
가톨릭관동대학교 국제성모병원
유튜브 건강콘텐츠 및 안내영상 제작
제안요청서
RFP

2024. 05



가톨릭관동대학교 국제성모병원
CATHOLIC KWANGDONG UNIVERSITY INTERNATIONAL ST. MARY'S HOSPITAL

I. 사업개요

■ 사업개요

- 사업명 : 가톨릭관동대학교 국제성모병원 유튜브 건강콘텐츠 및 병원 안내영상 영상물 제작
- 입찰번호 : 홍보2024-1호
- 기 간 : 계약일로부터 1년
- 사업범위
 - 기획, 콘티 및 시나리오 작성, 녹음, 음악, 촬영, CG(모션그래픽, 일러스트) 등 제작, 편집 등 유튜브 콘텐츠 제작의 전 과정을 포함
 - 제작 영상 최종 결과물 납품 및 이관
- 입찰방법 : 제한경쟁입찰
- 낙찰자 선정방법 : 협상에 의한 계약체결
- 대금 지급 조건 : 영상 제작 완료 후 세금계산서 발행 후 당월 기준 지급

■ 입찰 참가 자격

- 기업 및 병원 유튜브 영상 제작 경력 업체
- 기획, Full HD급 이상 촬영, 모션그래픽, CG작업, 자막작업 등 가능한 업체
- 영상녹화, 출장촬영, 대본작성, 녹음, 편집 등이 가능한 업체
- 「영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률」 제57조 및 동법 시행규칙 제16조에 의한 비디오물제작업(업종코드: 3244)으로 등록된 업체 또는 「문화산업진흥기본법」 제10조의3 및 동법 시행령 제11조, 동법 시행규칙 제5조에 의한 방송영상독립제작사(업종코드: 3230)로 등록된 업체
- 영상 제작에 필요한 소품 준비가 가능한 업체
- 본원의 제안내용 및 계약조건에 이의 없이 동의하는 업체
- 국가를 당사로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격)에 의한 자격 업체
- 최근 3년 이내 기업 및 병원 유튜브 영상 제작 5천만원 이상 실적이 있는

업체

II. 제안 요청 사항

■ 사업목적

- 가톨릭관동대학교 국제성모병원 유튜브 채널 활성화 및 의료진, 병원 홍보를 위한 영상 콘텐츠 기획·제작
- 질환 정보 및 유익한 정보 제공을 통한 병원의 전문성·신뢰감 형성
- 병원의 브랜딩이 강조될 수 있는 톤앤매너의 영상물 제작
- 다양한 모션, 일러스트, 스톡 소스 등을 활용한 트렌디한 영상물 제작
- 영상에 대한 자막 작업을 통한 청각장애인 등 시청 접근성 향상

■ 사업범위

- 병원 유튜브 건강콘텐츠(국닥터) 및 병원 안내영상 영상물의 기획, 제작 및 납품
- 기존 영상 콘텐츠(국닥터, 안내영상)에 대한 콘텐츠 진단과 신규 제작 톤앤매너 및 콘텐츠 재정비

■ 병원 유튜브 주요 현황 (국제성모TV)

카테고리	주요 콘텐츠	주소
국닥터	진료과별 질환에 대한 정보를 일러스트 등을 통해 쉽게 알려주는 의료진 건강콘텐츠	https://www.youtube.com/playlist?list=PLETcOpYQATyImZbJC7K79XoX4qUV-4eZD
병원 안내영상	병원에 대한 검사 및 입원, 진료 등의 과정을 알려주는 안내영상 콘텐츠	https://www.youtube.com/watch?v=eW7jNwIZwIQ&t=3s

■ 추진방향

(1) 국닥터

- 기존의 정적인 톤앤매너의 국닥터 영상과는 달리 좀 더 속도감 있고, 동적인 느낌으로 영상의 단조로움을 배제.
- 출연한 의료진이 부각될 수 있도록 콘텐츠 구성.
- 다양한 영상 모션, 일러스트, 스톡 소스(영상/이미지) 등을 활용해 시청자들의 이해도를 높임.
- 청각장애인 등의 이해를 돕기 위한 영상에 대한 자막 작업.
- 5~6분 이내의 러닝 타임으로 기존 대비 짧고 간결한 영상 편집 구성.
- AI 더빙 기술을 활용해 아이의 시선에서 질의응답을 하는 듯한 컨셉으로 제작 방향성 논의 필요. *해당 컨셉 방향성 추후 세부 논의 필요.

