

# 가톨릭관동대학교 국제성모병원 원외보 제작업체 선정 제안요청서

|      |                              |
|------|------------------------------|
| 사업명  | 가톨릭관동대학교 국제성모병원<br>원외보 제작 용역 |
| 주관기관 | 가톨릭관동대학교 국제성모병원 홍보팀          |

2024. 4. 25.



가톨릭관동대학교 국제성모병원  
CATHOLIC KWANDONG UNIVERSITY INTERNATIONAL ST. MARY'S HOSPITAL

## < 목 차 >

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| <b>I. 과업내용</b> .....        | <b>2</b>  |
| 1. 과업명 .....                | 2         |
| 2. 수행기간 .....               | 2         |
| 3. 과업목적 및 제작방향 .....        | 2         |
| 4. 사업예산 .....               | 2         |
| 5. 제작형태 및 주요내용 .....        | 3         |
| <b>II. 제안 일반사항</b> .....    | <b>4</b>  |
| 1. 참여자격 .....               | 4         |
| 2. 사업자 선정방식 .....           | 4         |
| 3. 제안서 평가 기준 .....          | 4         |
| 4. 협상 절차 및 낙찰 방식 .....      | 5         |
| <b>III. 제안서 평가기준</b> .....  | <b>6</b>  |
| 1. 제안서 심사평가 방법 .....        | 6         |
| 2. 제안서 평가 일시 .....          | 6         |
| 3. 제안서 평가 장소 .....          | 6         |
| 4. 제안서 평가 기준 .....          | 6         |
| 5. 제안서 평가배점표 .....          | 7         |
| <b>IV. 입찰 참가 제출서류</b> ..... | <b>8</b>  |
| 1. 기본 제출서류 .....            | 8         |
| 2. 입찰 제안서 작성 및 제출 .....     | 8         |
| 3. 입찰서 작성 및 제출 .....        | 9         |
| 4. 유의사항 .....               | 10        |
| <b>V. 계약 특수조건</b> .....     | <b>11</b> |
| <b>[서식]</b> .....           | <b>12</b> |

# I. 과 업 내 용

1. 과 업 명 : 가톨릭관동대학교 국제성모병원 원외보 제작 용역

2. 수행기간 : 계약 체결일부터 1년

## 3-1. 과업목적

- 새로운 의료 가치 전달 및 병원 브랜드 이미지 강화를 위한 원외보 제작

## 3-2. 제작방향

- 1) 가톨릭관동대학교 국제성모병원의 특성을 강조하여 디자인 및 구성에서 타 병원의 인쇄홍보물 책자와의 차별화된 기획·편집
- 2) 환자와 일반인에게 본원의 특색을 잘 표현할 수 있도록 시각적으로 읽기 편한 문체와 글자크기, 색상 등을 고려하여 사용
- 3) 본원을 대표하는 상징 색상과 인쇄물에서 전달하고자 하는 정보의 내용, 특성을 고려 컬러, 일러스트, 그래픽 등 다양한 시각적 요소 활용
- 4) 글자의 크기, 모양은 문안에 맞게 선택하고, 정교한 레이아웃과 여백을 조화 있게 처리

4. 사업예산 : 협상에 대한 계약체결

## 5. 제작형태 및 주요내용

가. 인쇄 제작물

| 제작종류 | 제작수량          | 페이지 | 기타 제작사항  | 비고 |
|------|---------------|-----|--|----|
| 원외보  | 2,500부/<br>분기 | 20p | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 규격 : 190*255mm 협의</li> <li>▪ 용지 : 랑데부130g급 이상</li> <li>▪ 제본 : 중철제본</li> <li>▪ 제작 : 연 4회</li> <li>▪ 최종시안 인쇄 전 PDF 제출</li> <li>▪ 인터뷰 진행 (촬영 포함)</li> <li>▪ 일정 및 콘셉트, 제작 후 납품 진행</li> <li>▪ 최종결과물 : 책자, 이북, 웹진, PDF, 사진원본</li> </ul> |    |

