

입찰 규격서

사업명	판독용 모니터 및 워크스테이션 단가계약
주관기관	가톨릭관동대학교 국제성모병원

2023. 11.



가톨릭관동대학교 국제성모병원
CATHOLIC KWANDONG UNIVERSITY INTERNATIONAL ST. MARY'S HOSPITAL

판독용모니터 및 워크스테이션 단가계약 입찰규격서

I 사업개요

1. 사업명

고해상도 판독용 모니터 단가계약

2. 사업목적

- 가. 판독용 모니터 및 워크스테이션 도입의 유연성 및 편의성 제고
- 나. 구매 관련 행정 프로세스 단축
- 다. 업무효율성 증대 및 업무 환경 개선

3. 사업기간: 계약일로부터 1년

4. 대상 품목 및 참고 수량

- 가. 대상품목: 판독용 모니터 및 워크스테이션
- 나. 예정수량

품목명	판독용 모니터	워크스테이션
예상수량	6Set(1Set=2EA)	3EA

다. 상기 예상 수량은 22년도 입고 수량과 긴급 교체 등을 대비하여 **연간 예측 수량으로 병원의 사정에 따라 변경될 수 있으므로**, 실제 구매 수량과 예상 수량 간의 차이를 이유로 이의를 제기하거나 납품을 기피·지연해서는 안되며 **정당한 이유 없이 발주부서의 계약 이행 촉구에 따르지 아니하여 진료에 차질을 초래했다고 판단될 경우 계약을 해지할 수 있음**

5. 계약방법: 제한경쟁입찰

6. 입찰방법: 규격 가격 동시 입찰

Ⅲ 요구사항

1. 품목 및 규격

물품	요구사항	
판독용모니터	스크린기술	LCD
	Resolution	5.8MP(2100*2800 픽셀) 동등사양 혹은 그 이상
	컬러영상	예
	흑백영상	예
	화면 비율	세로 모드에서 각 디스플레이를 위한 3:4, 3:2전체
	시야각	176°도 이상
	Contrast Ratio(Typical)	1,400:1 동등사양 혹은 그 이상
	Color Bit	R.G.B당 10Bit 이상
	운영체제	Windosws 10, 11(32/64비트 이상 O/S 호환 가능)
	무상보증기간	검수일로부터 5년
	전문인력	판독용 모니터 관련분야 전문 인력 2인 이상
	기술지원	제조사 정품(물품) 공급 및 기술지원 약속서
기타	본 스펙 이상 또는 동등한 장비 제공	
Workstation	운영체제	Windosws 10, 11(32/64비트 이상 O/S 호환 가능)
	CPU	Intel Xeon W-2223 3.6GHz 동등사양 혹은 그 이상
	저장장치	1) M.2 256GB TLC SSD 동등사양 혹은 그 이상 2) 1TB 7200 RPM SATA 동등사양 혹은 그 이상
	RAM	32GB DDR4 2666 동등사양 혹은 그 이상
	그래픽카드	NVIDIA Quadro Graphics 동등사양 혹은 그 이상
	ODD	Slim SuperMulti DVD RW 호환제품
	무상보증기간	검수일로부터 3년
	전문인력	Workstation 관련분야 전문 인력 2인 이상
	기타	본 스펙 이상 또는 동등한 장비 제공

2. 공급 및 설치

가. 구매품목의 규격

- (1) 납품되는 H/W 및 S/W는 제안 규격 및 기능과 동일 또는 상위여야 한다.
- (2) 제조사 공급 증명원 및 제조사 무상 유지보수 약속서를 제출한다.

나. 납품 및 설치

- (1) 반기 1회 정기 점검을 실시하며, 요청에 따라 수시점검에 응해야 한다.
- (2) 규격서에 기재된 규격 및 기능이 동일 또는 상위 이상의 물품이어야 하며 검수일 기준 6개월 이내 혹은 당해연도 제조된 새제품이어야 한다.
- (3) 설치 시 발생하는 Packing 잔유물은 납품처의 비용으로 처리한다.
- (4) 제품 단종 시 동급 또는 상위 기종으로 지원한다.
- (5) 병원에서 요청하는 설치 필요 인력을 지원한다.

Ⅲ 일반사항

1. 정의

본 과업지시서는 단가 계약 사업 과업지시서로서, 병원과 계약업체 간에 체결되는 일반계약 외에 입찰 참가자격, 입찰조건, 유의사항, 제출서류, 기타사항 등을 규정함에 있다.

2. 입찰참가자격

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조의 입찰의 참가자격에 의함

나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조에 의한 부정당업자의 입찰참가 자격자한에 해당되지 않는 업체

다. 입찰 참가신청서를 제출한 업체

라. 공고된 제품 사양에 대하여 납품기일 내 전량 납품이 가능한 업체

마. 아래에 해당하는 업체는 입찰에 참여할 수 없음 - 입찰공고일 현재

청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 업체, 법원에 화의 또는 법정관리(신청중)중인 업체, Work-out 대상기업(졸업업체 포함) 및 영업정지 업체

3. 입찰 참가서류

- ① 입찰 참가 신청서
 - ② 입찰이행보증증권
 - ③ 보안서약서
 - ④ 청렴계약 이행 서약서
 - ⑤ 입찰자 소개서(회사 연혁, 재무/직원현황, 사업실적 등 A4 2장 이내)
 - ⑥ 위임장(대리인 입찰참가 경우)
 - ⑦ 법인등기부 등본(개인사업자는 대표자 주민등록등본/주민번호 뒷자리 미공개)
 - ⑧ 기업신용평가등급확인서/공공기관 제출용 신용평가
 - ⑨ 제품사양서
 - ⑩ 입찰서
 - ⑪ 최종견적서
 - ⑫ 입찰이행확약서 외 입찰서 첨부서류 내용 참조
- ※ 제출 시 위 번호 순으로 라벨링하여 접수하며, “10번” ~ “12번”의 서류는 별도로 서류봉투에 밀봉 및 직인날인 후 투명테이프를 부착하여 제출

4. 입찰의 무효

- 가. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 나. 지정 기한까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
- 다. 입찰등록 시 제출서류에 허위사항이 발견될 경우
- 라. 동일사항에 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
- 마. 담합하거나 타인의 입찰참가를 방해 또는 관계 직원의 업무진행을 방해한 자의 입찰
- 바. 입찰서가 그 입찰일시까지 소정의 입찰장소에 도착하지 아니한 입찰

5. 입찰 유의사항

- 가. 본원 사정으로 입찰일정, 낙찰업체(자) 선정이 연기될 수 있으며, 유찰시 7일이내 본원홈페이지(www.ish.or.kr)에 재입찰 공고를 실시합니다.
- 나. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련된 일체의 비용은 입찰 참가자의 부담으로 한다.
- 다. 입찰관련 서류는 응찰마감일시까지 봉인하여 인편으로 직접 제출하여야 한다.
- 라. 입찰 관련 문의: 구매관리팀 담당자(032-290-2753)