



영상으로 보기



가톨릭관동대학교 국제성모병원
CATHOLIC KWANDONG UNIVERSITY INTERNATIONAL ST. MARY'S HOSPITAL

입원생활안내



대표번호

1600-8291

님의 입원실은

병동

호실 입니다.

소망을 이야기해주세요

여러분의 소중한 소망을 작성해주시면
함께 기도해드립니다.



- 1 QR코드를 통해 소망을 작성하실 수 있습니다.
[스마트폰 - 기본 카메라 실행 - QR코드 촬영 - 링크 터치]
- 2 수녀님, 신부님께서 직접 방문하여 위로해드리는
'방문기도'를 신청하실 수 있습니다.

CONTENTS

1. 병실/병원 이용 안내	03~10
2. 환자 안전 안내	11~20
3. 퇴원 절차 안내	21~24
4. 기타 안내사항	25~31

환자경험이란? 환자가 병원에 입원하여 퇴원할 때까지 병원에서 의료진과 의사 소통, 투약 및 치료과정 중에 겪었던 경험을 의미합니다. 가톨릭관동대학교 국제성모병원은 더 좋은 환자경험을 위해 환자중심의 의료서비스를 제공하고 있습니다.

01

병실/병원 이용 안내

1. 병실 이용 안내	04
2. 병원 이용 안내	07
3. 식사 이용 안내	09



지금 응대하고 있는 직원은
여러분의 가족 중
한 사람일 수 있습니다.



감정노동자보호법 시행 안내

국제성모병원은 산업안전보건법 제41조(고객의 폭언 등으로 인한 건강장해 예방조치 등)에 따라 고객의 무분별한 폭언과 폭행, 성희롱 등으로부터 직원을 보호하는 조치가 시행되고 있습니다.



■ 병동 내 편의시설









- 정수기 & 전자레인지 : 각 층 탕비실에 설치되어 있습니다.
- 샤워실, 오물처리실 및 세탁물수거 : 각 병동에 설치되어 있습니다.
- 데이룸(휴게실) : TV, 소파 등이 마련된 휴게실이 있습니다.

휴게실은 여러 사람이 함께 이용하는 공간이므로 큰 소리로 이야기 하거나 누워서 수면을 취하는 행동은 자제해 주시기 바랍니다.

■ 사생활 보호 안내

사생활 보호를 원하는 환자나 보호자께서는 원무팀 또는 의료진에게 알려주시기 바랍니다.

■ 병실생활/ 병실청결 관련 에티켓

휴대폰 관련 에티켓			
			
통화는 작은 소리	휴대폰은 진동	DMB, 라디오는 이어폰 사용	
면회 관련 에티켓			
			
면회시간 준수	작은 소리로 대화	2인 이상은 휴게실 이용	
병실 청결 관련 에티켓			
			
침상 주변은 정리정돈	화장실, 세면대에 개인물품 비치 금지	개인 전열기구 사용금지	냉장고의 음식은 밀폐 용기에 보관

* 환자의 치료와 회복을 위해 병실생활/ 병실청결 관련 에티켓을 지켜주세요.

* 택배 주문 금지 안내 : 개인적인 택배 주문은 불가하며 부득이하게 수령할 경우 직접, 즉시 수령을 원칙으로 합니다. 미수령한 택배의 분실, 도난, 파손 시 병원에서 책임지지 않습니다.

■ 병문안객 출입관리

보건복지부에서 권고한 의료기관 면회기준 지침에 근거하여, 환자의 안전과 감염예방을 위해 병문안객 출입을 관리하오니 환자 및 보호자분들의 적극적인 협조 부탁드립니다.

■ 면회시간

병동구분	내용	내용
일반병동	병문안 금지 상주 보호자 1인만 가능	단, 필요 시 08:00~17:00 사이 지정된 장소(로비층)에서 면회 허용
제1중환자실 A, B	시간 : 오전 11시~11시 30분 직계가족에 한해 최대 2인까지 가능	1회/일
제2중환자실	시간 : 오전 10시 30분~11시 직계가족에 한해 최대 2인까지 가능	
제3중환자실		

■ 면회 자제가 필요한 대상

• 보호가 필요한 사람

– 면역력이 약한 사람, 12세 이하 아동, 70세 이상 노약자, 임산부

• 감염성 질환자

– 기침 등 호흡기 증상/ 설사, 구토, 복통의 급성 위장관계 감염이 있는 경우
– 피부 병변이 있는 사람, 최근에 감염성 질환자와 접촉한 경우

• 친지, 동문회, 종교 단체 등에서의 단체방문

■ 감염병 대유행 상황 시에는 감염예방 및 전파방지를 위해 입원병동의 면회가 전면 제한될 수 있습니다.

■ 감염 예방과 안전한 환경 유지를 위해 입원 중 침상 변경은 제한됩니다.

■ 감염 예방 수칙

- 면회 전·후 손위생(손씻기)
- 기침이나 재채기 시 휴지로 코와 입을 덮거나 마스크 착용 등 기침예절 준수
- 반입금지 : 꽃, 화분, 애완동물, 외부 음식물 등 알러지 및 감염의 원인이 될 수 있는 물품

■ 도난주의

- 귀중품은 분실 우려가 있으므로 병실에서 보관하지 않도록 합니다.
- 병실을 비우는 경우에는 개인 물품함의 번호 키를 이용하여 보관하여 주시기 바랍니다.
개인 물품함은 환자편의를 위해 병실에 비치한 것으로 물품함에 보관한 물품의 분실/파손/변질 등과 관련해서 병원은 책임지지 않습니다.

■ 의치 및 보청기

- 수술 및 검사 시에는 보호자가 보관하여 분실하지 않도록 주의합니다.

■ 화재예방

- 병실에서는 절대로 전열기구 사용을 하지 않습니다.(커피포트, 전기매트, 선풍기, 전기밥솥 등)
- 화재 및 연기를 발견하거나 냄새가 날 경우에는 큰소리로 외치거나 간호사에게 알려주시기 바랍니다.

- 각 병동에는 소화전과 소화기가 모두 비치되어 있습니다.
- 화재 시에는 직원의 유도에 따라 화재발생장소 반대방향 비상구를 통해 대피해 주시기 바랍니다.
- 화재 시에는 엘리베이터 사용을 금지합니다.(질식 예방)
- 화재 시에는 병실 출입구 옆에 비치된 방연마스크를 사용하여 입과 코를 막고 대피해 주시기 바랍니다.

• 소화기 사용 요령



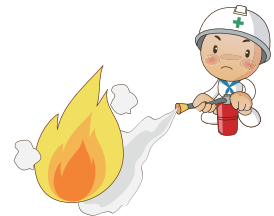
소화기를 발생장소로 옮긴다



안전핀을 뽑는다



바람 등지고 호스를 화점으로 향한다



손잡이를 잡고 비로 쓸듯 뿌린다

■ 금연안내

- 국민건강증진법 제 9조(금연을 위한 조치) 4항 8호에 의한 병원 내 모든 시설은 금연구역이며, 위반 시에는 과태료가 부과됩니다.
- 흡연 구역 ① 병원 1층 후면 주차장 흡연부스
② 병원 1층 옆면 편의점(CU) 옆 흡연부스 : 장례식장 입구

■ 가정간호

퇴원 후 가정에서도 지속적인 치료와 간호가 필요하신 경우 의료진과 상의 하시기 바랍니다.

