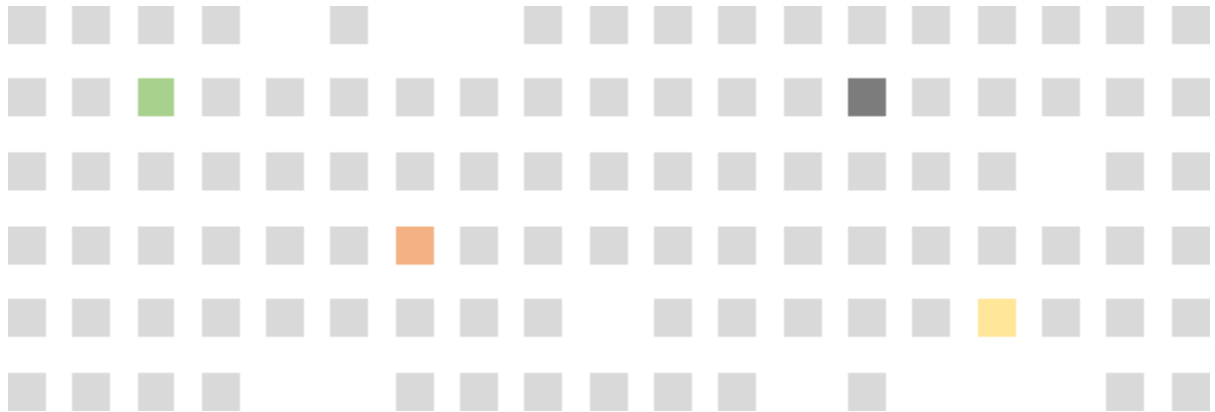


# 제 안 요 청 서

사 업 명	국제성모병원 비전 및 중장기 발전전략 수립
주관기관	가톨릭관동대학교 국제성모병원

2023. 4.



# - 목 차 -

<b>I. 사업 안내</b>	<b>1</b>
1. 사업개요	1
2. 추진배경 및 필요성	1
3. 병원 현황	1
4. 추진일정	2
<b>II. 사업 내용</b>	<b>3</b>
1. 경영환경 분석 및 시사점 도출	3
2. 국제성모병원의 성과와 역량진단	3
3. 비전 및 중장기 발전방향 정립	3
4. 핵심 전략과제 및 실행방안 마련	4
5. 브랜드인지도 강화방안 마련	4
6. 중점 육성 진료과 선정 및 육성 계획 수립	4
<b>III. 수행 기관 선정 및 수행 체계</b>	<b>5</b>
1. 참가 자격	5
2. 입찰 유의사항	5
3. 업체 선정 방식	5
4. 사업 추진 체계	6
5. 보고 회의	6
6. 보안 관리 방안	6
7. 제안 수행 시 유의사항	7

<b>IV. 제안서 작성 방법</b>	<b>8</b>
1. 제안서 작성내용	8
2. 제안서 작성요령	9
3. 제안서 제출 관련사항	10
<b>V. 제안서 평가 및 계약 체결</b>	<b>11</b>
1. 평가 원칙	11
2. 평가 방법	11
3. 최종 선정 및 계약 체결	12
<b>[붙임] 제출 서류 서식</b>	<b>15~31</b>

I

# 사 업 안 내

## 1. 사업개요

- 사 업 명 : 국제성모병원 비전 및 중장기 발전전략 수립
- 사업기간 : 착수일로부터 3개월간
- 추정예산 : 400,000천원(VAT 포함)
- 입찰방법 : 협상에 의한 계약(제한경쟁입찰)

## 2. 추진배경 및 필요성

- 국제성모병원(이하 ‘병원’)은 2024년 개원 10주년을 맞이하여 과거 10년을 이끌어온 비전에 대한 달성도를 점검하고, 미래를 이끌어 갈 새로운 비전을 수립하여 전 구성원이 한 방향으로 나아갈 구심점을 마련하고 도약의 발판을 마련하고자 함
- 진료권에 국내 최고 의료기관들의 분원 건립이 진행 중이며, 지역 경쟁 구도의 심화가 예상되는 가운데 병원이 최고 수준의 의료품질을 구현하고 경쟁력과 재무안정성을 확보하기 위한 경영전략의 수립이 필요함
- 기대효과
  - 비전, 전략 컨설팅을 통한 방향성 점검
  - 수익성 개선 방안 제시
  - 컨설팅사의 DB를 활용한 개선 가능 금액 분석
  - 중점 육성 진료과 선정 및 구체적 목표와 실행계획 확보
  - 병원 브랜드 가치성장
  - 비전과 전략에 입각한 공간 설계

## 3. 병원 현황

- 소 재 지 : 인천광역시 서구 심곡로 100번길 25
- 진료수익 : 1,852억(2021회계연도 기준)
- 병 상 수 : 609병상
- 환 자 수 : 입원 155,074명, 외래 448,163명, 응급실 47,063명(2022회계연도 기준)
- 임직원수 : 총 1,628명(진료부문 156명, 간호부문 657명, 진료지원 211명 등)