### ※ 기타사항

1. 제작물 페이지수, 규격, 지질, 인쇄, 제본 등은 당사자 간 협의에 의해 변경 가능하며 안내

- 된 사항과 유사 혹은 그 이상의 품질 및 조건을 사용한다.
2. 직접 의료 콘텐츠를 기획/취재/작성할 역량을 갖고 있어야 하며, 이에 대한 시안 (3개 이하)을 요청할 수 있다.
  3. 제작물 외 별도의 사진 촬영을 요청할 수 있다.
  4. 사진 촬영은 전문가가 진행하며, 1회 제작 당 3회 방문촬영을 진행한다.
  5. 제작물 사진 촬영 비용은 업체가 부담한다.
  6. 모든 제작물의 원본(PSD, A.I, indd 등)은 제작 후 본원 귀속, 제작물의 복사 또는 자료 활용 등을 하고자 할 때에는 본원의 승인을 얻어야 한다.
  7. 계약기간 동안 모든 제작물의 리사이징 및 내용수정을 요청할 수 있다.
  8. 입찰 응찰가격에는 부가가치세(VAT)를 포함한다.
  9. DM포함/ 우편발송료 별도.

## Ⅱ. 제안 일반사항

### 1. 참여자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제12조 및 「동 법률 시행규칙」 제14조, 15조에 의한 참가자격을 갖춘 사업자로서 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 해당하지 않는 사업자

### 2. 사업자 선정방식

가. 기본방침

객관적 기준과 절차를 적용하여 협상순위를 결정한 후 협상을 통해 최종사업자 결정

나. 적용규정

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제7조 및 동법 시행령 제43조의 협상에 의한 계약체결 기준

다. 사업자 선정방법

(1) 접수된 제안서에 대하여 평가위원 기술평가 실시

(2) 제안서 기술평가와 가격평가 점수를 합산한 종합평점 고득점자 순으로 협상대상을 선정하되, 기술능력평가 점수가 기술능력평가 배점한도의 85% 미만은 협상대상에서 제외

### 3. 제안서 평가기준

가. 제안서에 대한 평가는 기술평가와 가격평가로 구분하여 평가하되, 기술평가 70%와 가격평가 30%의 비율을 적용함

나. 가격평가는 협상에 의한 계약체결기준[기획재정부 계약예규 제318호(2016.12.30.)

에 의함

다. 각 평가 항목별 평가 점수는 평가위원회의 점수를 산술평균한 후 소수점 셋째자리에서 반올림하여 산정함

라. 입찰참가자격에 결격사항이 있는 업체는 기술제안서 평가에서 제외, 자격 탈락 처리함

마. 세부 항목별, 위원별 세부 평가점수는 공개하지 아니함

### 4. 협상 절차 및 낙찰 방식

가. 종합평점 순위대로 우선협상 대상 업체를 선정하여 협상을 통해 낙찰자를 결정하되,

우선협상 대상 업체와 협상이 이루어지면 차순위 업체와의 협상은 진행하지 않음  
나. 종합평점이 동일한 경우에는 기술평가 점수 순위로 우선협상 대상 업체를 선정함  
다. 모든 협상대상자와 협상이 결렬된 때에는 재공고 후 입찰함

### Ⅲ. 제안서 평가기준

#### 1. 제안서 심사 평가방법

가. 입찰 참가 업체의 제안 설명회를 통한 제안서 평가

나. 제안요청서 평가기준에 표기한 평가항목과 배점표에 따라 평가하며, 기술능력 평가(70점) 및 가격평가(30점)로 구분 실시

#### 2. 제안서 평가 일시: 2024. 5. 17.(금) 14:00 예정 (병원 사정에 따라 변경될 수 있음)

#### 3. 제안서 평가 장소: 가톨릭관동대학교 국제성모병원

(인천광역시 서구 심곡로 100번길 25 가톨릭관동대학교 국제성모병원 정책지원센터 회의실)