2. 병원이용안내



■ 칭찬, 불만 및 고충처리 안내

- 병원을 이용하면서 칭찬, 불만, 제안사항이 있으시면 아래와 같은 방법으로 알려주시기 바랍니다.
- 해당부서 수간호사와 상담
- 고객의 소리함 이용(환자용 엘리베이터 앞)
- 고객의 소리 담당자(로비층 고객지원팀 사무실)
- 인터넷홈페이지 고객의소리(www.ish.or.kr)
- 전화상담 및 FAX 이용 : ☎ 032-290-2864, 2859 / Fax 032-290-2860
- 내원객 간, 환자(보호자)가 직원에 대한 폭력 및 환자(보호자)가 폭력에 노출될 경우 로비층 안내 데스크 (보안팀, 032-290-2836~7)에 직접 방문 또는 유선 연락할 수 있으며, 추가상담이 필요한 경우 고객지원팀에 요청할 수 있습니다.

■ 중간계산 안내

- 주 1회 진료비가 일정액 이상인 경우 중간계산서를 배부하며, 진료비에 대하여 원무팀에서 안내를 드립니다. 안내를 받으신 후 가급적 3일 이내에 수납하시면 됩니다.
- 응급의료센터에서는 24시간 수납이 가능합니다.(야간, 공휴일)
- 계좌 입금도 가능합니다.
우리은행 : 1005-003-156504
예금주 : (학)인천가톨릭학원가톨릭관동대학교국제성모병원
문의 : 032-290-2868~9

■ 진료비 감면 등록 안내

- 진료비 감면은 입원 기간 중 반드시 원무팀에 문의 및 등록하시기 바랍니다.
*퇴원 이후 적용 불가

■ 비급여 안내(전액 본인부담)

비급여비용은 진료 중 급여대상에서 제외되거나 급여대상에서 인정되지 않는 시술 또는 치료상 필요한 비급여항목이 사용되었을 때 발생하는 비용이며 그 비용은 전액 본인부담입니다.

*상급 병실료 및 비급여항목 등은 원무팀 창구와 병원 게시판, 홈페이지 등을 통해 확인할 수 있으며, 비용에 대해 궁금한 사항은 병동 원무 또는 로비층 원무팀 사무실로 문의바랍니다.

■ 사회사업팀 이용안내

- 사회사업팀에서는 입원치료 과정에서 겪게 되는 환자분들의 심리정서적, 경제적, 사회적 문제들을 해결할 수 있도록 전문 의료사회복지사들이 상담을 통해 도움 드리고 있습니다.
- 도움이 필요하신 분들은 주치의, 간호사에게 상담 요청을 해주시기 바랍니다. (☎ 032-290-2691~3)

■ 원목활동

- 성당과 원목실은 병원동 3층에 위치하고 있습니다.
- 미사시간 및 성사 안내(미사시간은 상황에 따라 조정될 수 있습니다.)

구분	시간	문의
주일미사	일요일 오전 9시	☎ 290-2681~3
평일미사	월, 화, 목, 금요일 오전 11시, 수요일 12시 10분	
고해성사	매 미사 20분 전	
병자성사, 대세	원목실로 문의	
봉성체	금요일 오전 9시	

*공휴일에는 미사가 집전되지 않습니다

- 전인적 치료를 위해 원목 신부님과 수녀님이 병실 방문과 성사로 영적돌봄을 해드립니다.
- 환자 방문 및 기도, 상담이 필요하시면 원목실(☎ 032-290-2681~3)로 문의 바랍니다.
(무교, 타종교도 가능합니다)

3. 식사이용안내



환자맞춤형 식사안내

■ 식대 안내

(2025년 1월 1일 기준)/(단위: 원)

구분		계	본인부담액	공단부담액	
건강보험 급여식	일반식(1식)	6,520	3,260	3,260	
	치료식(1식)	6,780	3,390	3,390	
	산모식(1식)	6,780	3,390	3,390	
	경관유동식(1식)	5,390	2,695	2,695	
	분유	일반분유(1일)	2,490	1,245	1,245
		특수분유(1일)	7,010	3,505	3,505
비급여식	보호자식(1식)	7,000	7,000	없음	
	내국인고급식(1식)	20,000	20,000	없음	
	외국인일반식(1식)	7,200	7,200	없음	
	외국인현지식(1식)	18,000	18,000	없음	
	외국인VIP식(1식)	25,000	25,000	없음	
	외국인VVIP식(1식)	40,000	40,000	없음	

- 건강보험 급여식의 본인부담액은 일반입원환자 기준(본인부담율 50%)
- 건강보험 수가 인상에 따라 매년 1월 1일 변경됩니다.
- 비급여 항목 식사를 원하시는 경우 본인이 선택 할 수 있으며, 이 경우 비용은 환자가 전액 부담하셔야 합니다.

■ 식사 배식 안내

아침	점심	저녁
07:15~07:50	12:15~12:50	17:30~18:10

- 안전한 식사를 위해 배식 직후 섭취 해주시기 바랍니다(보관금지).
- 치료식을 드시는 환자는 개인 음식을 금하며, 환자의 질병 치료와 감염예방을 위하여 외부 음식물 반입을 삼가 주시기 바랍니다.
- 식사변경이 필요하신 경우에는 식사제공 2시간 전까지 담당간호사에게 말씀하여 주십시오.
- 퇴식안내 : 다 드신 식사는 퇴식 카트 안에 넣어 주시기 바랍니다.

■ 주차안내

- 장기주차가 필요하시거나 주차에 관한 문의사항은 로비층 안내데스크로 문의(☎ 032-290-2836~7) 하시기 바랍니다.

구분	요금
외래진료 당일입원, 당일퇴원, 당일수술	8시간 무료 (당일 1회 1대 차량에 한함)
응급의료센터	12시간 무료 (당일 1회 1대 차량에 한함)
일반 면회객	최소 30분이내 출차 시 무료 이후 정상요금 징수 (15분당 500원)
정기권	1일(10,000원)/ 7일 (50,000원) 15일(70,000원) / 30일(100,000원)

■ 생활편의 시설 안내

• 각 층마다 장애인 화장실, 공용 화장실(남, 여)이 있습니다.

