

가톨릭관동대학교 국제성모병원 통합 사인물 공급업체 선정 제안요청서

사업명	가톨릭관동대학교 국제성모병원 통합 사인물 공급업체 선정
주관기관	가톨릭관동대학교 국제성모병원 홍보팀

2024. 05. 21



4. 입찰 참가 자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖춘 업체
- 나. 대표자 또는 대표자로부터 위임받은 자로서 참가신청서를 제출한 업체
- 다. 공고일 현재 건설산업기본법(제 9조 제 1항, 동법시행령 제8조 제2항) 전문건설업의 한 업종으로 구분된 실내건축공사업 등록된 업체

5. 입찰무효

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조 규정에 의함
- 나. 제안서가 기간 내에 제출하지 않은 입찰
- 다. 입찰 참가 자격이 없는 자 또는 대리권이 없는 자의 입찰에 참여한 입찰
- 라. 동일 사항에 동일인이 2통 이상 입찰서를 제출한 입찰
- 마. 기타 제안요청서에 명시적으로 무효로 할 수 있다고 정한 경우

6. 입찰 절차

- 가. 입찰참가등록 재반서류와 제안서 메일 접수
- 나. 제출 서류 검토 후 입찰참가자격 적격업체 개별 통보
- 다. 협상적격자 선정 통보
- 라. 협상 실시
- 마. 낙찰자 선정 및 계약 체결

7. 입찰참가 제출서류

- 가. 입찰참가신청서, 입찰서 유의사항, 청렴계약 이행서, 개인정보 수집 및 활용동의서 각 1부
- 나. 업체 일반현황 및 연혁 1부
- 다. 사업자등록증 사본 1부, 법인등기부등본(해당자에 한함) 사본 1부
- 라. 입찰보증금 지급각서 1부
- 입찰이행보증금의 납부를 면제하고 입찰보증금 지급각서 제출로 갈음 합니다
- 낙찰자로 결정된 자가 계약을 체결하지 않으면 입찰보증금은 본원에 귀속되오니 입찰 등록에 신중을 기하여 등록하시기 바랍니다.
- 마. 심사용 수납/접수 행위형 사진
- 바. 가격 제안서 각 1부 (제작비, 배송비, 부가세를 모두 포함한 금액 / 2-1. 품목 및 수량 양식 참조, 금액산출근거 확인을 위해 건물 세부건축 포함)
- 사. 주요 업무실적 및 업무실적 증명서
- 야. 실내건축면허 등록증

1. 입찰에 부치는 사항

구분	내용
입찰명	가톨릭관동대학교 국제성모병원 통합 사인물 유지보수 업체 선정
입찰방법	제한경쟁입찰
낙찰방법	협상에 의한 계약체결 (제안요청서는 본 입찰공고문으로 갈음)
입찰등록 (서류제출)	2024년 06월 03일(17:00)까지 E-mail 제출
사업설명	없음
업체 제안 발표	없음 (단, 병원 일정에 따라 변동 될 수 있음)

2. 입찰 품목, 수량 및 계약조건 사항

2-1. 품목 및 수량 별도 협의

2-2. 계약조건 공통사항

계약조건	-병원의 운영 상황에 따라 제작 품목 및 수량은 변동될 수 있으며 증감에 따라 단가 조정 가능 -사인물에 포함되는 이미지, 폰트 등 제 3자 저작물을 활용할 경우 법적인 문제가 없도록 사전에 확보 -사인물의 모든 저작권은 본원에 귀속됨(병원요청서 디자인 원본 파일 공유 필수)
결제조건	-후지급: 사인물 납품 및 시공 이후 月 25일 지급 (병원 사정에 의해 상호 협의 후 변동 가능)
지체상금	-사전 협의된 일정보다 제작이 지체될 경우 계약은 중도 해지될 수 있음 (단, 천재지변 등 불가항력적인 사유에 의해 계약 이행이 지체되었다고 인정되는 경우에는 면제할 수 있음)

3. 계약기간 : 계약일로부터 2년

(계약 종료 1개월 전 협의에 따라 계약 갱신 여부 논의 예정)

- 2 -

8. 낙찰자 선정방법

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 43조에 의거한 협상에 의한 계약 방식
- 나. 평가를 기준으로 고득점자 순으로 우선 협상 대상자를 선정함
- 총점 100점 : 사업수행 능력평가 80점 + 가격평가 20점
- 다. 기타사항은 기획재정부 계약예규 '협상에 의한 계약 체결 기준'에 의함
- 라. 평가결과는 비공개

9. 입찰 준수 사항

- 가. 등록서류 중 허위사실이 있으면 해당업체의 참가 또는 낙찰 자격은 상실되며 계약의 해제 및 해지, 계약보증금의 귀속, 입찰참가자격의 제한 등 부정당업자로 제재할 수 있음
- 나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰공고문, 입찰유 의서, 계약일반조건 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있음
- 다. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 비용은 입찰 참가자의 부담으로 함
- 라. 입찰 관련 서류는 제출 마감 일시까지 가톨릭관동대학교 국제성모병원이 요청하는 방식에 의하여 제출함
- 마. 제안업체는 제안서 사업수행능력평가 절차(기초 포함) 및 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며 세부 평가 결과는 공개하지 않음

