 사유로 인하여 지정된 일시에 입찰 또는 개찰을 실시하지 못하는 경우
- ② 제1항의 규정에 의하여 입찰을 연기 및 취소한 경우에는 그 연기사유와 기간을 공고 방법과 동일한 방법으로 공고 또는 통지하여야 한다.

### 제5조(입찰서 작성)

본 입찰은 조달청 나라장터 전자입찰로 진행되며, 게시되어 있는 입찰공고서를 정독한 이후에 입찰서류 일체를 입찰 마감 시한 이내에 국제성모병원 입찰(계약)담당자에게 제출하여야 한다.

## 제6조(재입찰 및 재공고 입찰)

- ① 2인 이상의 유효한 입찰에서 예정가격 초과 등의 사유로 유찰되었을 경우 재입찰을 실시할 수 있다.
- ② 경쟁입찰에 있어서 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없는 경우에는 재공고 입찰을 실시할 수 있다.
- ③ 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 재공고 입찰을 실시할 수 있다.
- ④ 재공고 입찰 시에는 기한을 제외하고는 최초의 입찰 시 정한 예정가격 및 기타 조건을 변경할 수 없다.

## 제7조(계약체결 및 계약보증금)

- ① 낙찰자는 최종낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 동 기간내에 계약을 체결하지 않을 경우 그 입찰은 무효로 하고 입찰보증금을 우리병원에 전액 귀속한다.
- ② 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약체결 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰을 취소할 수 있다.

## 제8조(계약의 성립)

계약은 계약서를 작성하고 계약담당과 낙찰자가 기명·날인(외국인에 대하여 서명을 허용한 경우에는 서명을 포함한다) 함으로써 확정된다.

## 제9조(부정당업자의 입찰참가자격제한)

입찰자 또는 낙찰자가 시행령 제76조의 규정에 해당하는 경우에는 정부로부터 일정기간 동안의 입찰참가자격 제한조치를 받게 된다. 지방자치단체 또는 정부투자기관에서 부정당업자로 제재 받은 사실이 있는 자에 대하여는 시행령 제76조 제8항에 정한 바의 입찰참가 제한을 따른다.

## 제10조(비밀유지 의무)

입찰자는 국제성모병원으로부터 배부받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용하여서는 아니 된다.

## 제11조(안전 및 보건 확보 의무)

- ① 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「산업안전보건법」 및 「중대재해처벌법」에 의한 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건 확보 의무사항을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 계약 체결 시에 「안전보건 실천 서약서」를 제출하여야 한다.
- ② 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는

사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 한다.

- 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

#### 제12조(투찰금액 산정 시 포함사항) ※주의※

- ① 본원 전산시스템(EMR, PACS, CDIS, LIS 등)과 연동하여 전자기록을 생성/운영하는 경우, 이에 필요한 하드웨어, 소프트웨어, 외부 업체 출장기술료(License 포함) 등의 제반 비용 내역을 확인하고 입찰금액에 포함시킨다.
- ② 본원에 제공되는 하드웨어와 소프트웨어(Window 10 이상, Anti-virus install 등)는 납품 기준일 최신 기종 및 버전으로 제공한다. 프린터(복합기)는 본원 구매관리팀에 모델을 지정받아 납품한다. <미확인 납품 시 교체>
- ③ 장비 설치 및 운영에 필요한 시설공사(설비, 전원, 시설변경 등)는 입찰전 본원 구매관리팀에 서면(공사요청서)으로 접수하고 상호 책임관계를 명확하게 하여야 한다. 서류상 미확인으로 발생하는 제반 비용은 입찰 업체에서 부담한다.
- ④ 장비 설치에 필요한 기술자료(CAD도면, 시방서 등) 작성, 도비비(인건비, 지게차 등), 폐자재(포장재/부산물) 반출 및 청소, 사용 승인 허가 관련 비용은 입찰 업체에서 부담한다.
- ⑤ 장비 운영에 필요한 소모품이 있는 경우 납품 이후 2개월 동안 운영할 수 있는 수량을 포함하여야 한다.