※ 평가 일시와 장소는 사정에 따라 변경될 수 있음

#### 4. 제안서 평가기준

가. 제안서 평가는 기술능력 평가와 입찰 가격평가로 구분하여 평가함

나. 각 평가항목별 평가내용을 토대로 객관화된 배점표에 의한 평가 실시

다. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 기술 능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력자의 세부평가 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 함 (본 제안서의 경우는 「1.제작시안의 기획력, 독창성, 2.제작시안의 체계성, 이해도 3.제안업체 일반」항목의 순으로 점수가 높은 자를 우선함)

### 5. 제안서 평가 배점표

| 구분                 | 평가항목   | 배점   | 비고                        |      |      |      |
|--------------------|--|------|---------------------------|------|------|------|
| 기술능력<br>평가<br>(70) | <b>I. 제작시안의 기획력, 독창성</b><br>- 기획 전략 및 콘셉트<br>- 편집구성 아이디어의 우수성<br>[ 기획력, 창의성, 독창성 ] | 30점  | □ 제작 기획력 및 독창성(15점~30점)   |      |      |      |
|                    |  |      | 최우수                       | 30   | 미흡   | 18.5 |
|                    |  |      | 우수                        | 26.5 | 매우미흡 | 15   |
|                    |  |      | 보통                        | 23   |      |      |
|                    | <b>II. 제작시안의 체계성, 이해도</b><br>- 디자인 요소의 적정성, 세련미<br>- 색상 및 표현의 우수성<br>- 병원에 대한 이해도  | 30점  | □ 제작시안 체계성 및 이해도(15점~25점) |      |      |      |
|                    |  |      | 최우수                       | 30   | 미흡   | 18.5 |
|                    |  |      | 우수                        | 26.5 | 매우미흡 | 15   |
|                    |  |      | 보통                        | 23   |      |      |
|                    | <b>III. 제안업체 일반</b><br>- 조직 및 인원(전문 인력)<br>- 제작 책임자의 능력                            | 10점  | □ 직원의 전문성 및 조직역량(6점~10점)  |      |      |      |
|                    |  |      | 최우수                       | 10   | 미흡   | 7    |
|                    |  |      | 우수                        | 9    | 매우미흡 | 6    |
|                    |  |      | 보통                        | 8    |      |      |
| 가격(30)             | <b>IV. 가격의 적정성</b><br>- 제안 가격의 적정성   | 30점  | * 협상에 의한 계약체결기준을 준용       |      |      |      |
| 총 점                |  | 100점 |                           |      |      |      |

※ 평가항목별 실적이 없는 경우에는 항목별 최하점수를 부여함  
 ※ 위의 평가 기준은 검토와 동의를 거쳐 조정 또는 변경될 수 있음

## IV. 입찰 참가 제출서류

### 1. 기본 제출서류

- 가. 입찰참가신청서(서식 1) 1부
- 나. 사업자등록증 사본 1부
- 다. 법인등기부등본 1부
- 라. 인감증명서 1부
- 마. 사용인감계 1부 (사용인감 사용일 경우)
- 바. 이행보증보험증권(5%) 1부
- 사. 입찰서(서식 8) 1부 (별도 밀봉 제출)
- 아. 입찰참가 각서(서식 9) 1부
- 자. 청렴계약이행서약서(서식 7) 1부

### 2. 입찰 제안서 작성 및 제출

- 가. 시안을 제외한 제안서는 한글, 워드, 파워포인트로 작성함
- 나. 제안서의 금액은 부가가치세를 포함하여 한화(원)로 기재함
- 다. 제안서 내용은 명확한 용어를 사용하여야 하며, '가능하다', '고려할 수 있다', '예정이다' 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 제외함
- 라. 제안서는 기획서, 시안, 첨부 서식을 포함하여 100쪽 이내 단면으로 작성·인쇄함
- 마. 사업추진에 필요한 사항을 기술하되 아래의 내용을 포함하여 작성하며 가급적 아래의 목차에 맞춰 작성 (필요 시 변경 가능)