• 편의시설

2층 : 접수수납, 무인수납기

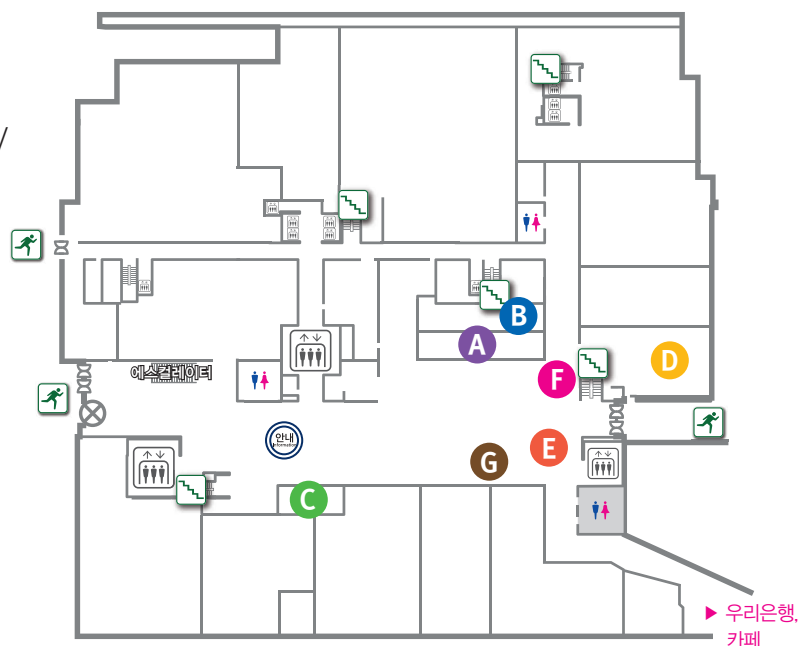
1층 : 접수수납, 무인수납기, 택시 승강장

로비층(지하 1층) : 주차요금 사전정산기, 현금지급기, 편의점, 무인수납기, 무인복사 및 팩스,
입원 중간계산기, 우리은행, 베이커리, 정부무인민원발급기

지하 2층 : 푸드코트

B1 로비층

- Ⓐ 외래 접수·수납/입퇴원 수속/
제증명
- Ⓑ 원무팀 사무실
- Ⓒ 편의점(CU)
- Ⓓ 베이커리
- Ⓔ 현금지급기
- Ⓕ 무인복사 및 팩스
- Ⓖ 정부무인민원발급기



02

환자 안전 안내

1. 환자 안전 안내	12
2. 낙상 예방 안내	14
3. 감염 예방 안내	17
4. 욕창 예방 안내	20



1. 환자 안전 안내

환자를 위한 환자안전 기본원칙
- 나와 내 가족의 안전을 위해 우리 함께 해요! -

■ 정확한 환자확인

- 진료 받기 전/검사(치료) 전/주사 맞기 전/약을 먹기 전/
혈액제제 투여 전/처치 및 시술 전
- “제 이름은 000입니다.
제 환자팔찌의 등록번호를 확인 부탁드립니다.”



■ 투약(주사 맞기 전/ 약을 먹기 전)

- 평소에 먹던약과 다르면 간호사에게 곧바로 질문합니다.
- “제 이름은 000입니다. 제 환자팔찌의 등록번호를 확인 부탁드립니다.”
- “지금 이 약은 제 약이 맞습니까?” “이 약의 이름은 무엇입니까?”
- “이 약의 효능은 무엇입니까?” “이 약의 부작용은 무엇입니까?”

■ 검사(치료)

- “제 이름은 000입니다. 제 환자팔찌의 등록번호를 확인 부탁드립니다.”
- “이 검사(치료)의 목적은 무엇입니까?”
- “이 검사(치료)의 과정 및 합병증 등을 정확히 설명해 주시겠습니까?”
- “저는 이 검사(치료)를 받기 전에 어떤 것들을 준비하고 있으면 됩니까?”
- “검사(치료)결과를 언제쯤 알 수 있습니까?”

■ 수술/시술

• 수술/시술 전

- 통증관리는 어떻게 할 것인지 묻습니다.
- 수술 전 피해야 할 것들에 대해 묻습니다.
- 몸에 표시된 수술/시술 부위가 올바른지 확인합니다.

• 수술/시술 후

- 출혈, 호흡곤란, 통증, 열, 어지러움, 구토 또는 예상치 못한 반응에 대해 의료진에게 알립니다.
- 언제부터 음식, 수분섭취가 가능한지 묻습니다.
- 수술/시술 후 피해야 할 것들에 대해 묻습니다.

■ 카테터(관)관리

- 내 몸에 연결된 카테터(관)은 중심정맥관, 각종 신체배액관 등이 있습니다.
- 카테터(관)이 꼬이거나 당겨질 경우, 빠질 수가 있어 주의해야 합니다.
- 침대에 카테터(관)가 고정되었는데 풀지 않고 이동할 경우 카테터(관)가 빠지거나 낙상 위험이 있습니다.

■ 통증, 참지 말고 말씀하세요! 적절한 조치를 취해드리겠습니다.

- 아픈 부위를 참지 말고 알려주세요.
- 어떻게 아픈지를 말씀해 주십시오. 예) 쑤시다, 결리다, 묵지근하다, 저리다
- 통증이 얼마나 심한지를 숫자로 표현해 주십시오.
- 0은 통증이 없고, 10은 자신이 상상하는 가장 심한 통증을 말합니다.

〈 통증 사정 도구 〉

NRS(Numeric Rating Scale)



FPRS(Faces Pain Rating Scale)

아프지 않음	조금 아픔	조금 더 아픔	훨씬 더 아픔	아주 많이 아픔	상상할 수 없을 정도의 심한 통증
0	2	4	6	8	10

통증을 표현하세요. 조절해 드리겠습니다.

2. 낙상 예방 안내

낙상으로 인한 신체적 손상은 건강 상태를 급속히 악화시키거나 질환의 회복을 지연시킬 수 있으므로 병원의 낙상예방 지침을 성실히 준수해야 합니다. 특히 소아나 고령환자, 다음 항목에 해당되는 경우에는 세심한 주의가 필요합니다.

- 1) 수술 후 또는 진정마취 하 검사(수면내시경 등) 시행 직후
- 2) 낙상사고 발생 후
- 3) 신체상태가 악화된 경우
- 4) 낙상과 관련된 의약품의 투여로 어지러움 등이 유발되는 경우
(항우울제, 항불안제, 항정신치료제, 최면진정제, 이뇨제 등)
- 5) 7세 미만 및 70세 이상인 경우

■ 침대 사용

- 침대의 난간은 항상 올려놓습니다.
- 침대 난간위로 넘어 다니거나 침대위에서 일어서지 않습니다.
- 미끄러질 수 있으므로 보호자 침대를 밟고 내려오지 않습니다.
- 침대에서 내려오다가 어지러울 경우 일어서지 말고, 잠시 침대에 앉거나 누워 호흡을 가다듬은 뒤 내려오십시오.



■ 콜벨 사용

- 간호사의 도움이 필요한 경우 콜벨을 이용하여 도움을 받습니다.



■ 화장실 사용

- 바닥이 미끄러울 수 있으니 항상 조심합니다.
- 항상 안전바를 잡고 일어섭니다.
- 세면대에 발을 올리고 닦지 않습니다.

■ 야간 낙상주의

- 낙상은 한밤중 화장실에 가다가 많이 발생하기 때문에 주무시기 전 반드시 화장실에 다녀오시기 바랍니다.
- 야간에 침상에서 내려올 때는 침상 등을 켜고 움직이시기 바랍니다.
- 수면 중 깨어서 화장실에 갈 때는 반드시 보호자나 직원에게 도움을 요청하시기 바랍니다.