(2) 병원 안내영상

- 기존의 정적인 톤앤매너의 안내영상과는 달리 출연진이 직접 검사 및 진료 과정을 체험하는 체험 콘텐츠 형태로 구성.
- 시청자들의 궁금증 및 병원에 대한 친밀감을 유발할 수 있는 7~8분 이내의 예능형 형태의 영상 구성.
- 다양한 영상 모션, 일러스트, 스톡 소스(영상/이미지) 등을 활용해 시청자들의 이해도를 높임.
- 청각장애인 등의 이해를 돕기 위한 영상에 대한 자막 작업.
- 필요 시, 성우 나레이션 등을 통한 정보 전달 형태로 구성.

Ⅲ. 제작 세부 사항

■ 제작 영상

영상 구분	영상 규격	분량	납품 방법	수량	총 납품 편수
국닥터 (의료진 건강콘텐츠)	16:9사이즈 (가로형)	5~6분 내외	마스터본	12편	18편
병원 안내영상		8분 내외	마스터본	6편	

■ 시나리오 (영상콘텐츠 기획)

- 기획서 및 대본 작성은 유튜브 콘텐츠 제작 경험이 있는 전문 작가로 선정하여 작품의 완성도를 높일 수 있도록 한다.
- 작가가 병원과 충분한 협의를 통해 의도하는 내용을 효과적으로 표현할 수 있도록 기획서 및 대본을 구성해야 한다.
- 작가는 병원 요청 시 제작 회의에 직접 참석해야 한다.
- 시나리오에는 나레이션, 자막, 영상 등 편집 구상을 명시한다.
- 제작 구성안을 촬영 전까지 작성하고, 시나리오는 병원의 감수를 받아 확정 받는다.

■ 제작 (촬영 및 편집)

- 유튜브 이용자의 니즈를 반영하고 트렌드를 선도할 수 있는 고품질의 영상 콘텐츠를 제작한다. (기획서, 대본 작성, 영상 촬영 및 편집, 디자인 등 포함)
- 국닥터 촬영은 1회 촬영 시, 2편 촬영을 기준으로 하고, 병원 안내영상 촬영은 1회 촬영 시, 1편 촬영을 기준으로 진행한다. 단, 병원 안내영상의 경우 1편 제작 과정에서 추가 촬영이 필요할 경우, 협의를 통해 결정한다.

- 촬영의 전 과정을 Full HD급 이상의 고급 사양 장비를 이용하여 최상의 화질을 유지하도록 하며, 비용절감을 위해 저급 장비 또는 촬영 대상 물품을 사용하여서는 안된다.
- 촬영, 편집, 그래픽 제작 등 각 분야별 전문가로 조직(Team)을 구성, 다양한 영상이 유기적으로 연결되어 전문성과 독창성이 발휘된 성과물을 제작한다.
- 일러스트, 모션그래픽 등 다양한 종류의 디자인 요소를 포함한 영상 제작을 원칙으로 하며, 영상물은 다양한 환경(PC, 모바일, 웹 및 기타 등)에서도 구현될 수 있어야 한다.
- 제작된 영상에 대해 디자인 요소(썸네일 등)도 함께 제작을 진행한다.
- 영상물은 반드시 병원의 검수절차를 거쳐야 하며, 미비사항이 발생되어 보완 요청을 할 경우, 계약상대자 부담으로 즉시 수정·보완하여야 한다.

■ 자막, 배경음악 및 음향 효과

- 배경음악은 영상물의 내용에 어울리는 음악으로 최상의 시스템을 사용한다.
- 자막, 화면구성, 색조, 배경음악 등에 관하여 발주기관에서 수정·보완 요구 시, 성실히 응해야 한다.
- 폰트/영상자료/이미지/음원 등에 관한 저작권은 저작권법 및 관련 절차에 위배되지 않도록 한다.

■ A/S

- 완성된 영상물의 시간 경과 등에 따라 오류가 있는 내용의 수정·보완이 필요한 경우, 각 영상당 1회 무상으로 유지보수 한다. (자막, 씬 삭제 등 추가 촬영이 없는 선에서 수정)
- 제작 수행 중, 병원 측과 협의 하에 작업물을 수정 및 보완하며 발생한 하자는 재제작을 원칙으로 하고, 이에 따른 비용은 제작업체가 부담한다.
- 추후 A/S가 필요할 때를 대비하여 원본 편집 파일 보관에 유의하여야 한다.