| 목 차        | 주요 내역   | 비 고  |
|------------|---|------|
| 1. 제안업체 일반 | - 표지(서식2), 제안업체 일반현황(서식 3)<br>- 재정상태 및 신용도(서식 4)<br>- 기술인력 보유현황(서식 5), 제작책임자 경력조서(서식 6) | 지정양식 |
| 2. 제안사항    | - 제안의 목적<br>- 제안의 범위<br>- 제안의 주요 내용(기획 전략 및 콘셉트)<br>- 제안의 특징 및 장점                       | 자유양식 |
| 3. 샘플 시안   | - 원외보 인쇄 제작물  | 자유양식 |
| 4. 사업운영계획  | - 사업수행을 위한 세부 운영 계획(작업 진행 일정표 등)<br>- 지원 부문 및 기타 지원 사항(상호협력, 기타 지원 사항 등)                | 자유양식 |

바. 입찰 제안서 : 8부 제출

사. 시안 제출

| 구 분 | 규 격       | 비 고              |
|-----|-----------|------------------|
| 원외보 | 사양과 동일 크기 | 표지 2시안 내지 2시안 이상 |

### 3. 입찰서 작성 및 제출

#### 가. 입찰서의 작성

- 1) 입찰서는 본원 소정 서식에 작성한 입찰서만을 인정한다.
- 2) 입찰서의 기재사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 때에는 입찰에 사용한 인감으로 정정 부분에 날인하여야 한다.
- 3) 입찰서의 금액 표시는 한글과 아라비아 숫자를 병행 기재한다. 다만 숫자의 기재금액이 차이가 있을 때는 한글로 기재한 금액으로 한다.

#### 나. 입찰서의 제출

- 1) 입찰서는 이메일로 발송하되, 입찰 대상 물건을 1건으로 하여 1통씩만 제출하여야 한다.
- 2) 이메일 제목에 입찰자의 성명, 입찰 건명을 기재하고 이면에는 "입찰서 재증"이라고 기재한다.

3) 제출한 입찰서는 개찰의 전후를 불문하고 이를 취소, 철회, 교환 또는 변경할 수 없다.

#### 4. 유의사항

가. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 제안서 작성 경비는 입찰에 참가한 제안자의 부담으로 하고 그 비용을 가톨릭관동대학교 국제성모병원에 청구하거나 피해보상 등을 요구할 수 없다.

나. 제출기간 내 접수되지 않은 서류는 인정하지 아니하고 제출된 서류는 수정 보완할 수 없다. 단, 심사 상 필요 등의 사유로 가톨릭관동대학교 국제성모병원 측의 요구에 의하여 제출하는 서류는 예외로 한다.

다. 제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 이로 인하여 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 제안서를 제출한 업체에 있으며 이에 따른 모든 행위는 무효로 한다.

라. 가톨릭관동대학교 국제성모병원은 필요시 우선협상대상자와 제안내용의 수정이나 추가에 관해 협상할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.

마. 입찰 관련 설명회는 입찰공고문 제안요청서로 같음하며, 별도의 설명회는 실시하지 않는다.