## 4. 추진일정

- 본원의 위상과 역량에 대한 진단, 내부환경 및 외부환경 분석 결과를 토대로 향후 발전 방향을 정립하고 추진과제를 설계하는 과업을 수행

과업분류		2023년				
		4월	5월	6월	7월	8월
비전, 전략 수립 컨설팅	<b>용역 업체 선정</b> - 입찰공고, 제안서 접수와 평가 - 업체선정과 계약	→	→			
	<b>사업 수행</b> - 경영환경 분석 및 시사점 도출 - 국제성모병원의 성과와 역량 진단 - 비전 및 중장기 발전방향 정립 - 핵심전략과제 및 실행방안 마련 - 브랜드인지도 강화방안 마련 - 중점 육성 진료과 선정 및 육성 계획 수립		→	→	→	→

**II**

**사 업 내 용**

**1. 경영환경 분석 및 시사점 도출**

- 거시환경 분석
  - 의료정책 방향, 의료기술 트렌드 등 병원 경영에 영향을 미치는 환경분석
- 진료권 의료수요 분석
  - 연령대별 인구 및 환자수 증감추이, 질환구조, 의료기관 이용률 등 분석
- 경쟁구도 분석
  - 현재 경쟁관계에 있거나 향후 진입 예정인 주요 의료기관들의 위상, 향후 전략적 지향점, 고객인지도 등 분석
- 고객 분석
  - 지역주민의 의료기관 결정기준, 병원 및 경쟁병원 이용고객의 의사 결정기준과 충성도, Pain Point 등 분석

**2. 국제성모병원의 성과와 역량진단**

- 위상과 브랜드 인지도 진단
  - 외형적 위상, 의료품질에 대한 위상, 질환별 인지도, NPS 등 진단
- 진료성과 진단
  - 의료수익, 평균진료비, 병상가동률, 전문의당 진료성과, 진료패턴의 적정성, 주요 수술 유형별 실적건수, 중증도 등 진단 및 원인 분석
- 재무성과 진단
  - 수익 및 비용 구조, 비용 항목별 비율 등 재무성과의 적정성 검토
  - 건진 센터, 장례식장, 편의 사업 등 수익중심점별 성과 진단
- 인력과 장비, 공간자원수준 진단
  - 병상 규모, 진료량 대비 인력의 적정성 진단
  - 의료장비 구성의 적정성, 활용도 분석
  - 공간의 확장가능성과 규모의 적정성, 시설배치의 타당성 분석
- 운영시스템 및 조직문화 진단
  - 의료진의 성과 대비 보상 수준 분석, 성과급 진단
  - 인사평가와 보상, 이직 성향 진단과 인사제도의 문제점 분석

**3. 비전 및 증장기 발전방향 정립**

- 환경분석 및 역량진단 결과를 토대로 시사점 도출 및 비전 수립
- 영역별 목표 수립(진료, 교육, 재정, 사회기여 등)

- 비전 달성을 위한 핵심 전략과제 도출
- 발전방향에 부합한 미션, 비전 선언문, 비전 캐치프레이즈 개발

#### 4. 핵심 전략과제 및 실행방안 마련

- 의료품질 확보전략 수립
  - 전문화 및 진료특성화 실행방안 마련(전문화 영역의 선정, 인력 구성, 센터 체제, 성과평가와 동기부여 방안 등)
  - 진료패턴 적정화 실행방안 마련(신포괄 수가제 등 포함)
- 고객서비스 혁신전략 수립
  - 콜센터, 진료협력센터 등 고객접점 프로세스 개선방안 마련
  - 원내 고객관리접점의 프로세스 개선방안 마련
- 의료인프라 개선방안 마련
  - 부지 마스터플랜, 공간 재배치 방안
  - 의료장비 구성 등 물적 인프라 개선방안 마련
- 동기부여방안 마련
  - 의료진 성과평가와 보상체계의 개편방향 제시
  - 일반직 인사제도의 개선방향 제시
- 브랜드인지도 강화방안 마련
  - 브랜드 컨셉 및 매체 구성방안 등
  - 기부체계 개선 방안
- 비전 및 전략추진을 위한 조직개편안 제시

#### 5. 브랜드인지도 강화방안 마련

- 전략실행 효과를 반영한 재무목표 설정
- 전략과제별 추진방안과 실행일정계획 수립(시기, 인력, 담당부서, 예산 등)

#### 6. 중점 육성 진료과 선정 및 육성 계획 수립

- 데이터 분석을 기반으로 성장 가능성이 높은 진료과 선정
- 집중 투자 계획 및 구체적 육성 방안 마련

## Ⅲ

## 수행 기관 선정 및 수행 체계

## 1. 참가 자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 요건을 갖춘 업체
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의한 부정당업자의 입찰참가자격 제한을 받지 아니한 자
- 입찰공고일 기준 최근 3년 이내에 500명상 이상 종합병원 경영전략 수립 혹은 이와 유사한 사업 이행 실적을 보유한 업체

## 2. 입찰 유의사항

- 입찰자는 입찰에 필요한 모든 사항(국가계약 관계법령, 용역계약 일반조건 제안요청서 등)을 완전히 숙지하고 입찰에 응해야 하며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 귀속됨
- 제안서 제출기간 이후의 추가제출 및 수정은 인정하지 않음
- 제출한 제안서 및 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안서 작성과 관련된 비용은 제안기관이 부담함
- 계약 후 제안서에 제시된 내용이 허위로 밝혀질 경우 발주기관은 계약 파기, 손해배상청구 등 필요한 조치를 취할 수 있음
- 본 사업의 수행과정에서 취득한 각종자료와 모든 결과물의 저작권은 병원에 귀속됨