■ 자료관리

- 가톨릭관동대학교 국제성모병원으로부터 대여·제공받은 제반 자료는 본 계약의 목적 외에는 사용하지 아니한다.
- 용역수행 중 취득한 자료는 가톨릭관동대학교 국제성모병원의 허락 없이 유출하여서는 안 된다.

■ 기타사항

- 제작업체는 본 과업의 목적, 의미, 방향 등을 충분히 이해하고 다양한 자료들을 수집·분석한 후 병원의 의도에 맞는 영상콘텐츠를 기획·제작해야 한다.
- 병원은 과업 수행에 있어 “기술인력 동원 현황, 업무수행 상태, 기타 확인이 필요한 사항”등 업무내용을 수시로 확인하고 감독할 권한을 가지며, 계약상대자는 이에 적극 협조해야 한다.
- 제작업체는 과업지시서에 명시되지 않은 요구사항이 발생할 경우, 그 요구내용이 유튜브 콘텐츠 제작에 필요할 때에는 무상으로 지원해야 한다.
- 본 사업의 성공적인 수행을 위해 제작업체는 병원에서 요구하는 작업지시에 대하여 충실히 따라야 한다. 단, 병원이 판단하였을 때 추가비용을 요하는 등 문제점이 있을 경우 병원과 협의하여 결정하고 상호이견이 있을 때에는 사업의 목적에 부합되는 범위 내에서 병원의 요구 및 해석에 따라 수행해야 한다.
- 병원은 계약 내용 전부에 대하여 권리행사를 할 수 있으며 사업수행자는 이에 대하여 전적으로 동의해야 한다.

■ 기타 법률적 준수사항

- 제작에 사용된 모든 자료는 관련 법률 검토를 사용 전에 제작업체가 완료하여야 하며, 가톨릭관동대학교 국제성모병원에서 제공한 자료 이외의 부분에서 발생한 제 3자와의 저작권, 소유권 등 법적 분쟁의 책임은 전적으로 제작사에게 있다.
- 본 용역 수행으로 인하여 제작되는 영상물과 관련된 일체의 저작권, 소유권, 인격권 및 판매권 등 모든 권리와 권한은 제작업체가 가톨릭관동대학교 국제성모

병원에 납품한 시점부터 병원으로 귀속되며, 제작업체(제품소유자 또는 원저작자)에게 일체의 권리와 권한을 인정하지 아니한다.

○ 제작업체가 계약 불이행 또는 하자 발생 등의 사유로 병원이 손해를 당했을 경우, 제작업체는 지체 없이 원상 복구하고 그 손해를 배상하여야 하며, 이 경우 손해배상액은 병원이 산출한다.

○ 본 용역과 관련하여 제작업체가 제 3자에게 불법·부당한 피해를 주었을 경우, 제작업체가 이에 대한 손해를 전액 변상 조치한다.

○ 본 용역 수행 중 참여 인력 변경 시에는 병원에 사전 통보 후 확인 받는다.

○ 참여 인력 변경에 따른 자료의 외부 유출을 방지하고 이의 불이행으로 인하여 발생한 모든 사건(사고)에 대한 책임은 전적으로 제작업체에게 있다.

■ 계약 해지

○ 실제 운영인력, 장비 등이 계약 시 제출한 계획과 중대한 차이가 있는 경우, 촬영/편집/기획/구성/음악 등의 세부 공정이나 전체 영상물의 수준이 계약 당시 구성안에 비추어 현저히 낮은 경우

○ 제작 진행 중 가톨릭관동대학교 국제성모병원의 사전 승인 없이 인력, 장비, 시설 등을 무단으로 변경 폐기한 경우

○ 영상물 제작 시 하청 또는 하청 업체로 하여금 제작하도록 하였을 경우

○ 영상물의 제작과 관련하여 정당한 요구사항에 응하지 아니하며 3회 이상 시정지시를 받을 경우

○ 결과물이 업체가 계약체결 당시 제출한 제안서에 상당히 미치지 못한다고 판단되는 경우

IV. 제안서 작성 지침

1. 사업제안서 작성방법

- 기본서류의 크기는 A4 Size로 통일 (초과 시 A4크기로 접어서 제출)
- 기타 제안사 자율적 의지에 의해 첨부 자료를 제출할 수 있다.
- 제안서는 바인더를 이용하여 좌철 제본하여 제출하여야 한다.