바. 문의처 : 가톨릭관동대학교 국제성모병원 홍보팀

주소 : 인천광역시 서구 심곡로 100번길 25 가톨릭관동대학교 국제성모병원

전화 : 032-290-2547

## V. 계약 특수조건

1. 제작업체는 낙찰금액에 관계없이 업체에서 제안한 제작 시안 이상의 품질로 제작 납품하여야 한다.
2. 제작에 필요한 모든 작업(사진 촬영 및 일러스트 등)은 낙찰금액에 포함된다. 사진 촬영은 제작물의 질에 중요한 영향을 끼치므로 전문가에 의해 이루어져야 한다.
3. 납품은 정한 기일 내에 완료하여야 한다. 이를 어길 경우 납품지연으로 지체상금을 납부하여야 하며 가톨릭관동대학교 국제성모병원 제작업체에 지급할 계약금액에서 지체상금을 상계하여 지급할 수 있다. 단, 제작업체의 책임이 아닌 사유로 계약 그 해당 일수는 지체일수에 산입하지 아니한다.
4. 납품 이후 촬영한 모든 사진 데이터와 완성본의 데이터 원본, PDF파일 등을 가톨릭관동대 국제성모병원 측에 전달하여야 한다.
5. 납품형태 및 납품 시기는 가톨릭관동대학교 국제성모병원 측과 협의하여 진행한다.
6. 이 입찰은 청렴계약제 대상 입찰이므로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 관련 사항을 사전에 숙지하고 청렴계약 특수조건을 수락한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴계약이행각서를 제출하여야 한다.
7. 본 공고 및 제안 설명서에 명시되지 아니한 사항이라도 가톨릭관동대학교 국제성모병원에서 필요하다고 인정되어 요청할 경우 제작업체는 필요한 서류를 작성 제출 및 협조하여야 한다.
8. 촬영 사진 및 납품된 제작물의 저작권과 2차적 저작물 작성권은 가톨릭관동대학교 국제성모병원에 일괄 귀속된다.
9. 저작물에 대한 모든 권한은 가톨릭관동대학교 국제성모병원에 귀속된다.
10. 별도 계약 해지 의사가 없을 시 계약 기간은 1년 자동연장 된다.



【서식 2】 제안서 표지양식

가톨릭관동대학교 국제성모병원  
원외보 제작 용역

|         |         |     |             |  |
|---------|---------|-----|-------------|--|
| 접 수 번 호 | NO.     |     |             |  |
| 접 수 일 시 |         |     |             |  |
| 업 체     | 회 사 명   |     |             |  |
|         | 법 인 주 소 |     |             |  |
|         | 대표자 성명  |     | 전화번호<br>FAX |  |
|         |         |     | 홈페이지 주소     |  |
| 제 출 자   | 성 명     | (인) | 생년월일        |  |
|         | 주 소     |     |             |  |

【서식 3】

## 제안업체 일반현황

| <b>1. 회 사 명</b>      |                       | <b>2. 대 표 자</b> |    |    |    |      |
|----------------------|-----------------------|-----------------|----|----|----|------|
| <b>3. 기술용역등록분야</b>   |                       |                 |    |    |    |      |
| <b>4. 주 소</b>        |                       |                 |    |    |    |      |
| <b>5. 전 화 번 호</b>    |                       |                 |    |    |    |      |
| <b>6. 회사 설립년도</b>    |                       |                 |    |    |    |      |
| <b>7. 해당부문 종사기간</b>  | . . . ~ . . . ( 년 개월) |                 |    |    |    |      |
| <b>8. 주 요 연 령</b>    |                       |                 |    |    |    |      |
| <b>9. 수 상 경 력</b>    |                       |                 |    |    |    |      |
| <b>10. 기술자 보유 현황</b> |                       |                 |    |    |    |      |
| 구 분                  | 계                     | 전 문 분 야         |    |    |    | 관리분야 |
|                      |                       | 분야              | 분야 | 분야 | 분야 |      |
|                      |                       |                 |    |    |    |      |
|                      |                       |                 |    |    |    |      |
|                      |                       |                 |    |    |    |      |

※ 각 항목에 해당하는 증빙자료 첨부

위 기재사항이 사실임을 확인함

2024년    월    일

주 소 :

상 호 :

대표자 성명 :

(인)

【서식 4】

## 재정상태 및 신용도

### 1. 제안사의 재정상태

| 구 분                      | 2017년 | 비 고 |
|--------------------------|-------|-----|
| 1. 자산총계                  |       |     |
| 2. 자본총계                  |       |     |
| 3. 유동부채                  |       |     |
| 4. 고정부채                  |       |     |
| 5. 유동자산                  |       |     |
| 6. 당기순이익                 |       |     |
| 7. 매 출 액                 |       |     |
| 8. 자기자본비율<br>(자본총계/자산총계) |       |     |
| 9. 유동비율<br>(유동자산/유동부채)   |       |     |