■ 약물복용 후

- 약물 복용 시 현기증, 떨림, 비틀거림 등의 증상이 있을 시 간호사에게 도움을 요청합니다.

■ 보조기구 사용

- 이동침대, 휠체어, 워커 등을 사용 시 먼저 바퀴를 고정 후 환자를 이동시킵니다.
- 유모차나 휠체어 사용 시에는 안전벨트를 착용하십시오.
- 어린아이를 이동폴대 선반에 앉히거나 폴대 거치대에 태우는 위험한 행동은 삼가하십시오.

■ 보행 시

- 신발은 바닥이 미끄럽지 않은 것을 신도록 합니다.
- 난간이나 안전바를 잡고 이동 합니다
- 이동폴대를 보조기처럼 이용하지 않습니다
- 수액줄에 걸려 넘어지지 않도록 합니다

■ 소아 낙상예방

- 물건을 붙잡고 설 수 있는 아동은 침대 난간을 잡고 서서 앞으로 넘어질 수 있으니 보호자가 항상 옆에서 지켜야 하며, 시야에서 벗어나지 않도록 합니다.
- 휠체어나 유모차로 이동 시 일어서지 않도록 하며 안전벨트를 항상 착용합니다.

낙상 고위험 환자 및 보호자 확인 사항

- 의료진과 함께 확인해요.

- | | | | |
|------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| - 침대는 고정되어 있습니까? | <input type="checkbox"/> | - 야간에 침대 등을 사용하십니까? | <input type="checkbox"/> |
| - 침대 난간은 항상 올려놓고 계십니까? | <input type="checkbox"/> | - 야간 이동 시 보호자가 함께 동행하십니까? | <input type="checkbox"/> |
| - 침대에서 내려 올 때 보호자가 도와주십니까? | <input type="checkbox"/> | - 수면 전 화장실을 다녀오십니까? | <input type="checkbox"/> |
| - 보조기구로 이동 시 바퀴를 고정하십니까? | <input type="checkbox"/> | - 보호자가 부재 시 간호사에게 알려주십니까? | <input type="checkbox"/> |
| - 낙상을 유발할 수 있는 약물을 복용하십니까? | <input type="checkbox"/> | - 콜벨 사용법은 알고 계십니까? | <input type="checkbox"/> |
| - 자주 사용하는 물품은 가까운 거리에 두셨습니까?(소변기, 지팡이 등) | <input type="checkbox"/> | | |

간호사 _____ 환자 / 보호자 _____

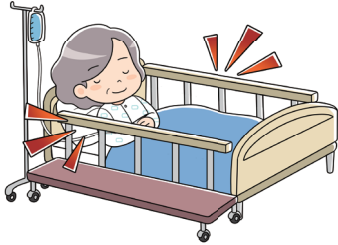
낙상고위험환자를 위한 낙상예방활동은 다음과 같습니다.

1. 침대는 항상 난간을 올리고, 바퀴는 고정된 상태여야 합니다.
2. 수면 전 반드시 화장실을 다녀오도록 합니다.
3. 보호자는 상주를 하셔야 하며, 자리를 비우는 경우 직원에게 알리도록 합니다.
4. 검사 시술 등으로 환자 이동 시 보호자 또는 직원이 동행하도록 합니다.
5. 환자인식용 팔찌를 항상 유지하여 “낙상고위험”스티커를 통한 직원 간 정보를 공유할 수 있도록 해주십시오.

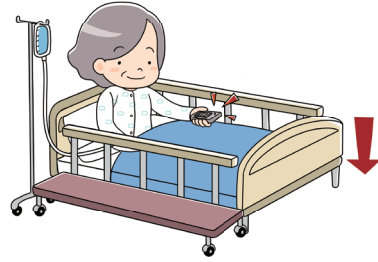
낙상예방을 위해 **꼭** 지켜주세요!



1 양쪽 침대 난간은 항상 올립니다.



2 침대는 낮게 유지합니다.



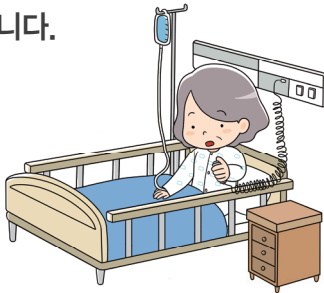
3 침대 난간을 넘거나 난간 사이로 내려오지 않습니다.



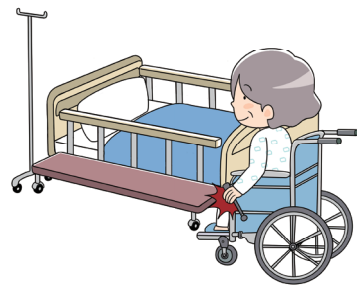
4 자주 사용하는 물건은 손이 잘 닿는 곳에 둡니다.



5 필요시 간호사 호출기(콜벨)로 도움을 요청합니다.



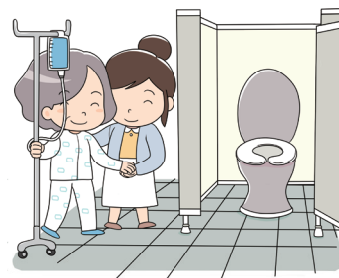
6 휠체어를 타고 내릴 때 고정 장치를 고정합니다.



7 발에 맞는 미끄럽지 않은 신발을 신습니다.



8 잠자기 전 화장실을 꼭 다녀옵니다.



3. 감염예방 안내

손위생

손위생은 감염병 예방의 가장 기본이 되는 건강 수칙이며, 올바른 손위생을 통해 감염병을 예방할 수 있습니다. 병실 출입 전·후 손위생을 시행해 주시기 바랍니다.

■ 언제 손위생을 시행 하나요?

- 환자 접촉 전·후
- 환자와 악수 등 가벼운 접촉 전·후
- 환자 이동 시 보조하기 전·후
- 점막, 피부병변 접촉 후
- 대·소변 구토물 정리 후(기저귀 교체 등)
- 혈액 및 체액이 묻었을 때
- 침상 정리 후
- 린넨 교환 후
- 환자가 사용하는 의료기구
- 침상 난간 접촉 후
- 화장실 다녀온 후
- 침상 주변 닦은 후
- 코를 풀거나 기침을 한 후
- 쓰레기를 만진 후

■ 알코올 제제(손소독제)를 이용한 손소독 : 20초 이상

손이 마른 상태에서 알코올 제제(손소독제)를 손의 모든 표면을 덮을 수 있도록 충분히 적용하며, 손바닥, 손등, 손가락 사이, 두 손 모아(손가락 뒷면), 엄지손가락, 손톱 밑 총 6단계로 손소독제가 마를 때까지 문지른다.



■ 물과 비누를 이용한 손씻기 : 40초 이상

- 아래의 세가지 경우는 반드시 물과 비누를 이용해 손을 씻는다.