작성항목	작성내용	비고
표지	- 제목, 업체명	
일반 사항	- 제안목적 및 배경 - 추진방향 및 컨셉 - 제안의 특징 및 장점	
제안업체 일반현황	- 연혁 및 일반현황(별첨4 참조) - 재무현황 및 매출액(별첨6 참조) - 최근 3년간 유사분야 사업 수행실적(별첨7 참조)	
사업추진 인력사항	- 사업추진 조직 편성체계 및 업무분장 - 사업추진 인력 현황(별첨5 참조)	
사업 추진 사항	- 기획안 - 영상 레퍼런스 - 영상 러프 구성안 제안	
사업 관리 사항	- 사업추진일정	
추가제안	- 제안사의 자체 제안내용	

2. 제안서 작성 시 유의사항

- 제안서에 작성된 내용은 사실여부를 확인할 수 있는 증빙자료를 첨부하여야 하며, 증빙 자료가 첨부되지 않은 내용은 인정하지 않는 것을 원칙으로 한다.
(별도의 안내가 있을 시에는 이를 우선시 한다.)
- 모든 제안서류는 한글표기를 원칙으로 하며, 영문자료 첨부 시 한글 요약 내용을 첨부하여야 한다.
- 제안서의 구성은 제안서 목차에 명시된 순서에 따라 각각 세분하여 누락 없이 작성하여야 하고, 기술적인 설명자료 등의 내용이 많을 시에는 별지를 사용하여 작성한다.
- 제안서 및 관련 자료는 기간 내 일괄제출 하여야 하며, 제출서류는 반환하지 않음
- 제안서의 내용은 제안사가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 계약서와 상이한 경우는 계약서가 우선함
- 제안서는 분명하고 알아보기 쉬운 활자, 표 및 그림 등을 이용하여 작성한다.
- 모든 page에는 번호가 매겨져야 한다.
- 당일기준으로 작성하며, 제출 제안서 기준으로 시행하되 최종 계약체결 전 협상에 의해 내역을 조정함. 단, 필요시 계약체결 후 협상에 의해 내역 변경 가능
- 제안서는 제안업체 대표자가 인감 또는 법인인감 서명 날인
- 각종 실적증명 등 사실 확인을 요하는 사항에 대해서는 실적증명서 원본과 계약서 및 세금계산서 사본을 첨부한 것에 한하여 인정 (별도의 안내가 있을 시에는 이를 우선함)
- 병원은 필요시 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안업체는 제안 또는 계약과정에서 지득한 병원의 각종정보에 대해 기밀 유지
- 과업완료 후 하자보증, 활용과정에서 발생하는 문제, 주변 환경변화, 변수 발생 시 지원방안 등 사후관리대책 제시
- 제안서의 내용에 대한 평가는 제출된 자료에 한하여 평가하며, 제안서에 기재되지 않은 사항은 평가하지 않는다.

- 제안 내용 중 “가능하다, 동의한다, 고려한다.” 등의 표현은 불가능한 것으로 평가한다.
- 사업총괄 책임자(PM) 등 참여인력 현황에 기재된 인력은 반드시 사업수행에 참여하여야 하고, 당해 사업에 참여하지 아니하는 경우에는 계약해제 또는 해지의 사유가 될 수 있으며, 단 퇴직·질병 등의 사유로 부득이 구성원을 변경할 경우에는 미리 서면으로 병원 담당자의 승인을 얻어 당초 구성원과 동등하거나 그 이상의 자격 및 경력을 가진 자를 배치하여야 한다.
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함.