주) 결산 공고된 대차대조표, 손익계산서 또는 공인회계사의 확인을 받은 회계감사보고서 첨부 단, 당해년도 결산보고 또는 회계 감사보고서를 제출할 수 없는 경우, 전년도 서류제출

### 2. 제안사의 신용도

| 최근 1년간 입찰<br>참가 제한 여부 | 제재기관 | 제 한 사 유 | 제 한 기 간 | 비 고 |
|-----------------------|------|---------|---------|-----|
|                       |      |         |         |     |
|                       |      |         |         |     |
|                       |      |         |         |     |

주) 1. 입찰참가신청마감일 기준 최근 1년 이내의 입찰참가 제한여부를 기재하되, 허위로 기재하거나 누락시켜서는 안되며 평가 후라도 허위 또는 누락이 판명될 시는 제안서 평가를 무효화 함.

2. 참가 제한이 없는 경우는 상기 상기양식에 “해당 없음” 이라고 기재

【서식 5】

## 기술인력 보유현황

□ 참여업체의 전체 기술인력 보유현황

| 연번 | 성명 | 직위<br>(직급) | 담당업무 | 학력 | 근무경력 |
|----|----|------------|------|----|------|
|    |    |            |      |    |      |

1. 재직증명서 각 1부 첨부 제출
2. 총괄책임자와 부문별 책임자 명시
2. 허위증명서를 발급한 기관(업체)은 부정당업자 제재를 받을 수 있음

【서식 6】

제작책임자 경력조서

□ 당해사업에 참여할 제작책임자의 경력조서

성 명 :

| 근 무 기 관 명 | 근 무 기 간 | 직 위(급) | 담 당 업 무(구체적으로 기술) |
|-----------|---------|--------|-------------------|
|           |         |        |                   |

※ 근무기관별 경력증명서 각 1부 첨부 제출

## 【서식 7】

### 청렴계약이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 가톨릭관동대학교 국제성모병원에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유 경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
  - ▶ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 가톨릭관동대학교 국제성모병원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하 기간 동안 참가하지 않겠으며
  - ▶ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 가톨릭관동대학교 국제성모병원이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고
  - ▶ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과하도록 하는 데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
  - ▶ 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 및 계약이행과 관련하여 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 가톨릭관동대학교 국제성모병원이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 참가하지 않겠으며
  - ▶ 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 가톨릭관동대학교 국제성모병원이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
  - ▶ 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 가톨릭관동대학교 국제성모병원이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 가톨릭관동대학교 국제성모병원의 조치와 관련하여 당사가 가톨릭관동대학교 국제성모병원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2024. . .

서약자 : (회사명)

대표 : (인)

가톨릭관동대학교 국제성모병원 병원장 귀하

【서식 8】

입찰서

|  |  |
|--|--|
| 입찰년월일  | 2024년 월 일 (입찰공고 제 홍보2024-01호)                          |
| 입찰물건명  | 가톨릭관동대학교 국제성모병원<br>원외보 제작 용역                           |
| 입찰금액   | 한글 : 일금 원整   |
|  | 아라비아 숫자 : ₩  |
| <p>본인은 가톨릭관동대학교 국제성모병원 원외보 공고 및 입찰 유의사항 등을 모두 승낙하고 응찰하며, 기획재정부 계약예규 제318호(2016.12.30)호의 관계법령(협상에 의한 계약)에 의거 협상을 진행할 것을 약속하며, 동 입찰서를 제출합니다.</p> |  |
| 2024년 월 일  |  |
| 입찰자  | 주소 :<br>사업자등록번호 :<br>(주민등록번호)<br>상 호 :<br>대표자성명 : (인감) |
| 가톨릭관동대학교 국제성모병원 병원장 귀하   |  |