- 1) 손이 눈에 보이게 오염되어 있을 경우
- 2) 혈액이나 체액에 오염되었을 경우
- 3) 화장실 다녀온 후

- 흐르는 물에 손을 적신 후 손의 모든 표면에 충분한 양의 비누를 묻혀 마찰시킨다.


- 손을 씻은 후, 씻은 손이 재오염되지 않도록 일회용 타월을 사용하여 건조시키며, 수도꼭지는 사용한 타월을 이용하여 잠근다.

- 물과 비누를 이용한 손씻기와 알코올 제제(손소독제)를 이용한 손소독을 동시에 적용하는 것은 피부염 발생 위험을 증가시키므로 권장하지 않는다.



올바른 손위생(손씻기) 방법


STEP 1



손바닥

손바닥과 손바닥을 마주대고 문질러 주세요

STEP 2



손등

손등과 손바닥을 마주대고 문질러 주세요


STEP 3



손가락 사이

손바닥을 마주대고 손가락을 끼고 문질러 주세요

STEP 4



두 손 모아

손가락을 마주잡고 문질러 주세요


STEP 5



엄지손가락

엄지손가락을 잡고 원을 그리듯이 돌려주면서 문질러 주세요

STEP 6

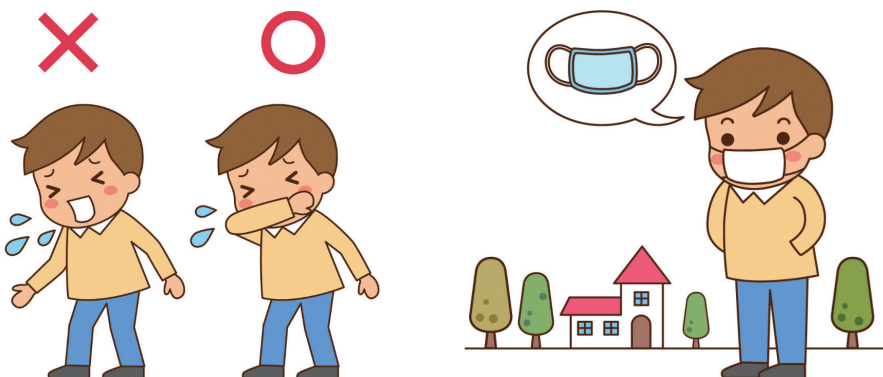


손뚝 밑

손가락을 반대편 손바닥에 놓고 문지르며 손뚝 밑을 깨끗하게 하주세요

기침예절

- 기침을 할 때는 입과 코를 가리고 한다.
- 휴지가 없을 때는 옷소매 위쪽으로 입과 코를 가리고 한다.
- 기침을 한 후에는 손위생을 한다.
- 기침이 심할 때는 마스크를 착용한다.
- 마스크는 반드시 입과 코를 완전히 가리도록 착용한다.



환의 및 시트교환

환의와 시트가 필요하신 경우에는 간호사실에 말씀하여 주십시오.

환의 환복 시 주머니에 개인소지품(핸드폰, 신용카드, 귀금속류 등)을 필히 확인 후 세탁물 수거함에 넣어 주십시오.

- 세탁이 필요한 환의나 시트는 오물처리실 내의 세탁물 수거함에 오염세탁물과 기타세탁물로 분리하여 넣어 주시고, 알코올 제제(손소독제)나 물과 비누로 손위생을 시행하여 주십시오.

오염세탁물이란?

- 감염병 환자가 사용한 세탁물
- 감염성 병원균에 오염 될 우려가 있거나 오염된 세탁물
- 환자의 피, 고름, 배설물, 분비물 등에 오염된 세탁물



기타세탁물이란?

- 오염된 세탁물 외 세탁물
- 일반 환자가 사용한 세탁물
- 젖지 않은 세탁물



쓰레기 분리수거

■ 쾌적한 병동 환경을 위해 쓰레기는 반드시 지정된 휴지통에 버려주시기 바랍니다.

- 의료폐기물통 : 알콜솜, 일회용장갑, 기저귀, 패드, 상처소독거즈

- 일반쓰레기통 : 일반쓰레기

■ 의료관련 폐기물은 일반 쓰레기통에 절대 버리지 마십시오.

■ 기저귀 및 패드는 오물처리실 내 의료폐기물 박스 안에 넣어주시기 바랍니다.



4. 욕창 예방 안내

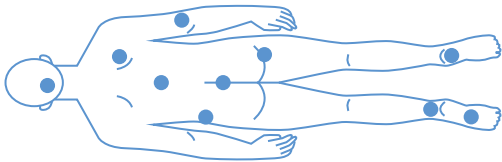
■ 욕창이란 무엇일까요?

욕창은 피부 및 피부 아래 조직에 생긴 국소적인 손상으로 지속적인 압력으로 인하여 보통 뼈 돌출부 위에 발생하는 상처를 말합니다.

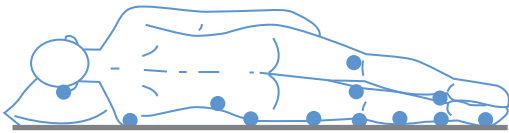
■ 욕창은 어디에 생기나요?

욕창은 신체 어느 부위에서나 생길 수 있습니다. 특히 천골, 미골, 대전자, 좌골, 발뒤꿈치, 복숭아뼈 위치에 많이 발생합니다.

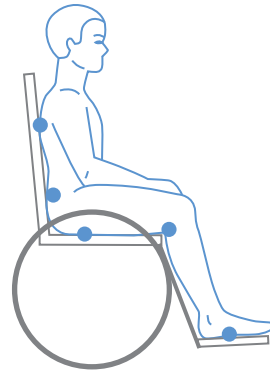
• 환자가 등을 대고 누운 경우



• 환자가 옆으로 누워 휴식을 취하는 경우



• 환자가 휠체어를 사용하는 경우



■ 욕창은 어떻게 예방하나요?

- 뼈 돌출 부위를 포함한 전체적인 피부상태를 자주 관찰하여야 합니다.
- 손상된 피부는 마사지를 하지 않고 환자 상태에 맞게 자세를 수시로 변경합니다.
- 발뒤꿈치 욕창예방을 위하여 침대표면에서 발뒤꿈치가 떠 있도록 합니다.
- 압력 재분배로 욕창예방을 위한 공기 침대와 젤 패드를 권장하며 욕창 발생 환자의 도넛 베개 사용을 금합니다.
- 피부를 깨끗하게 유지시키며 건조한 피부를 예방하기 위하여 피부 보습제의 사용을 권장합니다.
- 기저귀 사용 환자의 경우 적극적으로 피부 상태 확인 및 피부 간호(세척-보습-보호)를 시행하여야 합니다.
- 발적(피부가 붉게 올라오는 증상) 및 피부 손상이 발견될 시 즉각적으로 담당 간호사에게 문의합니다.