V. 제출서류 및 접수방법

1. 제출서류

- 입찰서식
- 입찰서식 증빙서류(각 서식별 하단 별도 기재)
- 제안서 3부
- 제안서 파일 1개
 - 영상제안서 1개를 1개의 USB에 모두 담아 외부에 업체명 표기하여 제출
- 기존 실적물 4부 이상(2021. 1. 1일 이후 현재 기간 내 제작한 홍보영상)
- 영상물제작사업자(광고기획 및 영상콘텐츠 제작 사업 관련) 신고확인서 사본 1부
- 최근 3개년간 표준 제무제표
- 실적증명서(IX입찰참가자격 및 평가 사항"을 반드시 참조)
- 사업자등록증 사본 1부
- 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 법인인감증명서 및 법인 등기부등본 각 1부
- 가격제안서(병원양식) 및 산출 근거표(자체양식) 각 1부(소정 양식, 밀봉하여 제출)
 - 기획, 촬영 장비 비용 및 인건비, 후반 작업 등의 소요예산을 구체적으로 명시
- 입찰보증금(제안총액 5/100 이상의 보증보험증권으로 납부)
 - ※ 모든 금액은 부가세를 포함한 금액으로 기재
 - ※ 제출서류 중 사본은 반드시 "원본과 같음"(또는 원본대조필)을 명기한 후 사용인감으로 날인 후 제출

2. 접수방법

- 방법 : 방문 접수(마감일시 도착분에 한함)
- ※ 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 창구에 직접 제출 (우편접수 불가)
- 접수처 : 인천광역시 서구 심곡로 100번길 25 가톨릭관동대학교 국제성모병원

마리스텔라 지하 1층 홍보팀 / 담당자 : 이아림 (032-290-2544)

○ 기간 : 입찰 공고문 참조

VI. 기타사항

1. 문의처

○ 홍보팀 이아림 / Tel : 032-290-2544 / dldkfla9638@ish.ac.kr

2. 유의사항

○ 비밀유지 및 보안관리 의무

- 병원으로부터 배부 받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 열람자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰외의 목적으로 사용하여서는 아니 되며, 비밀누설금지, 자료유출 금지, 보안관련 규정 위반 시는 손해배상의 책임이 있음

○ 관계규정 및 법령 등의 숙지

- 입찰 참가 전에 입찰유의서 및 병원 관계규정, 계약조건 등을 완전히 숙지하여야 하며

이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있음.

○ 저작권 및 분쟁조정

- 본 입찰과 관련하여 이의 또는 견해차이가 발생할 경우 병원의 해석에 따름

- 평가위원의 결정에 따른 이의를 제기할 수 없으며 평가내용은 비공개로 함

- 제출된 모든 제안서는 제안평가위원 및 사업담당 실무자 외에는 해당업체의 권익 보호차원에서 비공개를 원칙으로 함

- 평가와 관련하여 평가결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없음

- 용역완료 이후에 저작권 등 소송·분쟁 발생 시 용역수행자가 책임을 짐

VII. 평가사항

1. 평가과정

- 제출한 제안서에 대한 별도의 제안 프레젠테이션 없이, 기한 내 제출한 제안서를 토대로 평가 진행.

※ 내부 사정상 제안 프레젠테이션 진행 시, 개별 연락 예정

2. 평가방법

- 선정방식 : 제안업체의 기술능력평가 고득점순위에 따라 결정된 우선협상대상자를 대상으로 가격협상을 통해 낙찰자를 선정

- 기술능력평가 : 입찰참가업체의 제안서를 본 사업을 위해 구성된 평가위원회에서 평가기준에 의거 평가 항목별 평가(하단의 세부 평가 기준 참조)

3. 평가항목

구분	평가항목	배점
기술 능력 평가 (100)	<ul style="list-style-type: none"> ● 제안요청서의 적정성(사업에 대한 이해도 등) <ul style="list-style-type: none"> - 사업의 이해도 - 기획의 전략 및 콘셉트 (독창성, 차별성, 적절성) - 제작 의도 및 추진방향의 타당성, 적정성 - 영상 소재의 참신성 및 적용 기술의 최신성 등 	30점
	<ul style="list-style-type: none"> ● 주제표현 설득력(내용 전달력 및 영상 화면 집중력 등) <ul style="list-style-type: none"> - 내용 구성의 우수성 - 홍보 의도의 전달력 등 - 병원과의 이미지 적합성 	30점
	<ul style="list-style-type: none"> ● 영상물 제작 시 실현성(기획의도 실현 가능성 등) <ul style="list-style-type: none"> - 주제 전달 능력 - 일관성 - 영상 실현 가능성 	20점
	<ul style="list-style-type: none"> ● 구체적 제작 방안 및 관리 계획의 적정성(종합 제작 능력 및 홍보계획) <ul style="list-style-type: none"> - 제작기간 및 일정계획, 제작 절차의 합리성 - 기 제작 대표 영상에 대한 종합 평가 - 제작 영상 홍보계획 대한 참신성 및 적합성 	10점
	<ul style="list-style-type: none"> ● 제작사 인력 구성의 적절성 및 전문 장비 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 제작 업체의 총 직원 및 투입 인력 수, 전문 장비 보유 현황 - 인력 구성의 적절성(연출, 촬영, 편집, 작가) 	10점
총 점		100점