## 3. 업체 선정 방식

- 협상 절차는 국가계약법 시행령 제43조에 의거 「협상에 의한 계약체결」으로 이행실적, 경영 상태와 제안 내용, 제안 가격을 심사하여 최고득점자를 우선 협상 대상으로 선정, 제안 내용 및 제안 가격 협상 후 계약자로 선정함
- 본 사업의 평가는 기술평가와 가격평가를 합산하여 평가하며, 평가 비중은 기술평가 90%, 가격평가 10%로 함. 단, 입찰금액을 제외한 기술평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도(소계 점수 90점)의 85% 이상인 업체가 없을 경우 자동 유찰 처리하고, 입찰등록이 3개 업체 이상일 경우 서류 심사(이행실적 경영상태) 후 상위 3개 업체만 제안 발표 기회 부여함
- 접수된 제안서에 대한 기술평가는 공정한 평가를 위해 기술평가위원회를 구성하여 실시함

## 4. 사업 추진 체계

- 용역과 관련하여 사업의 목적과 방향, 의의 등을 충분히 이해하고 본 기관이 의도하는 방향에 부합되도록 성실히 사업을 수행해야 함
- 참여 인력 구성 및 경력사항
  - 본 용역의 체계적이고 안정적인 추진을 위해 사전에 용역수행 총괄 책임자를 지정하여 책임 있게 수행하고, 투입인력 및 조직 현황을 본 기관에 보고하여야 함
  - 총괄 책임자는 관련 용역수행 경력 10년 이상의 의료·경영 관련 전문 인력을 투입하여 진행하여야 함
  - 비전 수립 및 과제 발굴, 실행계획 수립에 대한 전문성을 위해 최소 3년 이상 경력의 요원 및 분석 보고서 작성을 위한 고급 이상의 의료분야 전문 연구원 투입
  - 용역 수행사업자의 총괄 책임자 및 전담인력은 본 사업 수행기간 동안 특별한 사정이 없는 한 변경할 수 없음
  - 단, 퇴직·질병 등 부득이한 사정에 의해 인력교체 시 본 기관에 10일 전 사전 통보 및 승인절차를 거쳐야 함
- 용역의 원활한 수행을 지원하기 위하여 본 기관과 상호협조체계를 구축하며, 상호 협의를 통해 용역 제반 업무를 공정하고 주도적으로 수행함

## 5. 보고 회의

- 필요 시 과업 수행 중에도 총괄 책임자와 직접 대면하여 중간 진행 결과 공유 및 피드백을 위한 보고 회의를 진행함

## 6. 보안 관리 방안

- 제안서에 개인정보 보호 관련 인력과 물리적 시설, 재정 부담능력, 기술 보유 정도, 책임능력 등 개인정보 처리 및 보호 역량에 대한 내용을 기재하여 제안서 평가 시 종합적으로 고려
- ※ 관련 법률 : 표준 개인정보 보호지침 제16조(수탁자의 선정 시 고려사항)
- 참여인원 보안관리 대책
  - 수행책임자 1인을 보안관리 책임자로 지정하고 보안관리 책임자는 계약기간 동안에 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 않도록 개인정보취급자를 대상으로 월 1회 이상 보안교육 실시
  - 계약 체결 후 용역 착수 전, 용역 수행 참여자 전원에 대하여 보안관련 법적 책임 및 비밀유지의무 등, 개인정보보호 관련 전반에 대한 교육 실시 및 보안서약서 제출
- ※ 보안서약서는 본 기관에서 제공하는 기준 서류에 준수하여 작성함

- 수행인원 교체 시 철수 인원 에 대한 자료 유출 여부 등을 확인하고, 투입 인원 에 대한 보안 교육을 실시, 보안서약서 징구 등 보안조치 수행
- 용역업체에 의한 보안사고 발생 시 용역업체는 「사업자 보안위규 처리 기준」에 따라 조치
- 자료 보안관리 대책
  - 용역사업 수행 시 생산되는 산출물 및 자료는 사전 인가되지 아니한 비인가자에게 제공·대여·열람 등 일체 금지
  - 용역 관련 자료는 인터넷 웹하드 등 인터넷 자료공유 사이트 및 개인 메일함에 저장 금지(수신 후 즉시 삭제)
  - 외부 자문위원 인터뷰 자료, 회의자료, 보고서에 대해 일련번호를 부여하여 해당 관계자 이외에 추가로 자료가 배포되지 않도록 하고 회의 종료 후 회수 조치
- 사업 종료 후 보안관리 대책
  - 최종산출물 보안 조치
    1. 용역사업 자료회수 및 자료 유출여부 등을 확인
    2. 제공된 제반자료 등은 전량 회수 및 불필요한 자료 삭제