03

퇴원 절차 안내

1. 퇴원 절차	22
2. 제증명 서류 발급 신청 안내	23
3. 의무기록 및 영상 CD(DVD) 복사 신청	24
4. 전원 절차	24



1. 퇴원절차



■ 가퇴원

- 정규시간외, 휴일, 야간에 퇴원 시 정확한 진료비 심사에 어려움이 있으므로 예상 진료비를 납부 후 퇴원하게 됩니다.
- 추후 원무팀에서 안내문자를 드리면, 로비층(B1) 입퇴원 창구로 오셔서 정확한 진료비로 재정산하시면 됩니다.

■ 사설구급차 신청

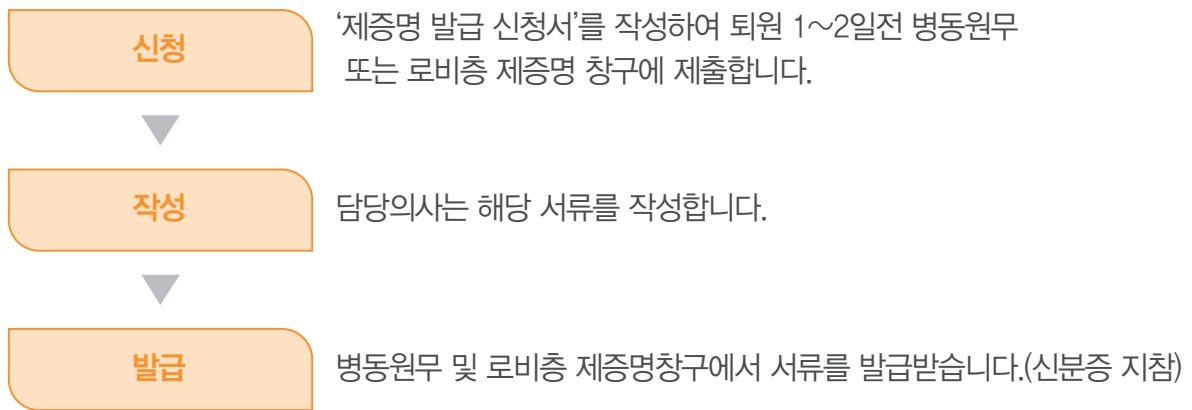
- 전화번호 (☎ 032-584-9911)로 신청하며 구급차 사용료는 본인부담입니다.

■ 가정 간호

• 가정간호 이용방법

- 본원 가정 전문 간호사가 환자의 자택으로 방문하여 의사의 처방에 따라 필요한 치료와 간호를 제공합니다. 필요시 담당의사와 상의해 주시기 바랍니다.
- 방문지역 : 인천 전 지역(강화도, 영종도 제외)

2. 제증명 서류 발급 신청 안내



병동원무 (각 병동 위치)

- 퇴원당일 신청 시 퇴원이 지연되거나 작성되지 않을 수 있으니 퇴원 1~2일전까지 신청해 주십시오.
- 진료비세부내역서는 퇴원 진료비 완납 후 해당 수납 창구에서 발급 가능합니다.
- 입원기간 동안 신청을 못하였을 경우 외래 내원 시 주치의에게 신청해 주시면 발급이 가능합니다.
- 구비서류는 다음 페이지를 참고하세요.

3. 의무기록 및 영상 CD(DVD) 복사 신청

- 의무기록 및 영상CD복사 : 로비층 제증명 통합창구나 병동원무에 신청
- 퇴원 1~2일전 까지 신청하셔야 받을 수 있습니다.
- 수령 시에는 아래 내용을 확인하신 후 구비서류를 준비 하십시오.
- * 사망 및 금치산자, 기태(환자의 동의를 구하지 못하는 경우) : 증빙서류 지참하여 직계 가족 및 위임을 받은 제 3자가 신청 가능합니다

신청인	만 14세 미만	만 14세 이상~만 17세 미만	만 17세 이상
환자	· 신청인(법정대리인) 신분증 · 관계확인서류	환자 신분증 (학생증 · 여권 · 주민등록등본)	환자 신분증
가족 (직계존속, 직계비속, 배우자, 배우자의 직계존속)	· 신청인 신분증 · 관계확인서류	· 신청인 신분증 · 관계확인서류 · 환자가 자필 서명한 동의서	· 신청인 신분증 · 관계확인서류 · 환자가 자필 서명한 동의서
대리인 (형제, 자매, 삼촌, 이모, 사위, 며느리, 보험회사 등)	· 법정대리인 신분증 · 신청인 신분증 · 관계확인서류 · 법정대리인이 자필 서명한 동의서 · 법정대리인이 자필 서명한 위임장	· 환자 신분증 · 신청인 신분증 · 환자가 자필 서명한 동의서 · 환자가 자필 서명한 위임장	· 환자 신분증 · 신청인 신분증 · 환자가 자필 서명한 동의서 · 환자가 자필 서명한 위임장

- ※ 동의서 및 위임장 = 도장 및 지장 인정 안됨
- ※ 관계확인서류(가족관계증명서 및 주민등록등본 등)는 신청인과 환자가 함께 기재된 것만 인정되며, 이름, 주민등록번호가 모두 공개되어 있어야 함.
- ※ 가족관계 유효기한 : 발급일로부터 90일 이내
- ※ 진료기록 열람 동의서 / 위임장: 로비층(B1) 접수수납 창구 앞 필경대에 구비되어 있습니다.
- ※ 무인민원발급기 위치 : 로비층(B1) 심장혈관센터 옆

4. 전원 절차

- 본원에서 진료 후 치료가 더 필요한 경우 집 근처 병원으로 연결해 드리고 있습니다.
- 환자의 전원 연계 요청 시 주치의는 진료협력센터로 전원 의뢰를 합니다.
- 진료협력센터에서 적합한 병원을 환자(보호자)에게 연결해드립니다.

04

기타 안내사항

1. 중환자실 안내	26
2. 간호 · 간병 통합서비스병동 입원생활 안내	27
3. 감염예방을 위한 병문안객 기록지	29
4. 취약환자 권리보호를 위한 지원안내	30
5. 환자권리와 의무	31



1. 중환자실 안내



☎ 모바일로 보기

■ 회진시간/식사시간

- 회진시간: 주로 오전 7시~10시, 오후 4시~6시 사이이며 외래진료 시간과 스케줄에 따라 변동됩니다.
- 면담을 원하는 경우 1~2일 전 담당 간호사에게 신청해 주시기 바랍니다.
- 의료진의 확인 없이 물 또는 음식물을 주는 일이 없도록 합니다.
- 식사시간: 아침 7시 30분, 점심 12시 30분, 저녁 5시 30분에 나옵니다.
- 개인정보보호법령(환자의 사생활 보호와 정보 보완)에 의하여 원칙적으로 전화 면담은 불가하나, 부득이한 경우 전화 면담 시 면담 내용이 제한될 수 있습니다.

■ 보호자 대기실 및 보호자 대기

- 중환자 보호자 대기실 위치는 4층 중환자실 입구 라운지입니다.
- 보호자는 24시간 대기하실 필요는 없습니다.
- 필요 시 바로 오실 수 있는 주 보호자의 연락처를 남겨 주시기 바랍니다.
(핸드폰 발신자 제한 서비스를 해지 바랍니다.)
- 그 외 상태악화, 응급상황, 특수검사 및 수술이 예정된 환자의 경우 보호자 한 분은 대기하여 주시기 바랍니다.