서류 제출 유의사항 안내

입찰서류 제출 시 병원에서 제공하는 입찰 서식이 있는 경우에는 반드시 제공된 서식을 이용하시기 바랍니다.

(VIII. 입찰서식 참조)

VIII. 입찰서식

1. 제출서류

제안서 내 관련 자료로 첨부되어야 할 주요 구비서류(제안서 작성방법 참조)

- 일반현황 및 연혁
- 참여기술자 자격사항 요약표
- 자본금 및 매출액(최근 3년간)
- 주요 관련 사업 실적(최근 3년간)
- 실적증명서 원본
- 입찰 참가 신청서
- 가격제안서(가격산출 내역서와 함께 밀봉)
- 입찰참가자 서약서
- 위임장
- 그 외 서류

1. 입찰 참가 자격 기준

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 제76조에 의한 유자격자로서 입찰신청 마감 시까지 소정의 서류를 갖추어 입찰신청을 필한 업체
- 자격 구비 및 입찰 조건을 충족할 수 있는 법인(非 법인은 참여 불가)
- 입찰 접수 시 구비서류를 입찰접수 마감 전까지 제출한 업체
- 영상물 제작 관련 직전년 매출 5천만원 이상
- 영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률 제57조에 의거 입찰 공고일 현재 비디오물제작업으로 신고를 필한 업체
- 최근 2년 내 단일건으로 3천만원 이상 실적이 2건 이상 있는 업체(실적증명원 제출)
- 부도, 화의, 법정관리 업체는 제외하며, 국세 및 지방세를 완납한 업체
- 지역제한 없음
- 공공기관 부적격대상이 아닌 업체

2. 평가기준

- 세부적 평가지표 및 방법에 대해서는 "Ⅶ. 평가사항"을 참조

3. 낙찰자 선정방법

- 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령제43조의2에 의한 "협상에 의한 계약" 방식에 의거 제안서 평가결과 기술능력 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정(70점 미만인자는 협상 대상에서 제외)
- 제안서 평가결과의 세부내용과 협상결과는 공개하지 않음
- 우선협상대상자 선정 낙찰 결과 여부는 개별통보하며, 미 선정업체 또한 통보함

4. 협상절차

- 협상순서는 합산점수의 고득점순에 의하여 결정
- 협상순위에 따라 결정된 우선협상대상자를 대상으로 기술부문 협상과 가격협상을 통해 낙찰자 선정하며, 우선협상대상 업체와 협상이 이루어지면 차순위 업체와는 협상을 실시하지 않음
- 협상이 성립되지 않은 경우 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상대상자와 협상을 실시함
- 모든 협상이 결렬된 경우에는 재공고입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음

5. 기타사항

- 우선 협상대상자는 관련 법규에 따라 협상적격자 통보 후 10일 이내에 협상을 개시해야 하고, 협상 개시 후 30일 이내에 계약을 체결해야 함
(본원 사정 여하에 따라 변경할 수 있으며 이 경우 사전에 통보)
- 제안서 평가결과의 세부내용과 협상결과는 공개하지 않으며, 이에 대하여 제안업체는 이의를 제기할 수 없음
- 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나, 용역수행이 어렵다고 판단되는 경우, 낙찰자가 없을 경우 재입찰을 실시

입찰참가신청서

신청인	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰	입찰공고 번호			
	입찰건명			
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 :		사용인감 :	(인)
주민등록번호 :				
<p>국제성모병원 입찰에 병원이 정한 서류 및 가격제안서를 첨부하여 입찰에 참가하고자 합니다.</p> <p>별첨서류 : 입찰공고문에 의한 서류</p> <p style="text-align: center;">2024. . .</p> <p style="text-align: center;">신청인 : (법인인감 날인)</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">가톨릭관동대학교 국제성모병원 병원장 귀하</p>				