#### 제14조(사후관리 보증)

‘**사후관리보증 약약서**’는 GMP 인증 업체에서 작성하며, 입찰 모델에 대한 납품 후 10년간 부품 및 기술서비스 지원에 문제없음과 3년 이내 단종(생산중단) 계획 없음을 표시하여 공문으로 제출한다.

#### 제15조(납품실적)

※ 납품실적서 제출 시 구비서류 <입찰참가자격 확인 필수 서류>

가. 원화거래 증빙자료 ; 계약서, 전자세금계산서, 거래명세서

나. 외화거래 증빙자료 ; 계약서, 설치확인서(Install report)

다. 입찰 제안 장비 납품현황 리스트 작성 양식 <입찰일 기준 5년 이내>

| No. | 병원명 | 설치 부서 | 수량 | 설치 연도 |
|-----|-----|-------|----|-------|
|     |     |       |    |       |

## 제15조(기타사항)

- ① 공고규격서는 가톨릭관동대학교 국제성모병원 홈페이지([www.ish.or.kr](http://www.ish.or.kr))에서 열람 · 확인한다.
- ② 입찰공고조건 및 이 유의서에 명시되지 아니한 기타의 사항 및 해석상 이의가 있는 사항에 대하여서는 우리병원에서 정하는 바에 의한다.
- ③ 참가자격 미달 시에는 해당업체의 참가 및 낙찰을 무효로 한다.
- ④ 본 입찰유의서에 정하지 아니한 사항은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」(조달청 고시 제2023-18호(2023.6.26.))에 의한다.(개정 시에는 이에 따른다)
- ⑤ 대가지급 요청시, 관계법령에 따라 4대 사회보험료완납증명서를 제출한다.
- ⑥ 제출 서류 내용은 꼭 필요한 사항이 명료하게 표시되어 있거나 작성되어야 하며, 내용 중 ‘가능하다, 동의한다, 고려한다, 생각한다’ 등의 표현은 평가에서 불가능하다는 것으로 간주한다.
- ⑦ 제출 서류의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 한다. 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 본원의 입증요구에 입증하지 못하는 경우 평가대상에서 제외되며, 계약후 제안서의 내용이 허위로 작성된 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 계약 해제/해지 될 수 있으며 입찰자 또는 계약상대자는 일체의 손해배상 책임을 져야 한다.

■ 안전보건 실천 서약서 ■

|             |         |  |         |     |
|-------------|---------|--|---------|-----|
| 서<br>약<br>인 | 상호(법인명) |  | 사업자등록번호 |     |
|             | 법인등록번호  |  | 대표자     | (인) |
|             | 주 소     |  |         |     |

본사는 중대재해 처벌 등에 관한 법률, 산업안전보건법상 안전보건 확보 의무, 가톨릭관동대학교 국제성모병원 안전보건 경영방침을 준수하고 이의 이행을 위해 적극 협조하며, 근로자 및 종사자의 안전보건 확보를 위한 가톨릭관동대학교 국제성모병원의 지시사항에 대해 이행할 것을 서약합니다.

- 안전 및 보건 확보 의무 사항(중대재해 처벌 등에 관한 법률)
- 1) 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
  - 2) 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
  - 3) 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
  - 4) 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

20    년    월    일

가톨릭관동대학교 국제성모병원 貴中

## ▣ 민간위탁 노동자 근로조건 보호 협약서 ▣

1. 책정된 임금을 적기에 지급한다.
2. 퇴직급여 지급, 4대 보험료 납부 등 법정 사업주 부담금 관련 의무를 준수한다.
3. 사전승인 없는 재위탁이나 하도급 및 파견을 하지 않는다.
4. 근로기준법(근로시간 준수, 연장근로수당 지급 등), 산업안전보건법(안전, 보건 교육, 고객응대 근로자 보호 등), 남녀 고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률, 노동조합 및 노동관계조정법(부당노동행위 금지 등) 등을 위반하지 않는다.

위 사항에 대해 이행할 것을 확약하고 미이행시 계약해제·해지가 가능함을 확인합니다.

2026. .

업 체 명 :

대표자명 :

(서명)



가톨릭관동대학교 국제성모병원  
CATHOLIC KWANDONG UNIVERSITY INTERNATIONAL ST. MARY'S HOSPITAL