## 7. 제안 수행 시 유의사항

- 과업 수행 중 중요한 이슈 및 문제 발생 시 전략기획실과 사전협의 후 결정
- 과업 수행 중 발주기관의 사정에 의하여 과업추진과정에서 변경이 필요한 경우 전략기획실과 협의하여 진행함
- 사업 결과는 향후 병원 경영 관련 자료로 활용되므로 양질의 상근 전문 인력 활용
- 불만 및 추가안내(설명) 등이 필요한 콜백 사항 발생 시 즉시 처리
- 예기치 못한 상황 발생으로 현장에서 조사원의 교체를 요구하는 경우 이를 수용하여 사업 진행함
- 전략기획실과 사업자간 정기회의를 개최하여 진행사항을 점검 및 업무 협의 등을 조정함
- 계획의 불완전 및 조사자 착오, 성과품의 하자로 인하여 발주기관에 큰 피해가 있을 때 또는 수급인으로서의 의무와 필요한 조치를 이행하지 아니하므로 발생하는 민·형사상의 모든 책임은 수급자가 됨
- 기타 보안상 결함이 없도록 하여야 하며, 보안사항 불이행으로 발생하는 모든 책임은 수급자가 짐
- 사업수행과정에서 작성된 보고서 및 산출물 등 결과물에 대한 모든 권리는 병원에 있음
- 예기치 않은 상황 변화로 용역 대상 업무에 대한 일부의 변경 및 추가 요구사항 발생 시 본 기관과 해당 업체가 상호 협의하여 변경함
- 본 내용에 명시되지 않은 기타 사항에 대하여는 전략기획실과 협의 후 결정

## IV

# 제안서 작성 방법

## 1. 제안서 작성내용

※ 다음의 내용을 기준으로 기술하되, 필요한 내용 추가 또는 세부 내용 별첨 가능

목차	작성 내용
I. 제안 개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업의 제안 요청을 명확히 이해하고 의료기관에 대한 이해와 함께 본 제안의 목적, 배경, 범위 및 제안의 핵심 기술 전략, 제안의 특징 등을 요약하여 기술</li> </ul>
II. 제안업체 일반현황	
가. 일반현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제안사의 일반현황 및 주요연혁</li> <li>• 경영상태(재무상태 및 신용평가 등급)</li> </ul>
나. 조직 및 인원현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제안사의 조직 및 인원현황 직급별로 구분                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구원 인력보유현황 표시</li> </ul> </li> <li>• 의료 분야 전담팀 별도 표시</li> </ul>
다. 주요 사업 실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 의료 분야에서 관련 사업 수행실적 및 내용(최근 5년 이내)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업명, 주요내용, 기간, 금액, 투입인력 등</li> </ul> </li> </ul>
III. 사업 수행 부문	
가. 추진계획 및 전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 추진목표 및 추진계획, 전략 등을 제시                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 추진방향, 추진일정, 추진내용 및 범위</li> </ul> </li> </ul>
나. 참여 인력 현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 참여 인력에 대한 자격 및 경력 (※ 실제 본 용역에 투입되는 실제 인원만 기재)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 사업 수행인원 및 업무분장 상세히 제시</li> <li>- 용역수행책임자의 경력 및 자격사항</li> <li>- 용역참여인력의 경력 및 구성현황</li> </ul> </li> </ul>
다. 종합시행계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업진행방법, 보고주기 체계, 사업진행절차에 관한 방안제시</li> <li>• 위원회 운영 및 예상되는 문제점에 따른 대응방안</li> <li>• 사업을 효과적으로 수행하기 위한 제안업체만의 특장점 구체적 기술                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 달성 목표 및 미달성시 대응방안 제시</li> </ul> </li> </ul>
라. 보안 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보안책임자 지정, 자체 보안교육 실시 계획</li> <li>• 사업수행 전반에 따른 개인정보 포함 전반적 보안관리 방안</li> <li>• 사업 중, 사업 종료 후 자료 보안관리 방안</li> </ul>
IV. 기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 본 용역사업에 대한 효율적 추진방안 및 수행에 있어서의 강점 등 기술</li> <li>• 기타 제안업체가 사업과 관련하여 필요하거나 추가 제안할 내용 기술</li> </ul>

## 2. 제안서 작성요령

### ○ 제안서 작성지침

- 제안서는 제시된 제안서 목차 및 세부작성방법을 준용하여 작성하고 아래 사항을 준수하여야 함
  1. 작성용지 및 분량 제안서 50쪽 이내로 작성(한글 혹은 파워포인트)
  2. 제안요약서 제출 (한글파일 1페이지 이내)
- 제출한 제안서는 반환하지 않으며, 제출기한 후 추가 자료를 접수하지 않는 것을 원칙으로 함
- 제안서에 작성된 내용은 사실여부를 확인할 수 있는 증빙자료를 첨부하여야 하며, 증빙 자료가 첨부되지 않은 내용은 인정하지 않는 것을 원칙으로 함
- 필요 시 제안기관에 대하여 추가 제안 내용에 대한 수정, 보완, 변경 및 추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
  1. 추가자료 요청 시 제안업체는 이에 성실히 임하여야 하며 수행하지 못한 업체는 제안서 평가에서 발생할 수 있는 불이익은 감수하여야 함(제안서 검토 후 추후 통보)
- 접수된 제안내용은 사전 협의 없이 추가 또는 삭제할 수 없음

### ○ 제안서 작성 유의사항

- 제안서 및 제출서류는 방문접수를 통해 제출하여야 하며 그렇지 않는 경우에는 제안의사가 없는 것으로 간주함. 자세한 사항은 입찰공고문 참조
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안자 부담으로 함
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증 요구에 입증하지 못하는 경우 평가대상에서 제외함
- 필요 시 제안내용에 대한 각종 실적증명 등 사실 확인, 검증이 필요한 경우 제안업체에 입증자료 및 현장 실사를 요구할 수 있으며, 제안업체는 이에 응하여야 함
  - ※ 입증하지 못할 경우 해당사항에 대해 제안 내용이 없는 것으로 간주
- 제안서 평가 시 필요 서류 미 첨부 및 불명확한 경우, 제안서 내용 및 체계와 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 발주기관에서 보완을 요구할 수 있으며, 보완요구 시 1일 이내 제출하여야 하고, 미제출시 당초 제출된 서류만으로 평가함
- 제안서 및 제안서와 관련하여 제출된 모든 문서 및 자료는 사업자의 이익을 보호하기 위하여 외부에 공개하지 않음
- 제출된 제안서의 내용은 병원에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며 추후 사업자 선정 시 계약조건으로 간주함