일 반 현 황 및 연 혁

업 체 명	(인)	대 표 자	
사 업 분 야			
소 재 지			
전 화 번 호		사업자 등록번호	
설립연도	년	월	
영상물 제작 관련 직전년 매출 :		만원	
주 요 연 혁			
주요사업내용			

※ 필요시 별지 이용

투입 인력 세부이력사항

성명		소속		직위	
연령		최종학교		전공	
자격증					
기술등급					
해당분야경력	년		개월		
본사업 참여 분야					
본 사업 참여기간	~	참여율	%
경 력 사 항					
사 업 명	사업개요	참여기간	담당업무	발주처	비 고

※ 최근 수행한 사업순으로 기재한다.

자 본 금 및 매 출 액 (최근 3년간)

회사명 : (인)

구분		년	년	년	합계	평균
자산	유동자산					
	고정자산					
부채	유동부채					
	고정부채					
자본	자본금					
	자본잉여금					
	이익잉여금					
매출						
매출원가						
매출총이익						
경상이익						
당기순이익						
자기자본이익률						
부채율						

※ 증빙자료 : 국세청 발행 최근 3년간 표준재무제표

제안사 수행 실적 (최근 3년간)

회사명 : (인)

순번	사업명	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고
	5천만원 미만 & 실적증명서 미제출 사항 & 3년 이전 실적은 기재하지 마시기 바랍니다				

1. 실적증명원을 제출한 사항만 기재함(현재 수행중인 사업은 별도 표시 포함)
2. 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하며, 비고란에 원도급 회사를 기재한다.
3. 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재한다.
4. 사업기간에는 해당사업 전체기간과 해당회사의 참여기간을 구분하여 기재한다.
- 5. 증빙서류(하단 2종 서류 전부 제출)**
 - . 각 영역별 실적증명원 원본 1부(영상물제작수행실적서 원본인 경우 대체 가능)
 - ※ 실적증명서는 스캔 출력본, 팩스출력본 불가
 - . 해당 발급 세금계산서 사본 1부(원본대조필 날인)
 - ※ 단, 수행(수주포함)중인 사업에 한하여 계약서 사본 1부

사 업 실 적 증 명 원

신청인	업체명(상호)				대 표 자		
	영업소재지				전화번호		
	사업자번호				조달청 등록번호		
	증명서용도				제 출 처		
	사업의 종류						
계약 및 용역 내용	사 업 명				실적 구분		
	내 용						
	계약번호	계약일자	단위	수량	금 액	비고	
증명 발급 기관	위 사실을 증명함.						
	년 월 일						
	기 관 명				(인)	전화번호	
	주 소					팩스번호	
	발급부서					담 당 자	

입찰참가자 서약서

- 본 사업을 참가하는데 있어 목적과 제안요청서에 제시된 모든 사항을 충분히 검토, 숙지 인정한 후 제안서를 제출하여야 한다.
- 제안서 제출과 평가에 있어 병원이 결정한 평가내용, 방법 및 평가결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않아야 한다.
- 제안서에 기재내용이 허위로 판명될 경우 적격대상업체에서 제외 및 최종 선정 후에도 무효가 되도 이의를 제기하지 않는다
- 사업자로 선정될 경우 본 제안서가 계약서의 일부가 될 것임을 확약한다.
- 입찰 및 계약진행과 관련하여 문제점 발생 시에는 병원의 입찰 계약담당 직원의 뜻에 따라 일체를 처리함에 이의를 제기하지 않는다.
- 예정 수량은 변동될 수 있다.
- 가격제안서(입찰서)는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 한다.
- 사업대상자(낙찰업체)는 병원에서 요구하는 날짜에 계약을 체결하여야 하며 불응시 이행입찰 보증금은 병원에 귀속 후 차순위 계약 대상자와 계약을 체결하는데 이의를 제기하지 않는다.
- 입찰참가 신청서를 제출한 후 정당한 사유 없이 입찰에 참가하지 아니한 자는 해당 입찰 건 (재공고입찰, 수의계약 등)에 대하여 포기한 것으로 간주한다.

위 사항을 모두 확인하였으며 입찰에 참가합니다.

2024. .

입찰참가자 :

(인)

가톨릭관동대학교 국제성모병원 병원장 귀하