■ 중환자실 면회안내

- 중환자실은 응급전화가 많으므로 가능한 면회시간에 문의 바랍니다.
- 기타문의 사항은 대표전화 1600-8291로 연락하여 문의 바랍니다.

중환자실	면회시간	인터폰 위치
제1중환자실A, B	오전 11시~11시 30분(1회/일) 직계가족에 한해 최대 2인까지 가능	4층 중환자실 입구 라운지
제2중환자실	오전 10시 30분~11시(1회/일) 직계가족에 한해 최대 2인까지 가능	
제3중환자실		

§ 감염병 대유행 상황 또는 비상사태 시에는 감염예방 및 전파방지를 위해 유행성감염병 대응팀 또는 병원장의 결정에 따라 중환자실의 면회가 조정 또는 전면 제한될 수 있습니다.

■ 면회 시 주의사항

- 환자의 안전한 치료환경을 위해 다음과 같이 협조해 주시기 바랍니다.
- 신속한 면회를 위해서 안내요원의 지시에 협조해 주시기 바랍니다.
- 면회중 소지 후 직계가족에 한하여 최대 2인까지 1인씩 교대로 면회하여 주시기 바랍니다. 단, 직계가족이 없는 경우는 예외적 인정.
- 면회시간 외에는 면회가 통제되오니 부득이한 경우(수술, 검사, 병실이동, 퇴원)에는 인터폰으로 문의바랍니다.
- 면회 시 핸드폰은 의료기기 오작동의 원인이 될 수 있으니 꺼 주시기 바랍니다.

■ 면회객 감염 예방 수칙

- 면회 시 감염 예방을 위해 출입 전/후 입구에 비치된 손소독제로 손위생을 수행하며, 감염성 질환이 있는 자 또는 소아(12세 이하)는 면회를 제한합니다.
- 각종 기구, 주사용액, 수술부위 등을 만지지 않습니다.
- 격리 환자의 경우 의료진의 지시에 따라 필요 시 보호장구를 착용하고 면회 해 주십시오.

■ 중환자실 간호

기본 간호 제공

- **개인위생간호:** 환자 위생을 위해 눈, 구강간호, 목욕, 샴푸, 회음부 간호가 이루어집니다.
- **욕창예방간호:** 모든 환자에게 욕창방지 매트리스 적용 및 욕창예방 위해 2시간 마다 자세변경 시행, 예방적 드레싱 적용으로 인한 욕창예방 및 상처전담간호 시스템으로 주기적 욕창관리가 이루어 집니다.
- **영양관리:** 구강섭취가 어려운 환자에게 위장관 튜브를 통한 식이 제공/고농도 영양 수액 주입으로 필요한 영양상태를 유지 시킵니다.
- **흡인간호:** 인공기도관을 삽입한 환자 및 스스로 객담배출이 어려운 환자의 입, 코, 기관 내 튜브를 통해 가래 분비물을 제거하여 호흡능력을 도와줍니다.
- **통증관리:** 환자의 주기적 통증 평가를 수행하여 필요시, 진통제 투여를 시행합니다.
- **안전관리:** 낙상예방을 위해 침상난간 및 바퀴고정 등 시설을 점검하고, 섬망, 발작, 마취에서 덜 깬 경우 진정제 투여 및 신체 보호대 적용을 고려하고 시행할 수 있습니다.
- **감염관리:** 감염 전파 및 예방을 위해 중환자실 출입 통제 및 격리실(음압 포함) 운영과 손 위생, 보호구 착용과 같은 감염수칙을 철저히 수행합니다.

2. 간호 · 간병 통합서비스 병동 입원 생활 안내문

■ 병동생활

- 입실 절차 : 담당 주치의로부터 간호 · 간병 통합서비스병동 입원 처방이 나면 입퇴원 수납에서 입실에 대한 설명을 듣고 간호간병통합서비스병동 입실동의서를 작성한 후 입실하실 수 있습니다.

■ 이실

- 다음의 경우 보호자에게 유선 안내 후 타 병동으로 이실을 진행하게 됩니다.
- 의료진의 판단에 따라 보호자 상주가 필요한 경우
- 환자의 상태에 따라 일반병동, 격리병동, 중환자실로 이실을 해야 하는 경우
- 환자 또는 보호자가 일반병동으로 이실을 원하는 경우 등

■ 보호자 상주 및 보호자 연락

- 모든 보호자 및 방문객은 병실 내 상주할 수 없으나 다음의 경우 상주하실 수 있습니다.(보호자 상주 요청서를 반드시 작성해주셔야 합니다.)
 - ① 입원당일 ② 수술 전일, 수술 당일, 수술 후 1일 ③ 고위험 시술 및 진정치료 당일
 - ④ 중환자실에서 병동으로 이실 한 경우
 - ⑤ 임종 예측, 상태악화로 의료진의 판단에 따라 보호자 상주가 필요한 경우
 - ⑥ 자살가능성, 치매, 섬망이 있는 환자 ⑦ 의사표현이 안 되는 환자 등
 (위 사항은 간호간병통합서비스병동 보호자 상주 요건에 따라 변경 될 수 있습니다.)
- 환자 입원기간 중에는 24시간 보호자의 비상연락이 유지될 수 있도록 하여야 합니다. (보호자 2인 이상의 연락처를 남겨주시기 바랍니다.)
- 병동에서 환자에 대한 문자서비스가 제공됩니다.(퇴원, 검사 등)
- 환자 진료 및 응급검사나 수술 관련 동기가 필요한 경우, 유선으로 연락하여 설명 및 승낙을 받을 수 있습니다.
- 궁금한 사항이 있으시면 해당 병동으로 문의바랍니다.

■ 안전관리

• 간호사 호출

- 병실, 데이룸, 화장실, 샤워실 등에서 간호사의 도움이 필요한 경우 호출벨을 눌러주십시오.
- 호출벨의 올바른 사용법
 - ① 의학적 응급상황(두통이나 어지럼증, 구토 등)
 - ② 수술(시술)후 침상안정이 필요한 경우
 - ③ 움직일 수 없는 상황
 - ④ 수면제, 진정제 등을 복용 중인 환자가 움직여야 할 때
 - ⑤ 긴급 상황 발생 시
 - ⑥ 부축이나 도움이 필요한 경우



병실 내 간호사 호출기



데이룸 내 간호사 호출기



화장실 내 응급호출



샤워실 내 위급호출

• 침상 커튼 사용

- 환자의 안전을 위해 침상 간격을 유지해 주시고 커튼은 치료 시, 대소변 처리 시, 환의 교환 시 사용하여 주십시오.(보호자가 상주하지 않으므로 낙상예방 등의 안전관리를 위해 협조바랍니다.)

3. 감염예방을 위한 병문안객 기록지

병문안객 기록지 (환자별 침상 배치용)

병동(호실)		환자이름	
입원일		퇴원일	
상주보호자			
일자(기간)	이름	환자와의 관계	비고
/			
/			
/			
상주간병인			
일자(기간)	이름	소속(업체)명	비고
/			
/			
/			
병문안객			
방문날짜	이름	환자와의 관계	비고
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			

안녕하십니까?