- 제안서의 내용은 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐
- 계약 후 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 계약 해지할 수 있으며, 제안업체는 그에 따른 민·형사상 책임을 물을 수 있음
- 용역수행기간 중 제안서에 기재된 참여자를 가급적 교체하지 않도록 하며 부득이 교체할 경우 당초 참여자와 자격 및 경력이 동등 이상인 자로 병원의 동의하에 교체하여야 함
- 사업결과에 따른 지적소유권, 사용권 등 모든 산출물의 소유권은 발주 기관에 있음

### **3. 제안서 제출 관련사항**

- 제출기한 및 제출처 : 입찰 공고문 참조
- 제안서 제출 부수 : 제본 10부, USB 1EA 제출

## V

## 제안서 평가 및 계약체결

## 1. 평가 원칙

- 본 기관의 세부평가 기준에 따라 기술능력평가와 입찰가격평가를 통해 우선 협상 업체를 선정하고 협상을 통해 최종 업체를 선정
- 기술능력평가 점수와 입찰가격평가점수를 합산한 점수가 고득점 순으로 협상 순위 결정
- 제안서의 기술능력평가 중 객관적 지표에 의한 평가는 계약담당자가 평가 기준에 따라 평가하며, 주관적 평가는 별도의 평가위원회를 구성하여 평가를 실시함
- 접수된 제안서에 대한 기술평가는 공정한 평가를 위해 평가위원회를 구성하여 실시
- 평가 후 선정된 적격업체에 대하여 개별 통보하고, 미선정 업체에 대한 통보는 생략함
- 개별 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 이에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없음
- 허위 증빙 자료 발견 및 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행 규칙」에 따라 해당 업체의 입찰은 무효처리함
- 평가 시 증빙 요청사항에 대한 증빙자료 부재 또는 제안요구 내용의 부재에 대해서는 0점 처리할 수 있음
- 평가 관련 문서 및 제반사항에 대해서는 「대외비」에 준하는 취급을 하며, 추후에도 공개하지 않는 것을 원칙으로 함

## 2. 평가 방법

- 평가 방법 및 기준
  - 평가비율 : 기술능력평가(90%), 입찰가격평가(10%)
  - 기술능력평가 배점은 평가위원회에서 평가한 점수를 산술 평균하여 배점하고, 종합평가 점수가 높은 순으로 협상 대상자를 지정하고 우선순위 업체 순으로 협상하여 낙찰자를 선정한다.
- 제안 설명회 및 심사
  - 설명회 및 심사 일시 : 제안서 접수 후 별도 통보
  - 제안서 설명시간 : 업체당 20분 이내 (제안 설명 15분, 질의응답 5분)
    - ※ 설명시간은 상황에 따라 조정 가능, 제안업체 수에 따라 발표 시간을 탄력적으로 운영할 수 있음

- 제안서 설명순서 : 제안 설명회 당일 추첨을 통하여 정함
- 제안서 발표
  1. 제안 발표는 업체의 총괄 책임자가 발표하는 것을 원칙으로 하며, 발표 자료는 제안발표자료를 이용하되, 동 내용과 제안서의 내용이 상이할 경우에는 제안서를 우선함
  2. 업체별 제안 설명회 참석자 수는 3인 이내로 하며, 제안발표자료는 발표(파워포인트)용 형식으로 작성하여 제안서 제출 시 함께 제출함
  3. 제출한 제안발표자료에 대해 수정사항이 생길 경우 제안 발표 이전 전략기획실과 협의하여 수정해야 함
- 유의사항
  1. 5개 업체 이상의 참여자가 있을 시, 제안 설명회는 계량지표 점수가 높은 5개 제안 업체를 선순위로 진행하며, 평가 점수가 동일한 경우에는 사업수행실적 기준으로 정함
  2. 제안서 평가는 병원 평가기준에 의하며, 제안업체는 기술평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며 세부적인 평가결과는 공개하지 않음
  3. 제안 설명회 불참 시 평가대상에서 제외함

### 3. 최종 선정 및 계약 체결

- 입찰평가는 기술능력평가(90%)와 입찰가격평가(10%)를 합산한 최고득점자를 우선 협상대상자로 선정 후 협상을 실시하여 낙찰자를 선정
  - 기술능력평가(90%)는 정량평가(20%)와 정성평가(70%)로 구성
  - 정량평가 점수는 제출한 서류를 기반으로 산출
  - 정성평가 점수는 제안평가위원회에서 결정하며, 평가위원들의 점수의 평균을 산출하여 배점
- 입찰등록 시 제출된 서류로 1차 서류심사를 거쳐 적격판정을 받은 업체에 한하여 입찰 및 제안서평가에 참여
- 기술능력평가분야 배점한도(90점)의 85% 이상인 업체를 협상적격자로 선정함
- 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우는 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 정성평가 점수가 높은 자를 선순위자로 함
- 우선협상대상자와 협상을 실시하고, 협상기간 내 우선협상대상자와 협상이 이루어지면 차순위 업체와의 협상은 생략하고, 협상이 결렬되면 동일한 조건으로 차순위 업체와 협상을 실시하여 낙찰자를 선정함