10. 기타

- 가. 등록서류 중 허위사실이 있으면 해당업체의 참가 또는 낙찰 자격은 상실되며 계약의 해제 및 해지, 계약보증금의 귀속, 입찰참가자격의 제한 등 부정당업자로 제재할 수 있음
- 나. 예정가격 초과 사유로 낙찰자가 없을 경우 동일 장소에서 재입찰을 실시할 수 있음
- 다. 1인 이하의 입찰 또는 재입찰시에도 낙찰자가 없을 경우에는 병원 규정 및 관계 법령에 따름
- 라. 예정가격은 공개하지 않음

11. 제출서류 방식 및 문의처

- 가. 이메일 제출(ish202403@naver.com)
- 나. 문의사항 : 032 - 290 - 2547 (가톨릭관동대학교 국제성모병원 홍보팀 한경림 주임)

입찰 참가 신청서			처리기간
* 아래의 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.			즉 시
신청인	회사명	법인등록번호	
	주소	전화번호	
	대표명	주민등록번호 (원자리만 표기)	
입찰개요	입찰명 : 가톨릭관동대학교 국제성모병원 통합 사인물 유지보수 업체 선정		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. -성명 : _____ -주민등록번호 : -***** (원자리만 표기)		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)
	본인은 귀 병원의 입찰에 참가하고자 귀원에서 정한 입찰유 의서 및 입찰공고사항 등을 모두 승낙하고 입찰참가 신청을 합니다. 년 월 일 사업자(신청인) : (직인) 가톨릭관동대학교국제성모병원장 귀하		

1. 입찰 제안서 제출

모든 입찰 제안자는 입찰공고상 지정된 기한까지 자신의 가격제안서를 가톨릭관동대학교국제성모병원에 요청한 양식에 의해 제출하여야 한다. 제안서의 전부 또는 일부를 마감시간 이후에 제출할 경우 서류는 접수하지 않는다.

2. 입찰 무효

"입찰"이라하면 병원에 제안서를 병원에 제출하는 행위를 포함하며 다음에 해당할 경우 입찰을 무효 처리한다.

- ① 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조 규정에 의함
- ② 제안서가 기한 내에 제출하지 않은 입찰
- ③ 입찰 참가 자격이 없는 자 또는 대리권이 없는 자의 입찰에 참여한 입찰
- ④ 동일 사항에 동일인이 2종 이상 입찰서를 제출한 입찰
- ⑤ 기타 제안요청서에 명시적으로 무효로 할 수 있다고 정한 경우

3. 기타 입찰유의사항

- ① 제안자는 제안요청서의 모든 지시, 양식, 사양 등을 숙지하여 그에 부합하는 제안서를 작성 및 제출하여야 하며, 그러하지 못한 책임은 전적으로 제안자에게 있다.
- ② 제안요청서는 입찰과정은 물론 계약체결 후에도 계약의 일부가 되며 계약서 해석 및 계약이행 평가의 기준이 되고, 계약기간 동안 계약자를 구속하는 효력이 있다.
- ③ 입찰참가자는 본 사업장의 주변 여건, 제안요청내용, 본원 규정 등을 충분히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이의 불이행으로 인한 모든 책임은 입찰 참가자에 있다.
- ④ 제안자는 제안서 작성, 제출, 조정, 제안설명회 등과 관련 발생된 모든 비용을 부담하여야 하며, 병원은 그 비용에 대하여 일체의 책임을 지지 않는다.
- ⑤ 제안자는 병원에서부터 받은 제안요청서, 각종 자료 및 정보를 당해 입찰 외 다른 목적으로 사용해서는 안 되며 제출한 자료는 일체 반환 하지 않는다.
- ⑥ 제안자는 입찰관련 제반서류를 제출함에 있어 입찰 제안과 관련된 제반사항을 반드시 준수하여야 하며 보안유지 하여야 한다. 만일 이를 소홀히 하여 발생하는 모든 사항에 대하여 본원의 어떤 조치에도 이의를 제기할 수 없다.

4. 계약자 준수사항

- ① 병원은 병원 운영상 필요한 경우 광고 업무에 대하여 부분적인 조정(축소, 확대 등)을 요구할 수 있으며, 이 경우 계약자는 본 사업수행에 특별히 지장이 없는 범위 내에서 병원의 요구를 수용하여야 한다.
- ② 업무 시 원활한 운영을 위하여 병원은 정기 또는 수시점검을 실시할 수 있으며, 점검결과 지적사항이 발생할 경우 계약자는 지정기한 내에 시정조치 하여야 한다.
- ③ 업무 계약업체가 변경될 경우 업무 인수인계가 원활하게 수행될 수 있도록 적극 협력하여야 한다.
- ④ 계약자는 계약기간 종료 및 기타 사유로 인하여 계약을 해지할 경우 병원 소유 시설물 및 장비, 비용을 즉시 명도 하여야 한다.

년 월 일

상호명 :

주 소 :

대표자 :

(인)

가톨릭관동대학교국제성모병원장 귀하

청렴계약 이행서

□ 사업자(신청인) :

□ 주 소 :

중앙대학교광명병원 「가톨릭관동대학교국제성모병원 통합 사인물 유지보수 업체 선정」 입찰참가와 관련, 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위기재 사항 등이 확인 될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 제안서 평가와 관련하여 평가방법, 평가기준, 평가결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

년 월 일

사업자(신청인) (인)

가톨릭관동대학교국제성모병원장 귀하

일반현황 및 연혁

회 사 명	대 표 자	
사 업 분 야		
주 소		
연 락 처	전화 :	FAX :
회사설립년도		
해당부문 중사기간		
주요 연혁		

※ 심사용 수납/접수 행잉형 사인 반드시 제출