가톨릭관동대학교 국제성모병원에서는 보건복지부에서 권고한 '의료기관 면회기준 지침'을 반영하고 있습니다.

이는 감염으로부터 환자와 내원객, 의료기관 종사자를 보호하기 위한 일환으로 내원객 여러분의 이해와 협조를 부탁드립니다. 환자분의 빠른 쾌유를 바랍니다. 감사합니다.

- 면회시간 : 병문안 금지 - 상주 보호자 1인만 가능. 단, 필요시 08:00~17:00 사이 지정된 장소(로비층)에서 면회 허용
- 작성하실 내용은 최소한의 정보만 기재됩니다.
(단, 감염병 주의 이상의 단계에서는 전화번호까지 기입하는 것이 필요할 수 있습니다.)
- 해당 기록지는 환자 퇴원으로부터 30일간 보관 후 폐기합니다.



4. 취약환자 권리보호를 위한 지원안내

취약환자란?

1. 학대(아동, 노인, 여성 등) 및 폭력(성폭력, 가정폭력) 피해자
2. 유괴가능성이 있는 신생아와 소아
3. 장애인
4. 의사소통이 어려운 환자(외국인, 청각장애인)

학대 및 폭력피해 환자신고

- 통합 신고전화: 경찰청 112 신고
(원내: 주간-사회사업팀 032-290-2691)
- 아동학대신고: 1577-1391
- 노인학대신고: 1577-1389
- 성폭력·가정폭력신고: 1366

신생아와 소아환자의 유괴발생 시 신고

- 안내데스크(032-290-2836)

의사소통이 어려운 환자를 위한 통역서비스

- 외국인을 위한 통역서비스
 - 평일: 국제진료팀(032-290-2651)
 - BBB 통역서비스(1588-5644)
 - 외국인인력지원센터(1644-0644)
 - 외국인인력상담센터(1644-0071)
- 청각장애인을 위한 수화통역서비스
 - 평일: 사회사업팀(032-290-2691~3)
 - 영상전화(010-9944-2776)
 - 손말이음센터(107)

장애인 편의를 위한 지원시설

- ※ 자원봉사팀 업무지원: 월-금(10AM-MD, 2PM-4PM)
- 장애인 전용 주차 구역 운영
- 장애인 전용 화장실 운영
- 휠체어 대여

5. 환자권리와 의무

환자의 권리

■ 진료받을 권리

환자는 자신의 건강보호와 증진을 위하여 적절한 보건의료서비스를 받을 권리를 갖고, 성별·나이·종교·신분 및 경제적 사정 등을 이유로 건강에 관한 권리를 침해 받지 아니하며, 의료인은 정당한 사유 없이 진료를 거부하지 못한다.

■ 알 권리 및 자기결정권

환자는 담당의사·간호사 등으로부터 질병상태, 치료방법, 의학적 연구대상 여부, 장기이식여부, 부작용 등 예상 결과 및 진료비용에 관하여 충분한 설명을 듣고 자세히 물어볼 수 있으며, 이에 관한 동의 여부를 결정할 권리를 가진다.

■ 비밀을 보호받을 권리

환자는 진료와 관련된 신체상·건강상의 비밀과 사생활의 비밀을 침해받지 아니하며, 의료인과 의료기관은 환자의 동의를 받거나 범죄수사 등 법률에서 정한 경우 외에는 비밀을 누설·발표하지 못한다.

■ 의료서비스 관련 분쟁이 발생한 경우 상담·조정을 신청할 권리

환자는 의료서비스 관련 분쟁이 발생한 경우, 한국의료분쟁조정 중재원 등에 상담 및 조정 신청을 할 수 있다.

■ 안전한 의료환경에서 의료서비스를 제공 받을 권리

환자의 진료정보가 보호되고 환자안전이 유지되는 의료기관에서 의료서비스를 제공받을 권리가 있다.

환자의 의무

■ 의료인에 대한 신뢰·존중 의무

- 환자는 자신의 건강 관련 정보를 의료인에게 정확히 알리고, 의료인의 치료계획을 신뢰하고 존중하여야 한다.
- 환자의 정확한 정보는 현재 증상, 과거병력, 입원기록, 약물치료, 통증 및 기타건강에 관련된 사안을 포함할 수 있다.

■ 부정한 방법으로 진료를 받지 않을 의무

환자는 진료 전에 본인의 신분을 밝혀야 하고, 다른 사람의 명의로 진료를 받는 등 거짓이나 부정한 방법으로 진료를 받지 아니한다.

슬기로운 병원 생활 안내



가톨릭관동대학교 국제성모병원
CATHOLIC KWANGDONG UNIVERSITY INTERNATIONAL ST. MARY'S HOSPITAL

회 진

각 진료과별 특성
(수술, 응급상황, 외래 진료일정 등)
및 의사의 사정에 따라 다르므로
회진안내문을 참조하시기 바랍니다.

회진 시 궁금한
사항은 의료진에게
질문해주세요!

간호사 호출방법

간호사의 도움 필요시
호출벨을 눌러주세요.

호출벨은 침상 머리맡, 화장실,
샤워실 등에 설치되어 있습니다.

식사 제공시간

아침 07:15 ~ 07:50

점심 12:15 ~ 12:50

저녁 17:30 ~ 18:10

의료폐기물

알콜솜, 일회용장갑, 기저귀,
패드, 상처소독 거즈는
의료폐기물통에 넣어주세요.



일반쓰레기통
재활용쓰레기통



의료폐기물통

정잔 불만 고충처리

- ① 해당 병동 수간호사와 상담
- ② 방 문: 고객상담실
- ③ 건의함: 환자용 엘리베이터 앞
고객의 소리함
- ④ 전 화: 032-290-2864
032-290-2859
- ⑤ QR코드 접수



WIFI 무선인터넷

ID: **ISH_GUEST**
PW: 없음(개방형)

탕배실 안내

- ① 위치
병동 각 층 샤워실 옆
- ② 시설
정수기, 전자레인지 등

편의시설

- ① 로비층(지하1층)
주차요금사전정산기, 현금지급기, 펜점,
무인수납기, 무인복사및팩스, 우의은행,
임원중간결제산기, 베이커리,
정부 무인 민원 발급기(주민등록등본 등)
- ② 지하2층
푸드코트
(운영시간: 월~금 / 07:30 ~ 18:30)

P 주차 안내

주차 관련 문의 사항은
로비층 안내데스크로 문의
☎ 032-290-2836~7

무료

- ① 외래진료, 입퇴원 당일 8시간
- ② 응급의료센터 당일 12시간
- ③ 수술 당일 8시간

※발급된 주차권은 **1회성**이며 **재발행 불가**

유료

- ① 최소 30분 이후 15분당 500원
- ② 정기주차권

병실 에티켓

- ① 휴대전화는 **진동모드로!**
동영상은 **이어폰**으로!
- ② 작은 목소리로 대화