○ 평가항목 및 배점

구분		평가항목	평가지표	배점
기술능력평가 (90)	정량 평가	경영상태	기업신용평가등급확인서 (공공기관 제출용 신용평가)	5
		수행실적	유사사업 수행건수	7
	유사사업 수행금액		8	
	정성 평가	참여인력	참여인력의 전문성	10
		사업에 대한 이해도	사업에 대한 이해도	10
			제안의 특징과 장점	10
		사업수행의 전문성	과제수행 방법론의 전문성	10
	유사사업 성공경험 추진일정 계획의 합리성		10 10	
	제안의 창의성	제안 내용의 창의성	10	
입찰가격평가(10)	입찰가격	‘평점산식’ 에 따라 계산	10	
합계				100

- 정량평가 기준

1. 신용평가등급은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 전 가장 최근에 평가한 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급 평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 유효기간내의 “신용평가등급 확인서” 를 기준으로 평가

○ 지표 평가 방법

- 경영상태(5점) : 신용평가기관 확인서 제출

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급	배점
BB+, BB0 이상	B+ 이상	BB+, BB0 이상	5
BB-	B0	BB-	4
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	3
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	2
미제출	미제출	미제출	1

※ 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가

※ 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가 등급이 없는 경우에는 합병 대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사

- 수행실적(7점) : 유사사업 수행건수

- 유사사업 수행건수는 실적증명서를 제출한 최근 3년간 의료분야 경영 컨설팅 용역수행 건수로 평가하며, 200명상 이상의 의료기관을 대상으로 2억 원 이상 실적만 포함

건수	10건	9건	8건	7건	6건	없음
배점	7	6	6	4	3	2

※ 실적증명서 및 증빙서류(계약서, 세금계산서 등) 제출 건만 인정

- 수행금액(8점) : 유사사업 수행금액

- 유사사업 수행금액은 실적증명서를 제출한 최근 3년간 의료분야 경영 컨설팅 용역수행 건의 수행금액 합계로 평가하며, 200명상 이상의 의료기관을 대상으로 2억 원 이상 실적만 포함

금액기준	1위	2위	3위	4위 이하
배점	8	7	6	5

- 정성평가 기준

- 평가항목 및 평가지표별로 5등급으로 구분하여 평가

등급	수	우	미	양	가
배점	10	9	8	7	6

**붙임**

**제출 서류 서식**

- [별지 1] 입찰 참가신청서
- [별지 2] 사용인감계
- [별지 3] 입찰참가 서약서
- [별지 4] 보안서약서
- [별지 5] 가격 입찰서
- [별지 6] 가격 제안서
- [별지 7] 청렴 계약서(서약서)
- [별지 8] 조세포탈 관련 서약서
- [별지 9] 서약서
- [별지 10] 이행실적증명서
- [별지 11] 업무수행 조직 및 참여인력 현황
- [별지 12] 참여인력 총괄표
- [별지 13] 참여인력 상세이력
- [별지 14] 일반현황 및 연혁
- [별지 15] 자본금 및 매출액
- [별지 16] 제안요약서



【별지 2】

# 사 용 인 감 계

사용인감

\_\_\_\_\_는(은) 가톨릭관동대학교 국제성모병원과 거래함에 있어 제안, 계약 및 이에 수반 되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 \_\_\_\_\_이(가)책임질 것을 확인합니다.

2023년    월    일

주 소 :  
상 호 :  
대표자 : (인)

가톨릭관동대학교 국제성모병원장 귀하

【별지 3】

# 입찰참가서약서

○ 입찰명: 국제성모병원 비전 및 중장기 발전전략 수립

- 본 사업을 참가하는데 있어 목적과 제안요청서에 제시된 모든 사항을 충분히 검토, 숙지 인정 후 제안서를 제출하여야 한다.
- 제안서 제출과 평가에 있어 병원이 결정한 평가내용, 방법 및 평가결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않아야 한다.
- 제안서에 기재내용이 허위로 판명될 경우 적격 대상 업체에서 제외 및 최종 선정 후에도 무효가 되도 이의를 제기하지 않는다.
- 사업자로 선정될 경우 본 제안서가 계약서의 일부가 될 것임을 확약한다.
- 입찰 및 계약진행과 관련하여 문제점 발생 시에는 병원의 입찰 계약담당 직원의 뜻에 따라 일체를 처리함에 이의를 제기하지 않는다.
- 가격제안서(입찰서)는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 한다.
- 계약대상자(낙찰업체)는 병원에서 요구하는 날짜에 계약을 체결하여야 하며 불응 시 이행입찰 보증금은 병원에 귀속 후 차순위 계약 대상자와 계약을 체결하는데 이의를 제기하지 않는다.
- 입찰참가 신청서를 제출한 후 정당한 사유 없이 입찰에 참가하지 아니한 자는 해당 입찰 건 (재공고입찰, 수의계약 등)에 대하여 포기한 것으로 간주한다.

위 사항을 모두 확인하였으며 입찰에 참가합니다.

2023. . .

입찰참가자 : (인)

가톨릭관동대학교 국제성모병원장 귀하

【별지 4】

# 보안서약서

본인은 가톨릭관동대학교 국제성모병원에서 용역(도급)업무를 수행하는 동안 다음의 사항을 특별히 준수하고, 이를 위반하였을 때에는 관련법령 및 병원의 제 규정에 따라 민·형사상의 책임뿐만 아니라 제반 손해 배상의 책임 등을 감수할 것이며, 병원에 끼친 손해에 대해 지체 없이 변상·복구할 것을 서약합니다.

- 부정경쟁방지 및 영업비밀보호에 관한 법률 제18조 : 부정한 이익을 얻거나 영업비밀 보유자에게 손해를 입힐 목적으로 그 영업 비밀을 취득·사용하거나 제3자에게 누설한 자는 10년 이하의 징역 또는 5억 원 이하의 벌금에 처한다. 다만, 벌금형에 처하는 경우 위반행위로 인한 재산상 이득 액의 10 배에 해당하는 금액이 5억원을 초과하면 그 재산상 이득 액의 2배 이상 10배 이하의 벌금에 처한다.
- 개인정보보호법 제59조(금지행위) : 업무상 알게 된 개인정보를 누설하거나 권한 없이 다른 사람이 이용하도록 제공하는 행위, 정당한 권한 없이 허용된 권한을 초과하여 다른 사람의 개인정보를 훼손, 멸실, 변경, 위조 또는 유출하는 행위를 하여서는 아니 된다.
- 병원내의 모든 의료정보와 의료자원은 병원이 본인에게 부여한 권한 내에서 허가 받은 사용 목적과 용도로만 사용하여야 한다.
- 병원내의 모든 의료정보와 의료자원의 사용권을 소유하고 있는 자는 책임 있고 윤리적인 태도로 사용권을 행사하여야 한다.
- 인가 받은 사용자는 비인가자의 불법적 사용을 막기 위해 개인 비밀번호 관리에 주의를 기울이며, 자신의 ID에서의 모든 사용에 대한 책임을 져야 한다.

본인은 정보 보호 및 보안 서약서 내용을 숙지하고, 책임과 권한 이용에 관한 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 나는 위탁업무를 수행함에 있어서 귀 병원의 제반 보안관계규정 및 지침을 성실히 수행한다.
2. 나는 위탁업무 중 취득한 기밀을 누설함이 병원이익을 침해할 수 있음을 인식하고 재직 중은 물론 퇴사 후에도 알게 된 모든 기밀사항을 일체 타인에게 누설하지 아니하며 불법으로 유출, 변조, 훼손하지 않는다.
3. 나는 퇴사 시에 보유하고 있는 귀 병원의 기밀정보 및 일체의 자료를 즉시 반납하거나 귀 병원의 지시에 따라 폐기한다.
4. 나는 업무상 취득한 병원의 영업 비밀을 누설하여 부정한 이득을 취하거나, 귀 병원에 손해를 입히는 경우에는 관련법규에 따라 엄중한 처벌을 받더라도 이의를 제기하지 아니한다.

2023년        월        일

업 체 명 :

대 표 자 :

(서명)

## 가톨릭관동대학교 국제성모 병원 장 귀하

【별지 5】

가 격 입 찰 서				
입찰내용	공고번호	공란	입찰일자	2023. . .
	건명	국제성모병원 비전 및 중장기 발전전략 수립		
	발주기관	가톨릭관동대학교 국제성모병원		
	용역기간			
	제안금액	금 원(₩ , 부가가치세포함)		
입찰자	상호/법인명			법인등록번호
	주소			전화번호
	대표자			주민등록번호
	담당자	소속부서		
전화번호				E-mail
<p>본인은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙에 의한 「국제성모병원 비전 및 중장기 발전전략 수립」 사업 입찰유의서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 계약일반조건·특수조건에 따라 위의 입찰금액으로 용역기한 내에 완성할 것을 확약하며 입찰서를 제출합니다.</p> <p>붙임서류 : 1. 가격제안서 1부. 2. 세부산출내역서 1부.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">2023. . .</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">입찰자 (인)</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 20px;">가톨릭관동대학교 국제성모병원 귀하</p>				





【별지 8】

## 조세포탈(국세완납) 관련 서약서

당사는 「국가계약법」 제27조의5제1항에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각 호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약의 해제·해지를 당하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「국가계약법 시행령」 제76조제1항제8호에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「조세범처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 감면받거나 면탈하거나 환급받은 세액이 5억원 이상인 자
3. 「지방세기본법」 제129조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자
4. 「국제조세조정에 관한 법률」 제34조에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제34조의2제1항에 따른 금액을 초과하는 자
5. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조제1항제3호에 해당하는 자

2023. . .

상 호 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

가톨릭관동대학교 국제성모병원장 귀하

【별지 9】

# 서 약 서

업 체 명 :

주 소 :

「국제성모병원 비전 및 중장기 발전전략 수립」업체 선정 경쟁참가와 관련, 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
2. 제안서 평가를 위해 구성된 심사위원단의 평가방법 및 평가기준, 평가결과에 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

2023. . .

서 약 자                      대 표 :                      (인)

가톨릭관동대학교 국제성모병원장 귀하

【별지 10】

이 행 실 적 증 명 서

신 청 인	업체명(상호)		대표자			
	영업소재지		전화번호			
	사업자번호		법인등록번호			
	증명서 용도	제안서 제출용	제출처	가톨릭관동대학교 국제성모병원		
	사업의 종류	용역				
계 약 및 용 역 내 용	품명					
	사업범위					
	계약번호	계약일자	용역완료일자	용역기간	용역금액	비고
증 명 서 발 급 기 관	위 사실을 증명함					
	년 월 일					
	기관명 :		(인)	(전화번호 : )		
	주소 :		(FAX번호 : )			
발급부서 :			담당자 :			

※ 용역금액란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함

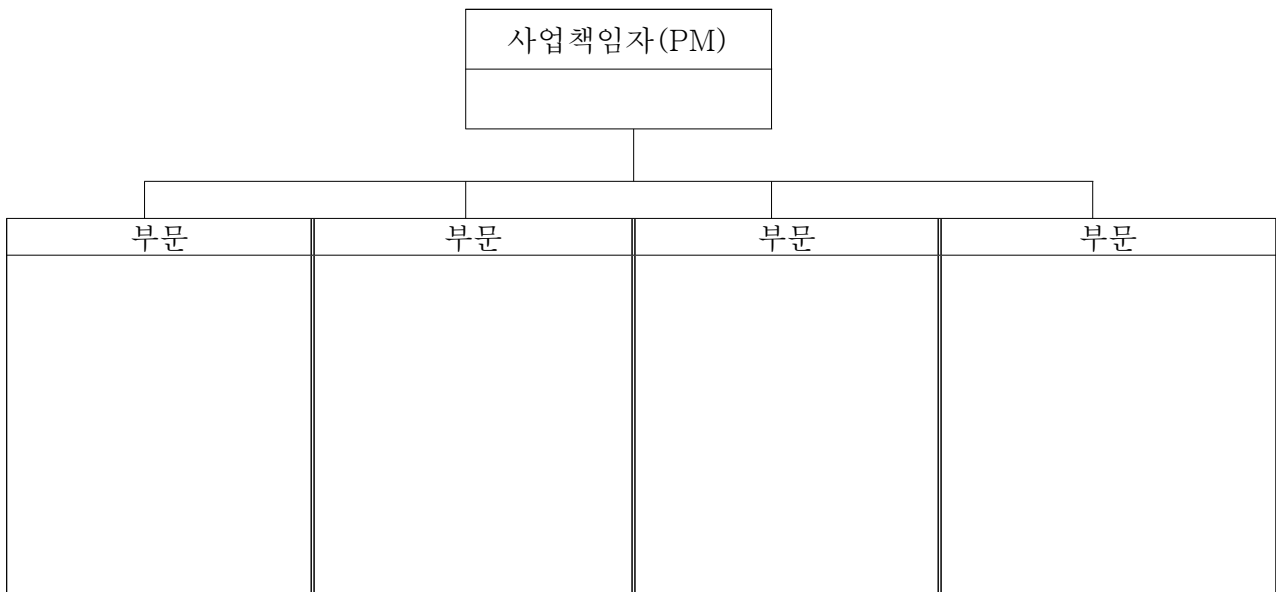
【별지 11】

# 업무수행 조직 및 참여인력 현황

1. 제안업체의 조직 및 인원현황

2. 본 용역의 수행조직 및 인원현황

## 사업수행 조직도



주1) 부문별 책임자 명시

【별지 12】

참여인력 총괄표

구 분	성명	주민등록번호	직위	학위 (학력)	전공	사업참여 경력건수	비고

【별지 13】

참여인력 상세이력

성명		소속		직책/직위		연령	세
학력	대학교		전공	근무기간	년 개월		
	대학원		전공	자격증			
본 사업 담당업무				사업참여기간 (참여율)			
유사사업 참여경력							
사업명	사업개요	참여기간 (년월 ~ 년월)		담당업무	발주처	비고	

- 주) 1. 실제로 과업에 직접 투입되는 인력에 대하여 기재  
 2. 참여경력은 현재를 기준으로 3년까지 기재  
 3. 참여인력 중 실무책임자(PM)은 PM임을 반드시 명기

【별지 14】

일반 현황 및 연혁

업 체 명		대 표 자	
사 업 분 야			
소 재 지			
전 화 번 호		사업자 등록번호	
설립년도	년 월		
주요 연혁			
주요사업내용			

【별지 15】

자본금 및 매출액(최근 5년)

(단위 : 천원)

구 분	2014년	2015년	2016년	2017년	2018년	합 계	평 균
자본금							
매 출 액	00부문						
	00부문						
	00부문						
	00부문						
	합계						

- 주) 1. 부문(연구용역, 학술용역, 컨설팅, 출판 등)을 정확히 구분 및 기재하여야 함.  
 2. 연도별 자료는 재무제표에 의한 공식적인 자료 기준을 사용해야 함

【별지 16】

# 제안요약서

□ 업체명: \_\_\_\_\_

구분		주요내용
제안 개요		
경영 관리	- 제안업체의 안정성 (신용평가등급)	
	- 최근 5년간 의료 분야 관련 업무 수행실적	
사업 수행 부 문	책임 컨설턴트	- 사업수행의 적격성 - 유사용역수행경력 등
	참여 컨설턴트	- 사업수행의 적격성 - 참여인력 구성
	- 사업목적, 범위 및 내용 - 제안요청서와 사업계획의 부합성	
	- 사업추진계획과 일정의 효율성 및 합리성	
	- 실사 진행방법 및 관리방안	
보안 관리	개인정보 관리방안 및 정보보안	
지원 사항	사업 지원 사항 및 차별화 전략	

※ 제안요약서는 한글파일로 작성하여 제출기한 내에 방문하여 직접제출